

**Obchodní akademie, Vyšší odborná škola zdravotnická
a Střední zdravotnická škola, Střední odborná škola služeb
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Jihlava**

Karoliny Světlé 4428/2

586 01

Jihlava



Č. J. OZS/2251/2026

Školní řád VOŠZ

OBSAH

1	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2	PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTŮ	3
2.1	Práva studentů.....	3
2.2	Povinnosti studentů.....	4
2.3	Docházka do školy	5
2.4	Individuální vzdělávací plán – IVP.....	6
2.5	Základní pravidla chování ve škole a ve výuce	6
2.6	Oznamování změn osobních údajů	7
2.7	Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání	8
2.8	Průběh a ukončování vzdělávání	8
2.9	Stanovení a výběr školného.....	11
3	PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH MEZILIDSKÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE	12
4	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	12
4.1	Obecná ustanovení.....	12
4.2	Realizace praktické výuky	13
5	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STUDENTŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	14
5.1	Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů	14
5.2	Ochrana před sociálně patologickými jevy.....	14
6	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY STUDENTŮ	15
7	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ STUDENTŮ	15
7.1	Zásady průběžného hodnocení	15
7.2	Klasifikační řád.....	16
7.3	Komisionální zkoušky.....	17
8	VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ.....	18
9	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	19

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- a) Školní řád vydává ředitel školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů vyhlášky č. 470/2006 Sb. a vyhlášky č. 279/2016 Sb.
- b) Student se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na škole zavazuje osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené vzdělávacím programem, dodržovat zásady společenského styku a slušného chování a plnit všechny povinnosti stanovené právními předpisy a tímto školním řádem.
- c) Školní řád je v digitální podobě zveřejněn na webových stránkách školy, v tištěné podobě je k nahlédnutí na odloučeném pracovišti Husova 54, Jihlava.
- d) Školní řád je závazný pro všechny studenty školy, všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy. Školní řád stanovuje pravidla, která je nutno respektovat a dodržovat nejenom v budově školy, ale i na pracovištích praktického vyučování.
- e) Nerespektování pravidel školního řádu je považováno za jeho porušení a vede k udělení příslušných opatření.

2 PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTŮ

2.1 Práva studentů

2.1.1 Studenti mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb. (školský zákon),
- b) být seznámeni se školním řádem, podmínkami klasifikace, učebním plánem a formami výuky, provozním řádem školy a řády jednotlivých učeben, s pokyny pro realizaci praktické výuky a s jejich případnými změnami,
- c) být na začátku studia poučeni o cílech vzdělávání a o jeho uplatnění ve zdravotnickém oboru při úspěšném ukončení studia,
- d) být zkoušeni ve stanovených termínech ústně, písemně, prakticky nebo kombinovaně. V případě, že z velmi vážných doložených důvodů nemohli zkoušku vykonat, požádat vyučujícího o stanovení náhradního termínu,
- e) na informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání,
- f) využívat školní knihovnu a studovnu k získání studijní literatury,
- g) využívat výpočetní techniku včetně wi-fi připojení na internet,
- h) dostávat po dobu vzdělávání ochranné pracovní prostředky,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- j) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- k) na ochranu informací o své osobě včetně informací o prospěchu a chování,

- l) požádat písemně ředitele školy o:
- přestup do jiné vyšší školy (o přestupu rozhoduje ředitel té vyšší školy, do které se student hlásí),
 - změnu oboru,
 - přerušení studia až na dobu dvou let,
 - ukončení přerušení studia,
 - opakování ročníku,
 - uznání dosaženého vzdělání na základě dokumentů z předcházejícího vzdělávání,
 - individuální vzdělávací plán ze závažných důvodů,
- m) volit a být voleni do školské rady, zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo na školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- n) na dodržování stanoveného času vyučovacích hodin, přestávek a času na vymezeného na oběd,
- o) využívat možnosti konzultačních hodin s jednotlivými vyučujícími k problematice, která je obsahem vyučování daného předmětu a být informován o časovém plánu konzultačních hodin,
- p) využívat školní jídelnu ke stravování dle platné legislativy,
- q) požádat písemně ředitele školy o omluvu neodevzdání absolventské práce ve stanoveném termínu z vážného důvodu a o stanovení náhradního termínu odevzdání absolventské práce,
- r) požádat písemně ředitele školy o omluvu z neúčasti na absolutoriu z vážného důvodu a o stanovení náhradního termínu,
- s) užívat zařízení a vybavení školy,
- t) být seznámeni s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienickými předpisy i předpisy požární ochrany a kyberbezpečnosti.

Poznámka:

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání u zletilých studentů mají právo i jejich rodiče, popř. osoby, které vůči studentům plní vyživovací povinnost.

2.2 Povinnosti studentů

2.2.1 Studenti jsou povinni:

- a) účastnit se všech forem vzdělávání, které jsou rovnocenné.
- b) dodržovat školní řád v plném rozsahu, respektovat obecně závazné právní předpisy vztahující se k vyššímu odbornému studiu,
- c) chodit do školy a na všechny akce školy řádně upraveni, dodržovat společenské zásady a pravidla slušného chování, respektovat pracovníky školy, pracovišť praktického vyučování a spolužáky,
- d) pro praktické vyučování mít s sebou pomůcky, čistý a upravený pracovní oděv, zdravotní obuv, jmenovku a deník praxe (logbook),

- e) při řádném ukončení vzdělávání (ještě před převzetím dokladu o absolvování vzdělávání), při přerušení nebo zanechání vzdělávání odevzdat veškerý zapůjčený inventář školy (učebnice, odborné knihy, pracovní oděv apod.). Za ztrátu nebo úmyslné poškození bude požadována odpovídající finanční náhrada nebo koupě dané pomůcky,
- f) splnit podmínky k odevzdání absolventské práce, v případě nedodržení stanovených termínů nebude student konat absolutorium v řádném termínu,
- g) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s ustanoveními školního řádu a s právními předpisy. Při pořádání kurzů a dalších mimoškolních akcí respektovat pokyny pedagogických pracovníků a dodržovat režim stanovený vedoucím kurzu,
- h) na vyzvání ředitele školy nebo zástupce ředitele školy se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se jejich vzdělávání nebo chování,
- i) dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) v budově školy, při výuce mimo budovu školy i ve smluvních zařízeních,
- j) zachovat mlčenlivost a zásady zdravotnické etiky ve všech případech, se kterými se setká v průběhu vyučování a odborné praxe, ve zdravotnických zařízeních respektovat práva nemocných,
- k) dodržovat stanovené termíny délky výpůjček publikací z odborné knihovny a studovny,
- l) ukládat osobní věci na vyhrazená místa, nenosit do školy cennosti. Za osobní věci a cennosti, které nebyly prokazatelně uzamčeny na vyhrazeném místě, škola nenese odpovědnost a za případnou ztrátu neručí.

2.3 Docházka do školy

- a) Základní povinností studenta je docházet do školy pravidelně a včas v souladu se stanoveným plánem výuky.
- b) Účast na hodinách teoretické výuky je povinná.
- c) Účast na kurzech a exkurzích je u denního studia povinná.
- d) Změny v rozvrhu hodin sleduje student pravidelně na nástěnce ve škole nebo online v systému Bakaláři. Student je povinen tyto změny respektovat a na jejich základě přizpůsobit svoji docházku a přípravu na výuku.
- e) Student je povinen účastnit se vyučování podle stanoveného rozvrhu. Minimální rozsah účasti za každé období se stanovuje takto:
 - odborná praxe: 95 %
 - teoretická výuka: 80 %
- f) V případě nesplnění výše uvedeného minimálního rozsahu odborné praxe je nutno odbornou praxi nahradit.
- g) Nemůže-li se student zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá předem o uvolnění s uvedením důvodů:
 - do 5 dnů vedoucího studijní skupiny,
 - na více než 5 dnů zástupce ředitele pro zdravotnickou školu (netýká se absence pro nemoc – lékařské potvrzení).
- h) Nemůže-li se student zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je povinen do 3 dnů telefonicky nebo písemně (e-mail, systém Bakaláři, jednotná platforma školy) oznámit vedoucímu studijní skupiny důvod nepřítomnosti. Nemůže-li se student zúčastnit odborné praxe, je povinen se neprodleně telefonicky na pracovišti omluvit vyučující odborné praxe a staniční sestře příslušného oddělení.

- i) Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, ředitel školy ho písemně vyzve, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň ho upozorní, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Pokud do 3 týdnů od doručení výzvy student vyšší odborné školy nenastoupí zpět do výuky nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, je posuzován, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.
- j) Pokud student v předchozím studiu absolvoval předmět, který je obsahem učebního plánu VOŠ, a od té doby neuplynulo více než 10 let, může písemně požádat ředitele školy o jeho uznání. Klasifikace z předmětů předchozího vzdělávání může být uznána na základě porovnání učebních plánů (syklady předmětů), které je student k žádosti povinen přiložit. Veškeré žádosti o uznání budou posuzovány individuálně a rozhodnutí ředitele školy o uznání nebo neuznání předchozího vzdělávání je konečné. Žádosti je možné podávat v zimním období pouze do 30. září u denní formy studia, u kombinované do 15. října, v letním období do 28. února u denní formy, u formy kombinované do 15. března.
- k) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny studentů z nejméně jedné studijní skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným studentům vzdělávání distančním způsobem.
 - Studenti mají povinnost se vzdělávat distančním způsobem, pokud tato situace nastane.
 - Vzdělávání distančním způsobem probíhá na společné platformě, kterou škola určí, a studenti i vyučující jsou povinni ji využívat.
 - Studenti mají školní e-mailové adresy, které jsou při vzdělávání distanční formou povinni průběžně kontrolovat a případně reagovat na pokyny a informace vyučujících.

2.4 Individuální vzdělávací plán – IVP

- a) Ředitel školy může v závažných odůvodněných případech povolit studentovi denního studia IVP na jeho písemnou žádost podanou nejpozději na počátku příslušného období školního roku.
- b) O žádosti IVP rozhoduje ředitel školy. V případě schválení žádosti je studentovi stanoven IVP. Praktickou výuku musí student absolvovat i při IVP v plném rozsahu. Na sestavení IVP se podílí vedoucí studijní skupiny a vyučující příslušných předmětů.
- c) O docházce musí být vedena prokazatelná evidence.
- d) S povolením IVP seznámí vedoucí studijní skupiny jednotlivé vyučující.
- e) Za kontrolu splnění stanoveného IVP zodpovídá vedoucí studijní skupiny.
- f) O IVP žádá student každé období (zimní, letní).
- g) V kombinovaném studiu nelze IVP povolit.

2.5 Základní pravidla chování ve škole a ve výuce

- a) Studenti dodržují pravidla bezpečnosti a hygieny ve škole i při činnostech mimo školu.

- b) Chování studentů ve škole, ve výuce a na pracovištích praktické výuky je vymezeno školním řádem a vnitřními předpisy školy (školní řád, řady odborných učeben, záznam odborné praxe – logbook). Studenti jsou povinni se s předpisy seznámit a řídit se jimi.
- c) V budově školy platí pro studenty povinnost se přezouvat, boty a svrchní oděv odkládat do uzamykatelných šatních skříněk.
- d) Studenti chrání své zdraví i zdraví všech spolužáků a zaměstnanců školy, dbají na bezpečnost, čistotu a pořádek ve škole a jejím okolí.
- e) Studenti se chovají v souladu s dobrými mravy, dodržují pravidla slušného chování, chovají se přátelsky ke svým spolužákům, zaměstnancům školy a pracovníkům ve smluvních zařízeních. Jednají čestně a dbají na úpravu svého zevnějšku. Za hrubé porušení dobrých mravů se považuje krádež, lhaní, hrubé nebo vulgární vyjadřování apod.
- f) Používání IT techniky
 - Mobilní telefon nebo jiná IT zařízení jsou osobním vlastnictvím studenta a student si za ně sám zodpovídá.
 - Student nesmí ve vyučovací hodině používat mobilní telefon nebo jiná elektronická zařízení bez výslovného souhlasu příslušného vyučujícího.
 - Student má zakázáno pořizovat jakýkoliv záznam vyučujících, zaměstnanců školy nebo ostatních studentů bez jejich výslovného souhlasu. Tento souhlas je nutné získat před každým pořizováním záznamu a platí jednorázově. Totéž platí ve zdravotnických a sociálních zařízeních.
 - Ve vyučovací hodině může příslušný vyučující povolit používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení za účelem plnění zadaných úkolů.

2.5.1 Studentům je zakázáno:

- a) nosit do školy věci, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví. Jedná se především o všechny typy zbraní, např. střelné zbraně včetně vzduchovek a paintballových zbraní, všechny druhy střeliva, jakékoliv chladné zbraně (nože, dýky aj.), úderné a kombinované zbraně (boxery, obušky, nunchaky aj.), poplašné a plynové zbraně, obranné spreje a sebeobraně prostředky na elektrické bázi,
- b) šířit ve škole teorie vedoucí k rasismu či potlačování práv jiných skupin lidí nebo se dopouštět šikany, trestné činnosti či ohrožovat ostatní jedince sociálněpatologickými jevy,
- c) plagiátorství, používat nedovolené postupy a pomůcky při klasifikačním ověřování vědomostí a dovedností.

2.6 Oznamování změn osobních údajů

- a) Studenti jsou povinni informovat neprodleně svého vedoucího studijní skupiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- b) Studenti jsou povinni oznamovat škole (vedoucímu studijní skupiny) údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které jsou nezbytné pro vedení školské matriky, průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích.

2.7 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- a) Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou studentům sdělovány prostřednictvím informačního systému Bakaláři. Při zahájení studia obdrží student přístupová hesla pro přihlášení do systému. Povinností studenta je průběžné sledování informací v systému. Nezobrazují-li se studentovi potřebné informace, informuje o tom neprodleně vedoucí studijní skupiny.
- b) Vyučující zaznamenává hodnocení do systému bez zbytečného odkladu.
- c) Příslušný vyučující na začátku školního roku informuje studenty o podmínkách a průběhu klasifikace v jeho vyučovacích předmětech, hodnocení za klasifikační období je zcela v jeho kompetenci.

2.8 Průběh a ukončování vzdělávání

2.8.1 Organizace průběhu vzdělávání

- a) Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna, letní období trvá od 1. února do 31. srpna. Každé období je zakončeno „zkouškovým obdobím“.
- b) Vyšší odborné vzdělávání obsahuje teoretickou výuku a praktickou přípravu. Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování ve škole nebo formou odborné praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a které mají se školou uzavřenou smlouvu o obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách jejího konání.
- c) Uchazeč se stává studentem vyšší odborné školy dnem zápisu ke vzdělávání. Uchazeči se zapisují ve lhůtě stanovené školou, nejpozději však do 31. října daného školního roku.
- d) Na počátku studia jsou studenti seznámeni s potenciálním uplatněním ve zdravotnické praxi při úspěšném ukončení studia i s možnostmi dalšího vzdělávání.
- e) V průběhu vzdělávání jsou studenti seznámeni s cíli vzdělávání v jednotlivém ročníku, období, bloku, vyučovaném předmětu, vyučující je povinen sdělit studentům před zahájením výuky:
 - anotaci vyučovaného předmětu,
 - seznam literatury ke studiu,
 - požadavky kladené na studenty v průběhu období,
 - požadavky a podmínky pro udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu a vykonání zkoušky.
- f) Vyučovací hodina předmětů v teoretickém a praktickém vyučování trvá 45 minut. Vyučovací hodina při odborné praxi trvá 60 minut. Konzultační hodina trvá 45 minut.
- g) Pro kombinované studium platí přiměřeně všechna ustanovení jako pro denní studium.
- h) Na studenty se při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

- i) Dokladem o vzdělávání ve vyšší škole je výkaz o studiu (je veden elektronicky v systému Bakaláři). Do výkazu o studiu se zapisují předměty zvoleného oboru vzdělávání a výsledek hodnocení studenta.
- j) Obsah a rozsah studia jednotlivých ročníků a oborů vzdělávání je dán profilem absolventa, učebními plány a učebními osnovami předmětů (syllabus předmětu).
- k) V průběhu vyššího odborného vzdělávání se studentovi umožňuje přestup do a z jiné vyšší odborné školy, změna oboru vzdělávání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě odůvodněné písemné žádosti studenta.
- l) Ředitel školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Ředitel školy na žádost studenta ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody.
- m) Ředitel školy může povolit studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, případně z jiných závažných důvodů, vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu nebo povolit částečné uvolnění z teoretické výuky, pokud o to student požádá a důvody své žádosti náležitě doloží.
- n) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání studentce z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.
- o) Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti a pokud jsou ve škole pro opakování ročníku provozní podmínky.
- p) Studentovi mohou být uznány zkoušky a klasifikované zápočty s hodnocením "výborně, velmi dobře a dobře" při opakování ročníku nebo přestupu z jiné školy.
- q) Studentovi může být zamítnuto opakování ročníku, pokud kromě neúspěšného složení zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu skládal další předchozí zkoušky v opravném termínu a jeho výsledky byly hodnoceny známkou „uspokojivě a dostatečně“.
- r) Pokud nebylo studentovi povoleno opakování ročníku, přestává být studentem školy.
- s) V průběhu vzdělávání může student zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení řediteli školy; přestává být studentem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení, příp. dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání. Za zanechání studia se považuje, jestliže student nenastoupí k pokračování ve studiu po skončení doby přerušení vzdělávání.

2.8.2 Ukončování vzdělávání, absolventská práce a absolutorium

- a) Vyšší odborné vzdělávání je ukončeno absolutoriem (ABS). Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS.“).
- b) Konání absolutoria se řídí § 102 zákona č. 561/2004 Sb., § 6a–9 vyhlášky č. 10/2005.

- c) Zadání absolventské práce (AP) určí ředitel školy nejpozději 9 měsíců před termínem obhajoby AP. Téma a zadání AP je stejné i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.
- d) Zadání AP obsahuje:
 - téma AP,
 - termín odevzdání AP,
 - způsob zpracování a pokyny k obsahu AP a
 - požadavek na počet vyhotovení AP.
- e) Ředitel školy nejpozději:
 - 9 měsíců před termínem konání absolutoria určí vedoucího AP a zveřejní kritéria hodnocení,
 - 1 měsíc před termínem obhajoby AP stanoví oponenta AP.
- f) Absolventská práce se odevzdává v tištěné formě a současně v elektronické formě.
- g) Vedoucí AP a oponent AP zpracují samostatné písemné posudky a hodnocení AP. Posudky předají studentovi a členům zkušební komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby AP.
- h) Neodevzdá-li student z vážných důvodů AP v termínu stanoveném ředitelem školy a omluví-li se písemně s uvedením těchto důvodů nejpozději v den stanovený pro odevzdání AP řediteli školy, stanoví ředitel školy náhradní termín pro odevzdání AP a nový termín konání absolutoria. Pokud student neodevzdá AP v termínu stanoveném ředitelem školy bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů, posuzuje se, jako by práci neobhájil.
- i) Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
- j) Student se může přihlásit k absolutoriu, pokud úspěšně ukončil poslední ročník vzdělávání a pokud odevzdal ve stanoveném nebo náhradním termínu absolventskou práci.
- k) Nedostaví-li se student z vážných důvodů k absolutoriu a omluví-li se nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání absolutoria písemně řediteli školy s uvedením těchto důvodů, stanoví ředitel školy náhradní termín konání absolutoria tak, aby jej bylo možno konat nejpozději do šesti měsíců od konání řádného termínu. Nedostaví-li se student k absolutoriu bez omluvy, posuzuje se, jako by u absolutoria neprospěl.
- l) Termín konání absolutoria stanoví ředitel školy:
 - řádný termín od 1. do 30. června,
 - termín opravné zkoušky stanovuje zkušební komise tak, aby bylo možné ji konat do 6 měsíců od konání řádného nebo náhradního termínu.
- m) Řádné termíny, termíny pro opravné zkoušky a náhradní termíny musí být zveřejněny nejméně 1 měsíc předem na viditelném a přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím vzdálený přístup.
- n) Student přestává být studentem školy dnem následujícím po úspěšném absolutoriu. Nevykoná-li student úspěšně absolutorium, přestává být studentem školy 30.6.

2.8.3 Organizace absolutoria

- a) Před zahájením konání absolutoria neprobíhá výuka studentů posledního ročníku v rozsahu nejméně pěti po sobě následujících pracovních dnů.

- b) Absolutorium lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.
- c) Příprava na zkoušku z odborných předmětů, z cizího jazyka a na obhajobu absolventské práce trvá 20 minut.
- d) Zkouška z odborných předmětů, z cizího jazyka a obhajoba absolventské práce trvá nejvýše 20 minut.
- e) Zkouška z odborných předmětů se může skládat nejvýše ze tří odborných předmětů.
- f) Absolutorium se koná před zkušební komisí. Předsedu jmenuje krajský úřad, ostatní členy ředitel školy.

2.8.4 Hodnocení absolutoria

- a) Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

- b) Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
- c) Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:
 - prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než B – velmi dobře,
 - prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než E – dostatečně nebo
 - neprospěl, jestliže student je hodnocen z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce F – nedostatečně.
- d) Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium v souladu s právními předpisy.
- e) Nevykonali-li student úspěšně absolutorium, zachovávají se mu práva a povinnosti studenta VOŠ do 30. června školního roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.
- f) Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, posuzuje se jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria.
- g) Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát, a to v termínu stanoveném zkušební komisí.

2.9 Stanovení a výběr školního

- a) Rozsah výše úplaty za vzdělávání na vyšší odborné vzdělávání je stanoven vyhláškou č.10/2005 Sb. Školné činí na vyšších zdravotnických školách 3 000,- Kč za rok.

- b) Při přijetí ke vzdělávání uhradí studenti školné nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí. Při přijetí v průběhu školního roku uhradí poměrnou částku.
- c) Školné studenti uhradí bankovním převodem na účet školy ve dvou ročních splátkách ($2 \times 1\,500$ Kč), za zimní období nejpozději do 15. 10., za letní období nejpozději do 15. 2.
- d) Při přerušení studia nebo ukončení vzdělávání v průběhu studijního období se školné nevrací.

3 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH MEZILIDSKÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

- a) Vzdělávání a vzájemné vztahy všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu na vyšší odborné škole jsou založeny na respektování zásad demokracie, lidských práv a svobod a spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost.
- b) Všichni účastníci vzdělávání jsou povinni se vzájemně respektovat, projevovat si úctu a dodržovat pravidla slušného chování.
- c) Projevy hrubého chování (fyzického i slovního) vůči pracovníkům školy a ostatním studentům jsou považovány za závažné porušení povinností daných školským zákonem a student za ně může být (podmíněně) vyloučen ze školy.
- d) V celém průběhu studia (ve studijním i zkouškovém období) může student využívat konzultačních hodin vyučujících a dalších pracovníků školy (preventista sociálně-patologických jevů, výchovný poradce apod.).

4 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

4.1 Obecná ustanovení

- a) Vnitřní režim a provozní podmínky školy jsou podrobně definovány provozním řádem školy, řády odborných učeben a předpisy BOZ a PO. Povinností vedoucího studijní skupiny je řádné a prokazatelné proškolení studentů o bezpečnosti práce, školním řádu, dodržování hygienických předpisů a předpisů požární ochrany.
- b) Maximální počet vyučovacích hodin v teoretickém vyučování bez obědové přestávky je sedm.
- c) Při vstupu do budovy nebo při odchodu z ní používají studenti a všichni zaměstnanci čip. Čip je studentům vydán při zahájení studia oproti podpisu a stanovené záloze, která je jim vrácena po ukončení studia v případě, že čip je funkční a nepoškozený. Tento čip je nepřenosný, nesmí ho používat jiná osoba. Zneužití čipu bude považováno za hrubé porušení školního řádu a bezpečnosti v budově.
- d) Studenti mají zakázáno umožnit vstup do budovy cizím osobám.
- e) Volný pohyb studentů mimo budovu školy v době výuky dané rozvrhem není omezen.
- f) Administrativní záležitosti řeší student ve spolupráci s vedoucím studijní skupiny.
- g) Škola je nepolitická instituce, kde není dovoleno:
 - rozšiřování tiskovin a agitace ve prospěch politických subjektů,
 - rozšiřování tiskovin a agitace ve prospěch církví, náboženských společností a nových náboženských hnutí.

4.2 Realizace praktické výuky

- a) Praktická příprava v podmínkách klinické praxe je podstatnou součástí vzdělávacího programu diplomovaná všeobecná sestra. Praktická výuka je realizována ve smluvních zdravotnických a sociálních zařízeních v předmětech ošetrovatelská praxe, odborná praxe (ODP) a odborná prázdninová praxe.
- b) Pokyny pro realizaci praktické výuky vycházejí z akreditovaného vzdělávacího programu, zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákona 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákona 372/2011 Sb. (Zákon o zdravotních službách) a školního řádu.
- c) Studenti realizují praktickou přípravu na smluvních pracovištích především v Jihlavě, individuálně je možné zařídit praxi i na mimojihlavských pracovištích, např. v místě bydliště studenta.
- d) Vyučovací hodina praktické výuky trvá 60 minut.
- e) Před zahájením praktické výuky se studenti seznámí s předpisy upravujícími realizaci ODP (zejm. školní řád, předpisy BOZP a PO na pracovištích ODP, protiepidemiologická opatření, práva pacientů, etický kodex sester aj.).
- f) Studenti dodržují pracovní dobu a rozpis služeb. Před zahájením a po ukončení praktické výuky nenese škola za studenty odpovědnost.
- g) Studenti dodržují pokyny pro osobní úpravu při praktické výuce.
- h) Studenti dbají na kulturu vyjadřování a vystupování. Dodržují pravidla vyplývající z etického kodexu sester a práv pacientů. Respektují základní pravidla slušného chování (zdraví všechny zaměstnance a klienty, při prvním kontaktu se vždy pacientům i zdravotníkům představí).
- i) Studenti dodržují zákaz konzumace alkoholu, kouření a užívání návykových látek.
- j) Nedodržení pokynů pro osobní úpravu a nevhodné chování může být důvodem k vyloučení studenta z praktické výuky.
- k) Civilní oděv studenti odkládají v šatně do přidělené uzamykatelné skříňky. Za osobní věci a cennosti, které nebyly prokazatelně uzamčeny na vyhrazeném místě, škola nenese odpovědnost a za případnou ztrátu neručí.
- l) Šatnu studenti udržují v pořádku a v čistotě.
- m) Při práci studenti dodržují zásady ošetrovatelského, léčebného a hygienickoepidemiologického režimu.
- n) Během praktické výuky pracují studenti pod vedením odborné vyučující nebo pověřeného zdravotnického pracovníka a bez jejich vědomí se nesmí z pracoviště vzdálit.
- o) V případě nedorozumění s klienty/pacienty nebo personálem student spor nevyřizuje sám, ale ihned oznámí celou záležitost vyučující nebo pověřenému pracovníkovi. Rovněž ihned oznámí každou svoji chybu nebo opomenutí.
- p) Studenti dodržují povinnost mlčenlivosti a ochrany osobních dat a údajů pacientů.
- q) Studentka v případě gravidity oznámí svůj stav vyučující a bude se řídit jejími pokyny (vyhláška č. 288/2003 Sb.).
- r) Zneužití léků, tiskopisů, razítek a zdravotnického materiálu je trestné.
- s) Výtah ve zdravotnickém zařízení smí studenti použít pouze při převozu pacienta, při transportu biologického materiálu do laboratoře, nebo v přítomnosti odborné učitelky.
- t) Studenti nesmí být vysíláni na pracoviště, která nejsou určena pro praktickou přípravu.

5 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STUDENTŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

5.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů

- a) Všichni studenti jsou na začátku školního roku prokazatelně a řádně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání ve škole i při činnostech mimo školu. Vedoucí studijní skupiny provede o poučení zápis do poznámky v elektronické třídní knize k příslušnému dni. Poučení jsou i studenti, kteří se stanou studenty naší školy v průběhu školního roku nebo kteří nebyli přítomni ve škole v den, kdy bylo poučení provedeno.
- b) Student je povinen neprodleně sdělovat škole všechny skutečnosti, které by mohly vést k ohrožení zdraví a života studentů a pracovníků školy. Stejně tak musí postupovat i při odborném praktickém vyučování ve zdravotnických zařízeních. Je povinen dodržovat předpisy týkající se BOZP a PO školy a zařízení, ve kterých probíhá praktické vyučování a odborná praxe.
- c) V případě úrazu tuto skutečnost studenti neprodleně oznámí dozor konajícímu pedagogovi nebo nejbližšímu pracovníkovi školy, který zajistí nutné ošetření, případně přivolání lékaře (pokud si student způsobí zranění úmyslně nebo vlastní neopatrností či nedbalostí, případně nedodržením bezpečnostních předpisů, může mu být náhrada škody krácena nebo úplně zamítnuta).
- d) Každý úraz, který se stane v průběhu vyučování nebo na akci organizované školou, zaznamená příslušný vyučující do formuláře k tomu určeného a formulář předá referentovi BOZP.
- e) Prostředky k poskytnutí první pomoci (lékárnička) se nacházejí ve sborovně.
- f) Podmínky bezpečnosti při výuce v odborných učebnách jsou stanoveny v řádech učeben.
- g) Na studenty se při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- h) Před nástupem na praktické vyučování ve zdravotnických zařízeních jsou studenti povinni předložit lékařské potvrzení o předchozím očkování proti hepatitidě, nebo se podrobit očkování a absolvovat preventivní zdravotní prohlídku v rozsahu požadovaném platnou legislativou.

5.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Každý student je přijímán jako jedinečná lidská osobnost, která má svou důstojnost a je hodna uznání, pokud není v rozporu s bezpečnostními, hygienickými, etickými a právními normami.
- b) Každý projev šikany, násilí, omezování osobní svobody, vyhrožování, diskriminace, ponižování apod., kterého se dopouští student nebo skupina studentů vůči jiným

osobám ve škole, je považován za hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy ve spolupráci s výchovnou komisí rozhodne o kázeňských opatření vůči studentům, kteří se takového chování dopouštějí.

- c) Studenti mají právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a sociálně patologickými jevy; v případě potřeby kontaktují výchovnou poradkyni či preventistku sociálně patologických jevů.
- d) Studentům je zakázáno do školy, na školní akce nebo do prostor, ve kterých probíhá výuka nebo odborná praxe přinášet, prodávat, podávat či užívat omamné a psychotropní látky (OPL) a jiné návykové látky, které ovlivňují psychiku, mění mozkové funkce a mohou vyvolat závislost (např. kratom, kata, kosmatec a další).
- e) Podezření z vlastnění, distribuce či zneužití návykové látky škola neprodleně nahlásí Policii ČR nebo městské policii, která případ dále prošetří. Prokázání držení, distribuce či zneužití návykové látky je hodnoceno jako zvláště závažné porušení školního řádu, za které může být student vyloučen ze studia.
- f) Vznikne-li důvodné podezření, že je student pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky, může jej pedagogický pracovník vyzvat k podrobení se orientačnímu testu na přítomnost těchto látek. Test lze provést pouze s aktuálním souhlasem studenta. O provedení výzvy k testu a jejím výsledku se pořizuje písemný záznam. Pedagogický pracovník postupuje v souladu s krizovým plánem školy.
- g) Odmítne-li student orientační test, může mu být z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti odepřena účast na výuce nebo odborné praxi a situace bude řešena jako porušení školního řádu v souladu s jeho dalšími ustanoveními.

6 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY STUDENTŮ

- a) Student má právo užívat zařízení školy a školní pomůcky v souvislosti s výukou, řídí se přitom pokyny příslušných pedagogických pracovníků nebo jiných zaměstnanců školy a také ustanoveními řádů odborných učeben, laboratoří a tělocvičen.
- b) Student se chová tak, aby nepoškozoval a neničil školní majetek. Projevy vandalizmu jsou důvodem k udělení kázeňského opatření.
- c) Studenti jsou povinni bezodkladně sdělovat zaměstnancům školy skutečnosti, které by mohly vést k poškození nebo zcizení majetku a zařízení školy. Stejný postup je určen i při praktickém vyučování v zařízeních mimo školu.
- d) Student zodpovídá za škodu, kterou svým jednáním úmyslně způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí škole v plném rozsahu, nebo na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

7 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ STUDENTŮ

7.1 Zásady průběžného hodnocení

- a) Hodnocení studentů se řídí klasifikačním řádem, který vychází z § 5 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání a který je součástí tohoto školního řádu.

- b) Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Předměty, z nichž student koná zkoušku, a předměty, z nichž je hodnocen jiným způsobem, stanoví vzdělávací program. Zkoušky je možné opakovat dvakrát.
- c) Student má právo požádat o komisionální přezkoušení v případě, že je přesvědčen o neobjektivnosti klasifikace z některého vyučovacího předmětu, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doby, kdy se o klasifikaci dozvěděl.
- d) Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené vzdělávacím programem pro příslušný ročník.
- e) V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.
- f) Hodnocení studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí vyhláškou 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Způsob a podmínky hodnocení studentů se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z posudku z pedagogicko-psychologické poradny. Zprávu z pedagogicko-psychologické poradny předloží student při zahájení studia.
- g) Chování studenta se neklasifikuje. Lze mu však uložit výchovná opatření dle tohoto školního řádu.

7.2 Klasifikační řád

- a) Škola způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejní před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:
 - anotaci vyučovaného předmětu,
 - požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu,
 - seznam studijních pramenů a dalších studijních pomůcek ke studiu,
 - cíle učení.
- b) Formy hodnocení:
 - průběžné hodnocení (výsledky mohou být zohledněny při zápočtu, klasifikovaném zápočtu a zkoušce)
 - zápočet
 - klasifikovaný zápočet
 - zkouška.
- c) Učební plán stanoví, ve kterých předmětech se vyžaduje zápočet, klasifikovaný zápočet nebo zkouška.
- d) Průběžné hodnocení studenta se provádí v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi, při exkurzích, popř. zadáním seminárních prací a domácích prací.
- e) Zápočet je udělen v případě, že student v příslušném předmětu splnil požadavky průběžné kontroly a ve stanoveném rozsahu se zúčastnil výuky předmětu, a to u všech vyučujících, je-li předmět vyučován více vyučujícími. Zápočet je zapsán i s uvedením data hodnocení.
- f) Zápis „výborně, velmi dobře, dobře, uspokojivě, dostatečně“ u klasifikovaného zápočtu, příp. zkoušky, potvrzuje, že si student osvojil dovednosti a splnil úkoly uložené

ve cvičeních, která jsou součástí teoretického vyučování nebo praktického vyučování ve škole, na vybraných pracovištích, popř. v odborné praxi. V případě, že je předmět vyučován více vyučujícími, je podmínkou pro úspěšné složení zkoušky/klas. zápočtu splnění požadavků všech vyučujících. Výsledná známka vychází z klasifikace všech vyučujících.

- g) Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou a lze je uskutečnit způsobem prezenčním nebo distančním.
- h) Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny takto:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

- i) V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.
- j) Zkoušející určí termíny pro udělování zápočtů, klasifikovaných zápočtů a konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu.
- k) Po ukončení výuky příslušného předmětu nebo modulu v daném období lze po domluvě s vyučujícím a souhlasem ředitele školy uzavřít klasifikaci v dřívějším termínu než ve zkouškovém období. Dohodnutý termín je považován za termín řádný.
- l) Zkoušky se konají v řádném termínu, v případě hodnocení stupněm F – nedostatečně, také v prvním, případně ve druhém opravném termínu. První opravný termín stanoví studentovi vyučující nejdříve týden po konání řádného termínu zkoušky. Druhý opravný termín stanoví studentovi vyučující po domluvě.
- m) Termíny opravných zkoušek:
- termín = opravná zkouška – nutno vykonat nejpozději:
 - v zimním období do 15. 2.
 - v letním období do 31. 8.
 - termín = opravná zkouška – nutno vykonat nejpozději:
 - v zimním období do 15. 3.
 - v letním období do 30. 9.

7.3 Komisionální zkoušky

- a) Komisionální zkoušky se konají v případě žádosti studenta o přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení, podané do 3 dnů od vykonání zkoušky.
- b) Formu komisionální zkoušky lze dále použít:
- v případě konání rozdílové zkoušky,
 - v případě, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.

- c) Komisi jmenuje ředitel školy, komise je tříčlenná. Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- d) Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí studentovi předseda komise. Další přezkoušení není možné.
- e) Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví, případně dohodne se studentem náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.
- f) Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do tří dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy. Pokud ředitel školy omluvu uzná, termín zkoušky studentovi nepropadá a je mu určen náhradní termín.
- g) Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta. Praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví, bezpečnosti práce a z důvodu ochrany soukromí pacienta.

8 VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Studium zdravotnických oborů je obecným předpokladem slušného chování studentů. U zdravotnického pracovníka se očekává smysl pro čestnost a pořádek, empatie a zvládání komunikace na profesionální úrovni.

- a) Pochvaly a jiná ocenění se udělují za mimořádný projev lidskosti, občanské iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za výrazný projev školní iniciativy. Pochvalu může udělit ředitel školy nebo vedoucí studijní skupiny.
- b) Kázeňská opatření se udělují podle závažnosti porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem:
 - důtka vedoucího studijní skupiny – udělena za méně závažné porušení školního řádu,
 - podmíněčné vyloučení studenta ze školy se zkušební lhůtou nejdéle na dobu 1 roku – v případě závažného porušení ustanovení školního řádu či povinností stanovené zákonem,
 - vyloučení studenta ze školy zejména v případě, jestliže se student dopustí jednání hrubě porušujícího dobré mravy, zneužití tiskopisů či razítek v zařízeních, kde probíhá odborná praxe, jednání jiným zvláště hrubým způsobem porušujícího školní řád, opakovaného porušení zákazu požívání návykových látek při pobytu ve škole či v zařízeních, kde probíhá odborná praxe a jednání, kterým naplní skutkovou podstatu úmyslného trestného činu.

9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Školní řád byl projednán a schválen na školskou radou dne 28. 1. 2026.
- b) Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 15. 4. 2026.
- c) Školní řád vstupuje v platnost dne 1. září 2026.