OZS JIHLAVA

Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola,
Střední odborná škola služeb
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Jihlava

Karoliny Světlé 2
586 01 Jihlava

VNITŘNÍ PŘEDPIS

název:

Vnitřní řád školní jídelny Karoliny Světlé 2

ČÍSLO PŘEDPISU:	**ŘT_01_2017**	TYP:	řád
NAHRAZUJE:	ŘT_01_2015	DOPLŇUJE:	--
ZÁVAZNÝ PRO:	strávníky školní jídelny	POČET STRAN:	4
POČET PŘÍLOH:	--	SEZNAM PŘÍLOH:	--
ÚČINNOST OD:	1. 9.2017	PLATNOST DO:	doba neurčitá
ZPRACOVAL:	Ing. Eva Matulová	KONTROLOVAL:	
VYDAL:	Mgr. Libor Fasora	DNE:	1. 9. 2017

Vnitřní řád školní jídelny
Karoliny Světlé 2

Související právní předpisy:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územně samosprávnými celky, v platném znění
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění

1. Provoz školní jídelny

Školní jídelna poskytuje:

- školní stravování
- závodní stravování vlastních zaměstnanců
- stravování zaměstnanců jiných škol a školských zařízení
- stravování v rámci doplňkové činnosti

Strava se podává pouze na talíře či misky a je určena ke konzumaci v jídelně. Vynášení nádobí z jídelny je zakázáno.

Úřední hodiny vedoucí ŠJ jsou: pondělí - čtvrtek 11:30 - 14:30 h.

2. Výdej stravy:

		od	do
snídaně	pondělí - pátek	**5:30**	**8:00**
oběd	pondělí-čtvrtek	**11:45**	**14:45**
	pátek	**11:30**	**14:00**
	období prázdnin	**11:30**	**13:00**
večeře	pondělí, úterý, čtvrtek	**17:30**	**19:00**
	středa	**17:00**	**19:00**

Pro stravování dospělých strávníků s výjimkou zaměstnanců škol a školských zařízení je v souladu s ustanovením § 3 odst. 7 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování vymezen čas od 12:00 do 12:30 hodin.

3. Cena stravování:

Tvorba ceny pro školní a závodní stravování vychází z platné právní úpravy. Aktuální ceník je zveřejněn na vývěsce školní jídelny. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.

Školní stravování (za sníženou cenu) nelze poskytovat ve dnech nepřítomnosti žáka ve škole nebo v ubytovacím zařízení. Žáci jsou povinni odhlásit si stravu na všechny dny své nepřítomnosti. První den neplánované nepřítomnosti se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení.

Vlastní zaměstnanci si mohou odebrat za sníženou cenu jedno jídlo denně za předpokladu, že jejich přítomnost v práci během stanovené směny trvá alespoň 3 hodiny. Je-li odpracovaná směna stanovena v délce nejméně 11 hodin, může si zaměstnanec za sníženou cenu odebrat další hlavní jídlo. Ve dnech nepřítomnosti na pracovišti (dovolená, nemoc, služební cesta, studijní volno...), jsou zaměstnanci povinni si stravu odhlásit. Případná škoda, která nedodržením uvedeného postupu organizaci vznikne, bude po zaměstnanci vymáhána.

4. Úplata za stravu:

ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ:

Stravné u žáků je hrazeno prostřednictvím zavedeného trvalého příkazu a to zálohově (vždy 20. den v měsíci). Měsíční platba je stanovena v paušální výši, vyúčtování plateb za stravování se provádí po ukončení každého pololetí.

Strávníci, kterým banka neprovede platbu, provedou úhradu v hotovosti u vedoucí školní jídelny v jejich úředních hodinách. Z vážných důvodů lze sjednat jiný termín pro platbu, a to pouze písemně s vedoucí školní jídelny. Strávníci ubytovaní na DM Karoliny Světlé budou o neprovedených platbách informování v součinnosti s vychovateli DM.

Ve zvláště výjimečných případech lze stravné hradit v hotovosti. Platba je rovněž zálohová - strávník zaplatí zálohu na následující měsíc nejpozději dva pracovní dny před jeho začátkem.

Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student jsou povinni provádět úhrady plateb za stravování pravidelně ve stanovených termínech. Školní stravování nebude poskytnuto, pokud nebude platba provedena ani nebude dohodnut náhradní termín pro úhradu.

Vznikne-li dluh na stravném, je strávník povinen jej uhradit v hotovosti nejpozději do 10 dnů po upozornění. Případné pohledávky bude organizace vymáhat podle platných právních předpisů.

ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ a DOPLŇKOVÁ ČINNOST:

Zaměstnanci OA, SZŠ a SOŠS Jihlava hradí stravné podle počtu skutečně odebraných porcí za příslušný měsíc formou srážky z platu.

Stravné zaměstnanců ostatních škol fakturuje organizace na základě uzavřených smluv o závodním stravování s příslušnými zaměstnavateli.

Stravné ostatních strávníků v doplňkové činnosti je fakturováno dle uzavřených smluv, nebo je inkasováno z účtů na základě svolení k inkasu jednotlivých strávníků. Inkasa stravného jsou prováděna zpětně, zpravidla ke 3. dni v měsíci.

Strávníci, kterým banka neprovede platbu, uhradí stravné v hotovosti u vedoucí školní jídelny v úředních hodinách. Případné pohledávky bude organizace vymáhat dle platných právních předpisů.

5. Způsob přihlašování stravy:

ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ:

Strávník se na nový školní rok musí vždy přihlásit prostřednictvím přihlášky ke stravování, kde je nutné razítko školy. Noví strávníci si zřídí trvalý příkaz a na přihlášku vyplní číslo svého účtu. Pokud se změní některý z uvedených údajů na přihlášce, musí strávník tuto změnu nahlásit vedoucí ŠJ.

Podáním přihlášky je strávník automaticky ke stravování přihlášen a **je proto třeba odhlašovat si stravu na dny, kdy se nemůže na stravování dostavit, případně na ni nemá nárok.**

Neodebraná strava propadá bez náhrady.

V období školních prázdnin jsou všichni žáci ze stravování automaticky odhlášeni.

ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ A DOPLŇKOVÁ ČINNOST:

Noví strávníci si zřídí svolení k inkasu a na přihlášku uvedou své číslo účtu. Podáním přihlášky u vedoucí ŠJ je strávník zaveden do systému a stravu na jednotlivé dny si objednává (nemá dopředu nastaveny žádné druhy jídel).

6. Způsob odhlašování stravy:

Odhlašování stravy je možné NEJPOZDĚJI do 14:45 hodin na následující den!

- pomocí čipu na terminále
- prostřednictvím přiděleného hesla na webových stránkách školy: www.ozs-ji.cz
- telefonicky na čísle 567 587 411 – recepce služba non stop
- e-mailem na adrese: marie.musilova@ozs-ji.cz
- prostřednictvím vychovatelů event. nahlášením na recepci – zápis do knihy odhlášek

V případě nemoci přijímáme odhlášky na večeři do 8:00 hodin téhož dne.

Strávník má možnost kontroly stravovacího rozpisu na terminále nebo na webových stránkách školy (ve vlastním zájmu je vhodné kontrolovat zejména při nepravidelném stravování). Případné nesrovnalosti je nutné nahlásit vedoucí ŠJ.

7. Čipy

K prokázání oprávněnosti nároku na stravu slouží čipy, které současně umožňují změnu druhu a odhlašování stravy na terminále, včetně otevírání vchodu do budovy.

Čipy jsou vydávány všem strávníkům proti záloze 100,-Kč. Při ukončení stravování je za nepoškozený čip záloha 100,- Kč vrácena. Strávníci čipy nevrací na konci školního roku, pokud budou ve stravování od září pokračovat.

Ztrátu čipu je třeba nahlásit vedoucí ŠJ a zakoupit čip nový. Strávníci, kteří jsou ubytováni na internátě a zapomněli čip doma, musí si zakoupit čip nový. Původní (zapomenutý) čip mohou následně proti záloze vrátit.

8. Druhy jídel

Školní jídelna během školního roku nabízí strávníkům na výběr ze tří druhů obědů. Z organizačních důvodů může být výběr omezen pouze na jeden druh. Jídelní lístky s jednotlivými druhy jídel jsou k dispozici v jídelně na dva až čtyři týdny dopředu. Žáci přihlášení ke stravování mají vždy předvolen druh stravy č. 1. Změna druhu stravy se provádí na terminále nebo v internetové aplikaci na webových stránkách školy nejpozději do čtvrtka 14:45 hodin na následující týden. Strávník u výdeje obdrží druh stravy, který si objednal. Snídani žákům ubytovaným na DM nabízíme formou výběru (švédské stoly).

Vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., v platném znění, stanovuje pro žáky od dovršení 15 let, kteří jsou ubytovaní na DM tento rozsah školního stravování: snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře a druhá večeře. Na základě souhlasu strávníků (v souladu s ustanovením § 4 odst. 8 výše uvedené vyhlášky) uvedeného na přihláškách ke stravování podává školní jídelna snídani, oběd a večeři, a to v hodnotě nákladů na potraviny ve výši součtu finančních normativů určených pro všechna jim náležející jídla.

Finanční normativ na potraviny je u jednotlivých druhů jídla stejný pro všechny formy poskytovaného stravování a je stanoven ve výši, která odpovídá rozpětí finančních normativů pro věkové kategorie strávníků 11-14 let a 15 a více let. To znamená, že strávníkům z obou věkových kategorií jsou poskytovány stejně velké porce za stejnou cenu.

9. Organizace provozu

Vstup do jídelny je povolen v době výdeje jednotlivých jídel a to pouze strávníkům s přihlášenou stravou. Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Řídí se pokyny vedoucí školní jídelny, dozorujícího pedagoga, případně hlavního kuchaře. Strávníci odebírají stravu v pořadí, v jakém přicházejí do jídelny. V odůvodněných případech lze po dohodě s vedoucí ŠJ nebo službu vykonávajícím dozorem vydat stravu přednostně.

K odkládání svršků, tašek a batohů je vymezen prostor zadní stěny jídelny s věšáky.

Technické problémy, hygienické závady a případné připomínky týkající se provozu školní jídelny strávník hlásí vedoucí školní jídelny, nebo jejímu zástupci.

Úraz, nevolnost apod. ve školní jídelně strávníci hlásí vedoucí školní jídelny. Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby zajišťuje personál kuchyně.

Provozní řád je zveřejněn na vývěskách školních jídelen nebo na internetových stránkách školy www.ozs-ji.cz. Připomínky a dotazy mohou strávníci směrovat na adresu: marie.musilova@ozs-ji.cz.

Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola,
Střední odborná škola služeb a Jazyková škola
s právem státní jazykové zkoušky Jihlava
Karoliny Světlé 2, 586 01 Jihlava
IČ: 00836591, DIČ: CZ00836591
-3-

Mgr. Libor Fasora
ředitel OA, SZŠ a SOŠS Jihlava