

**Obchodní akademie, Vyšší odborná škola zdravotnická
a Střední zdravotnická škola, Střední odborná škola služeb
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Jihlava**



Školní řád

Obchodní akademie, Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Střední odborná škola služeb a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Jihlava
Karoliny Světlé 2, 586 01 Jihlava

Číslo dokumentu: OZS/2426/2020

Strana 1/19

ŠKOLNÍ ŘÁD – STŘEDNÍ ŠKOLA

ČÁST PRVNÍ

ÚVOD

Všude tam, kde lidé společně žijí a pracují, je nutné, aby se ve svém soužití a spolupráci řídili určitými zásadami a pravidly, které jim umožňují rychleji dosáhnout vytyčeného cíle.

ČÁST DRUHÁ

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

§1

Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na kvalitní výchovné a vzdělávací působení pedagogických pracovníků,
- b) vzdělávat se v optimálně vyváženém bezpečném prostředí, ve kterém nebudou vystaveni negativním vlivům souvisejícím se sociálně patologickými jevy,
- c) znát způsob hodnocení ověřovaných znalostí a dovedností,
- d) na slušné chování ze strany pedagogů, kteří jsou povinni respektovat důstojnost žáka,
- e) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (minimálně 2x za pololetí; slabé výsledky vzdělávání jsou žákovi oznámeny třídním učitelem),
- f) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- g) zúčastňovat se zájmové (mimoškolní) činnosti organizované školou,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich vzdělání (svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou),

- i) jednat o svých problémech s vyučujícím, třídním učitelem, učitelem odborného výcviku, vychovatelem, výchovným poradcem, koordinátorem sociálně-patologických jevů nebo ředitelem školy či jeho zástupci,
- j) na přestávky a zajištění stravování v souladu se zákoníkem práce,
- k) užívat zařízení a vybavení školy,
- l) na finanční odškodnění za věci, které si odložili na místech k tomu určených,
- m) zvolit si ze svého středu zástupce, který může přednést jejich podněty vedení školy nebo na poradě zástupců tříd s ředitelem školy,
- n) požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení, jestliže mají pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, a to do tří dnů ode dne, kdy se o výsledku klasifikace prokazatelně dozvěděli (za nezletilého žáka podává žádost jeho zákonný zástupce, komisionální zkouška proběhne do 14 dnů),
- o) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- p) na zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při výchovně vzdělávacím procesu; v případě úrazu či jiného závažnějšího poškození zdraví na poskytnutí první pomoci a zajištění adekvátního ošetření profesionálními zdravotníky,
- q) na pomoc a poradenství v případě ohrožujících situací spojených s užíváním internetu, mobilních technologií a sociálních sítí,
- r) na proškolení BOZP, hygienických a protipožárních předpisů, kyberbezpečnosti.

§2

Práva zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (toto právo mají i rodiče zletilých žáků, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost),
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svých dětí nebo svěřenců, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

§3

Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se všech povinných předmětů i všech nepovinných předmětů, do kterých se přihlásili, a plnit zadané povinnosti vyplývající z výchovně-vzdělávacího procesu,
- b) vzdělávat se distančním způsobem, dodržovat pravidla bezpečné komunikace na internetu a pravidla bezpečného používání sociálních sítí,
- c) být ve vyučování pozorní a aktivně se účastnit vyučovacího procesu (pokud se žák aktivně neúčastní tělesné výchovy, nemusí být z předmětu klasifikován),
- d) nenarušovat výuku a svým chováním a jednáním nebýt překážkou ve vzdělávání širšího kolektivu žáků,
- e) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na bezpečnost, čistotu a pořádek ve škole a jejím okolí,

- f) při určených činnostech používat osobní ochranné pracovní pomůcky, předepsaný oděv a obuv, dodržovat zásady BOZP, hygienické a protipožární předpisy,
- g) řídit se pokyny související s výchovným a vzdělávacím procesem, které jim budou pedagogem uloženy,
- h) šetřit majetek školy, chránit jej před poškozením, nahradit škodu způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti,
- i) svůj zevnějšek upravovat příjemně ve shodě s etikou profese, ke které se žák na škole připravuje (upřesnění dle oborů – viz metodické pokyny),
- j) hlásit třídnímu učiteli každou změnu jména, bydliště, zdravotní pojišťovny apod.,
- k) v případě nepřítomnosti třídního učitele veškeré záležitosti řešit se zastupujícím třídním učitelem, v případě nepřítomnosti učitele odborného výcviku s pověřeným učitelem odborného výcviku,
- l) informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (pozn.: při onemocnění infekční chorobou nebo při styku s infekční chorobou rozhodne o účasti žáka ve vyučování příslušný ošetřující lékař),
- m) v případě úrazu tuto skutečnost neprodleně oznámit dozor konajícímu pedagogovi nebo nejbližšímu pracovníkovi školy, který zajistí nutné ošetření, případně přivolání lékaře (pokud si žák způsobí zranění úmyslně nebo vlastní neopatrností či nedbalostí, případně nedodržením bezpečnostních předpisů, může mu být náhrada škody krácena nebo úplně zamítnuta),
- n) vrátit čipy a klíče nejpozději do 15. července daného roku (týká se žáků končících ročníků; po tomto datu jim vybrané zálohy již nebudou vráceny),
- o) v průběhu vyučování se mezi jednotlivými pracovišti přepravovat určeným způsobem, dle pravidel a požadavků BOZP (pěšky, veřejnou dopravou),
- p) ukládat svršky nebo ochranné pracovní oděvy na místa k tomu určená (šatnové skříňky, věšáky v jídelně apod.; pokud žák přijede do školy na kole, je povinen postavit jej do stojanu na kola na vyhrazeném místě a zabezpečit zámek; v případě krádeže osobních věcí musí tuto skutečnost neprodleně hlásit nejbližšímu pracovníkovi školy),
- q) odpovídat si za osobní majetek (cenné předměty, mobilní telefon, i-pad, notebook, peníze aj.; žák má povinnost mít vlastní majetek pod stálou osobní kontrolou, na případné ztráty v rámci školního pojištění je brán ohled pouze v případech, pokud k nim došlo z prokazatelně uzamčené místnosti či prostoru),
- r) podle svých schopností reprezentovat školu na různých soutěžích a přehlídkách, respektovat, že práce vytvořené ve výuce mohou být veřejně prezentovány,
- s) vyzvednout si na konci klasifikačního období vysvědčení či výpis z katalogu (nevyzvednuté dokumenty budou k dispozici na sekretariátu školy),
- t) při odchodu ze školy během vyučování (např. k lékaři, rodinné důvody) oznámit toto před odchodem třídnímu učiteli nebo příslušnému vyučujícímu, nezletilý žák předkládá písemnou formu oznámení podepsanou zákonným zástupcem žáka
- u) absolvovat plánovanou (neakutní) návštěvu lékaře mimo vyučování nebo v rozsahu nezbytně nutném
- v) věnovat se soukromým aktivitám (např. autoškola, brigády, kurzy a jiné) v době mimo výuku,
- w) odkládat ozdobné a jiné předměty (náramky, prsteny, hodinky a další předměty ohrožující zdraví žáka a jiné osoby) v předmětech praktického zaměření a v tělesné výchově, při sportovních a jiných činnostech organizovaných školou, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví (při těchto činnostech zároveň respektují požadovanou úpravu vlasů).

2. Žákům je zakázáno:

- a) kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách školy a v organizacích, kde se realizuje praktické vyučování; dále při všech akcích pořádaných školou,
- b) přinášet do školy nebo na akce školou pořádané
 - alkoholické nápoje, návykové či jiné zdraví škodlivé látky,
 - věci nebezpečné pro život a zdraví,
 - věci, které nemají přímou souvislost s výukou (cennosti, větší finanční částky apod.; své věci nesmí nechat bez dozoru, škola neručí za ztrátu),
- c) požívat před nebo během výuky nebo na akcích pořádaných školou alkoholické nápoje, užívat omamné látky,
- d) šířit ve škole teorie vedoucí k rasismu či potlačování práv jiných skupin lidí nebo se dopouštět šikany, trestné činnosti či ohrožovat ostatní jedince sociálně patologickými jevy,
- e) opouštět o přestávkách budovu školy, pokud to nevyplývá z rozvrhu,
- f) používat informační a komunikační technologie (mobilní telefony apod.) v době výuky bez výslovného svolení pedagoga,
- g) pořizovat zvukové a obrazové záznamy bez souhlasu zúčastněných osob,
- h) nosit do školy všechny druhy palných zbraní včetně vzduchovek a paintballových zbraní, všechny druhy střeliva, jakékoliv chladné zbraně (nože, dýky aj.), úderné a kombinované zbraně (boxery, obušky, nunchaky aj.), poplašné a plynové zbraně, obranné spreje a sebeobránné prostředky na elektrické bázi,
- i) vjíždět motorovými vozidly do areálů školy (vjezd je možný pouze na zvláštní povolení),
- j) opouštět areál školy během vyučování (žák může opustit areál školy pouze v době přestávky na oběd, v tuto dobu za něj škola nezodpovídá),
- k) plagiátorství, používat nedovolené postupy a pomůcky při klasifikačním ověřování vědomostí a dovedností,
- l) vyklánět se z oken, sedat na okenní parapety a vyhazovat cokoli z oken.

§4

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- c) informovat školu o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.

Absence žáka denního studia

1. Žák přestal docházet do vyučování

- a) Povinností zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka (vychovatele u ubytovaných žáků) je v případě nepředvídané nepřítomnosti žáka ve vyučování oznámit příčinu nepřítomnosti do tří kalendářních dnů (nebo dle potřeb smluvního pracoviště i dříve) od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi. Při pokračující absenci žáka musí být tato informace e-mailem předána mezi třídním učitelem a učitelem odborného výcviku. Zástupce žáka ubytovaného v domově mládeže oznámí nepřítomnost žáka na recepci K. Světlé 2 (odhlášení stravy a ubytování).
- b) V případě absence, u které je předpoklad, že bude delší než pět dnů, musí být oznámení písemné.

2. Neoznámená absence delší než pět dnů

- a) Jestliže se žák neúčastní bez omluvy vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů, je povinností třídního učitele prokazatelně (na daném formuláři) informovat o této skutečnosti ředitele školy. Povinností učitele odborného výcviku je o této neoznámené absenci (na přelomu týdne i kratší 5 dnů) informovat třídního učitele.
- b) Ředitel školy vyzve písemně žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti.
- c) Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, přestává být žákem školy posledním dnem této lhůty.

3. Žák nastoupí po absenci do vyučování

- a) Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku omluví nepřítomnost žáka ve vyučování na základě omluvenky podepsané zástupcem žáka nebo vychovatelem nebo lékařem. Omluvenku žák odevzdá v den nástupu do školy.
- b) V případě, že tak neučiní, nemusí třídní učitel nebo učitel odborného výcviku absenci omluvit. Po převzetí omluvenky je povinností pedagogického pracovníka bezodkladně informovat i ostatní úseky, pokud se jich omluvenka týká. V případě, že jsou hodiny na odborném výcviku neomluveny, učitel odborného výcviku o tomto ihned informuje třídního učitele.
- c) Absenci uzavírá třídní učitel i učitel odborné výchovy nejpozději do 14 dnů od nástupu žáka do školy.

4. Plánovaná absence

- a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, požádá zákonný zástupce žáka (zletilý žák může žádat sám) minimálně s dvoudenním předstihem třídního učitele nebo učitele odborné výchovy o uvolnění z vyučování, je-li žák ubytován v domově mládeže, uvědomí současně i vychovatele. Třídní učitel nebo učitel odborné výchovy může žáka na základě řádné žádosti z vyučování uvolnit.
- b) V případě, že se jedná o uvolnění z odborného výcviku i teoretického vyučování (např. když absence zasahuje do dvou týdnů), je pedagogický pracovník, který žádost přijal, povinen projednat ji s učitelem odborné výchovy, popř. třídním učitelem. K uvolnění žáka je třeba souhlasu obou uvedených pracovníků.

§6

Klasifikace při vyšší absenci

- a) Při **vyšší než 20%** absenci za pololetí nebude učitel odborného výcviku žáka klasifikovat.
- b) Ve zdravotnických oborech při vyšší než 10% absenci žáka na jednotlivých pracovištích dle rozpisu předmětu Ošetřování nemocných či odborné praxe nebude učitel žáka klasifikovat.
- c) V případě, že je absence žáka v teoretické výuce **vyšší jak 25%**, žák nebude z předmětu klasifikován v řádném termínu. Pokud se bude jednat o jednohodinový předmět dle učebního plánu, bude hranice pro klasifikaci **35%**.
- d) V případě neklasifikace má žák možnost vykonat příslušnou zkoušku v náhradním termínu.
- e) Ve zvláštních případech (např. reprezentace ČR, dlouhodobá hospitalizace či dlouhodobá domácí léčba potvrzená lékařem) může ředitel školy udělit žákovi výjimku z nastavených kritérií.

§7

Prevence a postih záškoláctví

- a) Třídní učitel a učitel odborného výcviku mohou požadovat, pokud to považují za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem.
- b) Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší pouze třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem. Třídní učitel o této skutečnosti neprodleně písemně informuje zákonného zástupce.
- c) Při počtu neomluvených hodin **nad** 10 hodin svolává ředitel školy (na pokyn výchovného poradce) školní výchovnou komisi. Při součtu **nad** 25 neomluvených vyučovacích hodin vzniká u nezletilých žáků ohlašovací povinnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD).
- d) V případě prokázaných či opakovaných podvodů při omlouvání absence žáka svolává ředitel školy (na pokyn výchovného poradce a třídního učitele) školní výchovnou komisi, která navrhne výchovné popřípadě kázeňské opatření
- e) Neomluvené hodiny teoretického a praktického vyučování se počítají.

§8

Výchovná opatření

- a) Za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci může ředitel školy po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu.
- b) Za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění.

- c) Za porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- d) Třídní učitel neprodleně písemně oznámí uložení důtky řediteli školy.
- e) Každé udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky včetně důvodů je neprodleně oznámeno prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky je zaznamenáno do pedagogické dokumentace žáka.
- f) Při prokazatelném zjištění šikanování lze použít klasická výchovná opatření, v mimořádných případech lze doporučit rodičům obětí i agresorů návštěvy nebo umístění ve SVP (středisko výchovné péče pro děti a mládež), případně spolupráci s orgánem sociálně právní ochrany dítěte a diagnostickým ústavem a vyrozumění policejního orgánu.

§9

Kázeňská opatření

- a) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví zkušební lhůtu. Za závažné porušení povinností se považuje:
- velký počet hodin neomluvené absence,
 - úmyslná absence za účelem vyhýbání se výuce doprovázená prokazatelnými podvody při omlouvání žáka,
 - užívání alkoholu nebo jiných omamných látek ve škole nebo na akcích školou pořádaných,
 - šikana či jiné fyzické a slovní napadání nebo vyhrožování ostatním osobám ve škole
 - krádež či jiná trestná činnost ve škole nebo na akcích školou pořádaných,
 - projevy rasismu, xenofobie, netolerance, násilí vůči ostatním osobám ve škole.
- b) Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení.
- c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností.

§10

Uvolňování od vyučování

Ředitel školy může uvolnit žáka od účasti na vyučování určitého předmětu nebo od tělesných úkonů spojených s výukou některých vyučovacích předmětů na základě vyjádření příslušného lékaře, pokud jde o žáka se změněnou pracovní schopností, na základě vyjádření posudkového lékaře. Při uvolňování z tělesné výchovy se používá školní formulář.

§11

Uznávání dosaženého vzdělání

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání. Částečné vzdělání žáka může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let.

§12

Zásady vzájemných vztahů mezi žáky a učiteli, žáky a zaměstnanci a spolužáky

- a) Žák zdraví všechny dospělé osoby v prostorách školy.
- b) K učitelům, ostatním zaměstnancům školy či cizím osobám přítomným ve škole se chová slušně, ohleduplně, dodržuje zásady společenského chování i společenských norem, dbá o společensky žádoucí kulturu svého vystupování.
- c) Ve třídě či jiné učebně zdraví žáci učitele povstáním.
- d) Ve vztahu ke svým spolužákům usiluje o dobré vztahy, neprovádí žádné činnosti vedoucí ke snižování důstojnosti spolužáků (šikanování, sexuální obtěžování, diskriminace). Takové jednání odsuzuje, a pokud ví, že k němu dochází, neprodleně je ohlásí třídnímu učiteli nebo vedení školy.

ČÁST TŘETÍ

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

§13

Úvodní informace

Povinností třídního učitele je řádné a prokazatelné proškolení žáků o bezpečnosti práce, školním řádu, dodržování hygienických předpisů a předpisů požární ochrany.

§14

Teoretické vyučování

- a) Učebny jsou pro žáky přístupny nejdříve 15 minut před vyučováním.
- b) Před vyučovací hodinou je žák povinen si připravit všechny potřebné pomůcky dle pokynů vyučujícího.

- c) Přestávky mezi vyučovacími hodinami využívají žáci k odpočinku, přesunu mezi učebnami a přípravě na další hodinu. V době polední přestávky se mohou stravovat ve školní jídelně.
- d) V případě, že je s ohledem na rozvržení výuky v určitou část dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (tzn. volná hodina, zrušená hodina dle rozpisu suplování aj.) a tato skutečnost je žákům i jejich zákonným zástupcům známa, nenese škola odpovědnost za případné poškození zdraví žáka či jeho majetku, protože po tuto dobu nebyla povinná vykonávat náležitý dohled.
- e) Maximální počet hodin bez obědové přestávky je sedm.
- f) Vyučující zodpovídá za to, že žák je při vyučování přezutý. Boty a oděvy si žáci ukládají do určených prostor. Tato místa nejsou určena pro odkládání peněz, osobních dokladů a cenných věcí.
- g) Je zakázáno přecházet mezi objekty školy v prezůvkách nebo v obuvi používané v tělocvičně.
- h) V případě, že žák má při hodinách tělesné výchovy u sebe peníze nebo dražší předměty, je jeho povinností odevzdat je do úschovy vyučujícímu.
- i) V případě, že žák zjistí poškození své lavice či jiného vybavení školy, neprodleně závadu nahlásí třídnímu učiteli.
- j) Škola je nepolitická instituce, kde není dovoleno:
 - rozšiřování stranických tiskovin a stranická agitace,
 - rozšiřování církevních tiskovin a agitace ve prospěch jednotlivých církví či sekt.
- k) Organizace teoretického a praktického vyučování v jednotlivých součástech školy je řešena v provozním řádu školy.

§15

Povinnosti žakovské služby

- a) Službu určuje třídní učitel, a to zpravidla na jeden týden.
- b) Služba hlásí zástupci ředitele nebo řediteli (v jejich nepřítomnosti nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi) nepřítomnost vyučujícího 10 minut po začátku vyučovací hodiny.
- c) Služba připravuje křídly, tabuli a pomůcky dle pokynů vyučujícího.
- d) Na začátku hodiny nahlásí vyučujícímu chybějící žáky.
- e) Po skončení vyučování a při opouštění učebny služba zkontroluje zvednuté židle, zhasnutá světla a zavřená okna.

Praktické vyučování

§16

Odborný výcvik

- a) Probíhá v dílnách v budově školy nebo na pracovištích smluvně zajištěných školou. Žáci jsou náležitě a prokazatelně proškoleni učitelem odborného výcviku o bezpečnosti práce, dodržování hygienických předpisů a předpisech požární ochrany. Pracovní oděvy, ve kterých žáci nastupují na směnu, jsou čisté a vyžehlené. Vyučující je povinen být přítomen na pracovišti 10 minut před začátkem vyučování, pokud nevykonává dozor, který začíná 15 minut před vyučováním, v případě nutnosti zabezpečení provozu se ve smluvních zařízeních u odborného výcviku řídí požadavky firmy.
- b) Žáci pracují pod vedením učitelů odborného výcviku nebo instruktorů. Pracovní doba pro žáka je max. 6 hodin denně, pouze ve 4. ročníku je max. 7 hodin denně. Praktické vyučování probíhá zpravidla sudý nebo lichý týden od pondělí do pátku. Pracovní doba žáků je určena vnitřní směrnicí pro odborný výcvik.
- c) Škola umožňuje žákům svých oborů v rámci odborného výcviku individuální praxe v rozsahu 5-10 pracovních dnů, maximálně dvakrát za školní rok (vyřizování a smlouva – viz metodický pokyn).
- d) Pokud se žák ze zdravotních důvodů (včetně úrazů) nemůže účastnit odborného výcviku, musí předložit potvrzení od lékaře.
- e) Žákům od druhého ročníku náleží odměna za produktivní práci, výši odměny stanoví ředitel školy podle rozsahu a kvality produktivní činnosti žáka (viz směrnice pro výpočet mzdy za produktivní práci žáků). Pokud žáci konají praktické vyučování u jiné osoby, poskytuje jim odměnu za produktivní činnost tato osoba. Odměnu za produktivní práci vyplácí příslušný učitel odborného výcviku. Smluvní pracoviště si odměny vyplácí nezávisle na škole.

§17

Průběh odborného výcviku

- a) Před zahájením odborného výcviku je žák povinen si připravit všechny potřebné pomůcky dle pokynů učitele odborného výcviku a instruktora odborného výcviku.
- b) Průběžné hodnocení všech žáků jsou vyučující povinni pravidelně zapisovat do deníku evidence odborného výcviku.
- c) Přestávky využívají žáci ke stravě a odpočinku. V době polední přestávky se mohou stravovat ve školní jídelně.
- d) Žák, který koná odborný výcvik, se řídí pokyny učitele odborného výcviku a instruktora odborného výcviku. Žákům je zakázáno vykonávat práce, které jim učitel odborného výcviku a instruktor odborného výcviku neuložil. Pracoviště žák opouští pouze se svolením učitele odborného výcviku a instruktora odborného výcviku.
- e) Na konci pracovního dne si žáci na pokyn učitele odborného výcviku nebo instruktora odborného výcviku uklidí své pracoviště.
- f) Učitel odborného výcviku a instruktor odborného výcviku zodpovídají za to, že žák při výuce používá ochranné pracovní pomůcky a pracovní oděv, který je čistý a vyžehlený.

§18

Povinnosti žákovské služby v učebnách odborného výcviku

- a) Službu určuje učitel odborného výcviku, a to zpravidla na jeden týden.
- b) služba hlásí vedoucímu učiteli odborného výcviku, zástupci ředitele nebo řediteli (v jejich nepřítomnosti nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi) nepřítomnost vyučujícího 10 minut po začátku vyučovací hodiny.

§19

Praktické vyučování

- a) Praktické vyučování žáků probíhá v prostorách školy a na dalších smluvně zajištěných pracovištích.
- b) Žáci jsou před zahájením praxe náležitě poučeni učitelem praxe nebo instruktorem o bezpečnosti práce, dodržování hygienických předpisů a o předpisech požární ochrany. Žáci nastupují na praxi v čistých pracovních oděvech a obuvi.
- c) Žáci jsou povinni dodržovat pravidla chování na školním pracovišti zdravotnického zařízení a platný proti epidemiologický režim.

ČÁST ČTVRTÁ

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKU VZDĚLÁVÁNÍ

§20

Zásady klasifikace

- a) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- b) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- c) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktických činností,
 - předměty s převahou výchovného a odborného zaměření.

§21

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

(1) Chování

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Klasifikace chování:

- stupeň 1 (velmi dobré)
Žák dodržuje ustanovení školního řádu. Může být přiznáno i žákovi, který se dopustí méně závažných provinění proti školnímu řádu, ale svoje chyby překoná a napraví.
- stupeň 2 (uspokojivé)
Žák se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu nebo opakovaně v méně závažných případech porušuje školní řád, a to i po udělených výchovných opatřeních.
- stupeň 3 (neuspokojivé)
Žák se dopustí obzvláště závažného porušení školního řádu nebo opakovaných závažnějších přestupků, a to i po udělených výchovných opatřeních.

(2) Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Poznámka:

Jednotlivými vyučovacími předměty jsou chápány předměty povinné i nepovinné.

(3) Stupně celkového hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

- ad a) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- ad b) Žák prospěl, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný.
- ad c) Žák neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

§22

Celkové hodnocení žáka

- a) Celkové hodnocení žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového hodnocení se uvádí na vysvědčení.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- d) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Klasifikace opravné zkoušky je považována za výslednou klasifikaci za dané pololetí.
- e) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví ze závažných důvodů, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- f) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl (nejdříve následující den po pedagogické radě, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení), požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, žádá se krajský úřad.
- g) Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti.

Zásady průběžného hodnocení v denní formě vzdělávání

§23

Podklady pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

- b) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů či výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- d) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka nejdéle v týdenních intervalech.
- e) Písemnou práci na celou hodinu vyučující ohlásí žákům dopředu.

§24

Klasifikace žáka

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Žák má právo být v každém předmětu na začátku školního roku seznámen se způsoby a pravidly ověřování znalostí a dovedností, které bude příslušný učitel v daném předmětu využívat.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- c) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- d) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- e) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- f) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.
- g) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do programu Bakalář a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.
- h) Nedostaví-li se žák na dopředu ohlášenou zkoušku (ústní nebo písemnou) bez mimořádně závažného důvodu, bude zkouška hodnocena stupněm nedostatečný (nevztahuje se na průběžnou klasifikaci ve vyučovacích hodinách).
- i) Byl-li žák ve 2. pololetí klasifikován nedostatečnou z více než dvou předmětů, nemůže již konat opravnou zkoušku. Na jeho žádost, u nezletilých žáků na žádost rodičů, mu může ředitel školy povolit opakování ročníku.
- j) Vykazuje-li žák vyšší absenci v předmětech s převahou výchovného působení, které se učí jako dvouhodinové 1x za 14 dní, bude mu umožněno zúčastnit se vyučování tohoto předmětu u jiné třídy.

§25

Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáků s přiznaným podpůrným opatřením vychází vyučující z dokumentace žáka. Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný, ústní nebo praktický), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Žák s přiznaným podpůrným opatřením může psát i písemné práce.

Kritéria stupňů prospěchu

§26

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně a zcela chápe vztahy mezi nimi. Samostatně, pohotově a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně. Mezi jeho projevy patří samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Celkové výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostudia vhodných textů a samostatné práce při vyhledávání a zpracování informací.

stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti v podstatě uceleně a přesně. Samostatně, pohotově nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Celkové výsledky jeho činnosti jsou zpravidla bez podstatných nedostatků. Samostatně nebo s menší pomocí je schopen studovat vhodné texty a vyhledávat a zpracovávat informace.

stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti a přesnosti požadovaných vědomostí a dovedností nepodstatné mezery. Požadované motorické či intelektuální činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Získané poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, ale není vždy tvořivé. Jeho ústní i písemný projev není vždy přesný a výstižný. Samostudium a vyhledávání a zpracování informací zvládá jen podle návodu a vedení učitele.

stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti a přesnosti požadovaných vědomostí a dovedností závažné mezery. Při provádění motorických či intelektuálních činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Získané poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů se závažnými chybami. Jeho celkový projev je nesamostatný. V logickém myšlení se vyskytují závažné chyby. Jeho ústní i písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Závažné nedostatky a

chyby dovede žák pod vedením učitele opravit. Při samostudiu a vyhledávání a zpracování informací má velké těžkosti.

stupeň 5 – nedostatečný

Žák má v ucelenosti a přesnosti požadovaných vědomostí a dovedností velmi závažné a značné mezery. Při provádění motorických či intelektuálních činností má velmi podstatné nedostatky. Získané poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s velmi závažnými chybami. V jeho myšlení chybí samostatnost. Jeho ústní i písemný projev má velmi závažné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede žák opravit ani pod vedením učitele. Nedovede samostatně studovat a vyhledávat a zpracovávat informace.

§27

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

§28

Klasifikace v praktickém vyučování

stupeň 1 – výborný

Žák pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb. Účelně si organizuje vlastní práci. Aktivně překonává vyskytující se překážky. Hospodárně využívá materiál, suroviny a energii.

stupeň 2 – chvalitebný

Žák samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praxi. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky práce mají jen drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí. Při hospodárném využívání materiálů, surovin a energie se dopouští malých chyb.

stupeň 3 – dobrý

Za pomoci vyučujícího uplatňuje získané poznatky v praxi. V praktické činnosti se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc vyučujícího či zaměstnance smluvního zařízení. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně. Překážky v práci překonává s pomocí vyučujícího či zaměstnance smluvního zařízení. Na podněty je schopen hospodárně využívat materiál, suroviny a energii.

stupeň 4 – dostatečný

Získané teoretické poznatky dovede v praxi využít jen za soustavné pomoci vyučujícího. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc vyučujícího. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat jen za soustavné pomoci vyučujícího či zaměstnance smluvního zařízení. Porušuje zásady hospodárnosti ve využívání surovin, materiálů a energie.

stupeň 5 – nedostatečný

Neprojevuje zájem o práci. Nedokáže ani s pomocí vyučujícího či zaměstnance smluvního zařízení uplatnit získané teoretické poznatky v praxi. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí vyučujícího či zaměstnance smluvního zařízení. Výsledky práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci si nedovede organizovat. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

§29

Hodnocení kompetencí žáka

Hodnocení dosaženého stupně rozvoje klíčových kompetencí je součástí celkového hodnocení žáka. Metody a formy hodnocení jsou v pravomoci vyučujícího, který při hodnocení přihlíží mimo jiné k věku a studijnímu ročníku daného žáka. Kompetence jsou výrazem schopnosti člověka chovat se přiměřeně situaci. Sestávají z různých schopností a z jejich vzájemného ovlivňování.

1) klíčové kompetence

Při posuzování klíčových kompetencí se zejména posuzuje, na jaké úrovni se žák efektivně učí, samostatně řeší běžné problémy, přiměřeně se vyjadřuje v písemné i ústní formě, pracuje s informacemi, formuluje své myšlenky a názory, vstupuje do diskuze, chápe základní principy zákonů a společenských norem, chápe základní ekologické souvislosti a rozhoduje se v zájmu ochrany zdraví, používá bezpečně a účinně všechny učební pomůcky, přístroje a vybavení.

stupeň 1 – výborný

Žák dosahuje téměř plnohodnotného projevu hodnocené kompetence.

stupeň 2 – chvalitebný

Žák hodnocenou kompetenci při sledované činnosti výjimečně neuplatní.

stupeň 3 – dobrý

Žák hodnocenou kompetenci při sledované činnosti uplatní pouze občas.

stupeň 4 – dostatečný

Žák hodnocenou kompetenci při sledované činnosti uplatní pouze občas intuitivně.

stupeň 5 – nedostatečný

Žák hodnocenou kompetenci při sledované činnosti neuplatňuje.

2) odborné kompetence

Hodnocení odborných kompetencí je zahrnuto do klasifikace odborných předmětů, vychází z kritérií stanovených pro klasifikaci vyučovacích předmětů.

§30

Komisionální zkoušky

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - koná-li opravné zkoušky,
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.
- b) V jednom dni může žák konat nejvýše jednu zkoušku.
- c) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.

Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

§31

- a) Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka je předem seznámen s průběhem vzdělávání a termíny zkoušek.
- b) Konkrétní požadavky jednotlivých vyučujících a průběžné plnění individuálního vzdělávacího plánu jsou žákovi zapisovány do jeho deníku individuálního studia.

- c) Klasifikace jednotlivých předmětů je uzavírána zkouškou, do hodnocení vyučující zahrne i výsledky činnosti žáka za celé klasifikační období.
- d) Pokud se žák z vážných důvodů nemůže zúčastnit některé konzultace, dohodne se s vyučujícím na náhradním termínu. Pokud se žák bez řádné omluvy nezúčastní zkoušky, je hodnocen stupněm nedostatečný.

ČÁST PÁTÁ

UKONČENÍ STUDIA

§32

Zanechání a přerušení studia, přestup na jinou školu

- a) Žák je povinen vrátit všechny vypůjčené věci. Třídní učitel mu vydá formulář, na který mu zástupci jednotlivých úseků potvrdí, že všechny vypůjčené věci vrátil.
- b) **Zanechání studia**
- Žák (jeho zákonný zástupce) oznámí písemně řediteli školy, ke kterému dni studia zanechává.
 - Žák vrátí všechny zapůjčené věci, jejich navrácení mu bude potvrzeno.
 - Potvrzení odevzdá žák zároveň se studijním průkazem a čipovou kartou. Poté mu bude vydáno potvrzení o zanechání studia pro úřad práce a pro účely sociálního a zdravotního pojištění a vrácena záloha za čip a klíček od šatny.
- c) **Přerušení studia**
- Ředitel školy umožní přerušení studia ze zdravotních důvodů a v jiných závažných případech. Žák může přerušit studium maximálně na 2 roky. O přerušení studia žák žádá písemně ředitele školy. Za nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce.
 - Žák vrátí všechny zapůjčené věci, jejich navrácení mu bude potvrzeno.
 - Potvrzení odevzdá žák zároveň se studijním průkazem a čipovou kartou.
- d) **Přestup na jinou školu**
- O přestupu rozhoduje ředitel školy, na niž žák přestupuje.
 - Žák vrátí všechny zapůjčené věci, jejich navrácení mu bude potvrzeno.
 - Potvrzení odevzdá žák zároveň se studijním průkazem a čipovou kartou.

V Jihlavě 1. 9. 2020

.....
školská rada

.....
ředitel školy