

**Obchodní akademie, Vyšší odborná škola zdravotnická  
a Střední zdravotnická škola, Střední odborná škola  
služeb a Jazyková škola s právem státní jazykové  
zkoušky Jihlava**



# **Školní vzdělávací program**

**Prodavač**

**Platný od 1. 9. 2022**

## Obsah

1	Identifikační údaje .....	3
2	Profil absolventa .....	4
3	Charakteristika vzdělávacího programu.....	7
4	Učební plán .....	11
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP.....	13
6	Učební osnovy .....	14
6.1	Český jazyk.....	14
6.2	Občanská nauka .....	23
6.3	Anglický jazyk.....	30
6.4	Základy německého jazyka.....	38
6.5	Německá odborná terminologie.....	42
6.6	Matematika .....	46
6.7	Informační a komunikační technologie .....	53
6.8	Základy přírodních věd.....	58
6.9	Tělesná výchova .....	65
6.10	Ekonomika.....	72
6.11	Obchodní provoz .....	78
6.12	Zbožiznalství.....	83
6.13	Daňová evidence.....	89
6.14	Propagace.....	94
6.15	Obchodní korespondence.....	97
6.16	Praktická cvičení.....	100
6.17	Seminář z českého jazyka.....	104
6.18	Seminář z matematiky .....	108
6.19	Konverzace v anglickém jazyce .....	112
6.20	Odborný výcvik .....	116
7	Personální a materiální zajištění výuky .....	123
8	Spolupráce se sociálními partnery .....	124

# 1 Identifikační údaje

název školy	Obchodní akademie, Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Střední odborná škola služeb a Jazyková škola s právem státní závěrečné zkoušky Jihlava
adresa školy	Karoliny Světlé 2, 586 01, Jihlava
ředitel školy	Mgr. Libor Fasora
telefon	567 587 411
webové stránky	<a href="http://www.ozs-ji.cz">www.ozs-ji.cz</a>
zřizovatel	Kraj Vysočina
adresa zřizovatele	Žižkova 57, 587 33 Jihlava
název ŠVP	Prodavač
obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
zaměření	Prodavač
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
úroveň vzdělání	EQF 3
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem
číslo jednací	OZS/2821/2022

.....  
Mgr. Libor Fasora  
ředitel školy

## 2 Profil absolventa

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

### Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent se uplatní při výkonu povolání prodavač nebo pokladník v obchodě, nejen v pozici zaměstnance velkých, středních i malých provozoven, ale bude mít i základní odborné předpoklady pro roli soukromého podnikatele v oblasti obchodu. Kromě toho může absolvent najít uplatnění v obchodně-provozních funkcích na veletrzích a prodejních výstavách. Absolvent bude umět zejména připravit a upravit zboží různého sortimentu k prodeji, předvést zboží zákazníkovi i s náležitým odborným výkladem, prodat zboží a vystavit náležité doklady spojené s prodejem, vyřídit reklamaci zákazníka, pracovat s různými pokladními systémy a provádět hotovostní a bezhotovostní platby v české i jiné měně, provádět činnosti spojené s odběrem, se skladováním a rozmisťováním zboží v provozovně, s vedením příčných dokladů a bude připraven uplatňovat při prodeji základní marketingová pravidla prodeje. Dále bude schopen pracovat se stroji a zařízeními prodejny, nástroji a pomůckami určenými k dělení, vážení a měření zboží.

### Výčet kompetencí absolventa

Absolvent se vyznačuje těmito klíčovými kompetencemi:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace,
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- zúčastňuje se diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- řeší své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný, pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně se rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.

Absolvent se vyznačuje těmito odbornými kompetencemi:

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace,
- nakládá materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí,
- připraví a upraví zboží k prodeji, uplatňuje estetické hledisko,
- u potravinářského zboží dodržuje zásady hygieny,
- při prodeji nepotravinářského zboží zákazníkovi zboží předvádí poskytuje odborné informace,
- vyhotoví prodejní dokumentaci prodáváného zboží,
- zabalí zboží různými způsoby, včetně dárkového,
- řeší reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou,
- společensky vystupuje a profesionálně jedná ve styku se zákazníky i obchodními partnery,
- kultivovaně a na odborné výši komunikuje se zákazníkem jak v rodném, tak minimálně v jednom cizím jazyce,
- zvládá marketingovou komunikaci,
- obsluhuje samostatně kontrolní pokladny a pokladní systémy,
- vede administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně,
- provádí odběr a přejímku zboží, jeho kontrolu, včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti,
- skladuje a ošetřuje zboží, manipuluje s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy,
- bezpečně pracuje s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny,
- vede doklady spojené s pohybem zboží na provozovně,
- prakticky ovládá základní propagační a aranžérské činnosti spojené s vystavováním a prodejem zboží,

- orientuje se v ekonomicko-právním zabezpečení obchodního provozu,
- využívá marketingové nástroje k prezentaci provozovny.

### **Způsob ukončení vzdělávání a stupeň dosaženého vzdělání**

Odborné kompetence absolventa zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející ze standardů úplné profesní kvalifikace, popř. profesní kvalifikace.

Vzdělávání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Konání závěrečné zkoušky se řídí školským zákonem a příslušnými platnými předpisy.

Dosažený stupeň vzdělání odpovídá kvalifikační úrovni EQF 3.

### 3 Charakteristika vzdělávacího programu

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

#### Popis celkového pojetí vzdělávání

Školní vzdělávací program poskytuje střední odborné vzdělání a vytváří optimální předpoklady pro úspěšné uplatnění absolventů středního odborného vzdělávání na trhu práce a jejich připravenost pro další vzdělávání. Žák si vytváří kladný vztah ke zvolenému oboru a je vybaven kompetencemi přizpůsobeným společenským, vzdělanostním a osobnostním požadavkům měnících se ekonomických podmínek. Pro jejich uskutečňování je podstatným aspektem vzdělávání v daném programu, propojení teoretických a praktických znalostí a dovedností v obchodním provozu. Ve vzdělávacím procesu je důraz kladen na rozvoj komunikativních dovedností, schopností řešit problémové situace, na využívání informačních technologií a odborných znalostí a dovedností.

Metody a postupy ve výuce odpovídají vysoké odborné úrovni pedagogů. Jejich užití je blíže konkretizováno na úrovni vyučovacích předmětů. Ve výuce se využívají klasické výukové metody (vyprávění rozhovor, vysvětlování, přednáška, pozorování, napodobování, manipulování), auto didaktické metody, techniky samostatného učení a práce, metody řešení problémových úloh a metody týmové práce. Současně je využíváno řady komunikativních aspektů učení a vyučování jako jsou diskuse, řízený rozhovor, obhajoba postojů. Nedílnou součástí jsou i motivační činitele v podobě soutěží v oboru (např. prodavačských dovedností, grafické úpravy textu, propagační dovednosti aj.), simulační a situační metody, řešení konfliktních situací, veřejné prezentace studentů, včetně využívání projektových metod výuky. Řada těchto metod vede k aktivitám mezipředmětového charakteru. Cílem používaných metod bude zaujmout žáky, podpořit jejich aktivitu, usnadnit procesy učení, podpořit individuální práci, rozvíjet samostatnost a odpovědnost.

#### Organizace výuky

Studium je organizováno jako tříleté denní. Je ukončené závěrečnou zkouškou, konanou podle příslušných právních norem. Studium oboru Prodavač poskytuje střední vzdělání s výučním listem. Podmínky pro přijetí ke studiu se řídí zákonem 561/2004 Sb. spolu s předpoklady zdravotní způsobilosti uchazeče.

Teoretická výuka je organizována v budově školy na odloučeném pracovišti Telečská 50.

V teoretickém vyučování jsou vybrané předměty děleny do skupin (např. jazyky, informační technologie, písemná elektronická komunikace), čímž se zvyšuje kvalita připravenosti

studentů. Jde-li o praktické vyučování, jsou studenti děleni do menších skupin dle požadavků zaměstnavatelů na počty praktikantů. Práci vykonávají pod vedením profesionálů spolu s učiteli odborného výcviku. Odborný výcvik probíhá na pracovištích školy a na smluvních pracovištích sítě obchodu a služeb v regionu Vysočiny. Odborný výcvik se pravidelně střídá s teoretickou výukou v týdenních cyklických intervalech. Pracovní doba odborného výcviku je 6 hodin denně. Ve třetím ročníku je zařazen volitelný předmět praktická cvičení, kde žáci prohlubují své odborné znalosti a dovednosti, připravují se na úspěšné zvládnutí závěrečných zkoušek. Škola umožňuje nadaným žákům oboru Prodavač připravit se volbou volitelných předmětů seminářů z českého, cizího jazyka a matematiky na navazující studium Podnikání, které je ukončeno maturitní zkouškou. Součástí výuky jsou i odborné exkurze (např. výrobní a obchodní firmy, živnostenský úřad, finanční úřad, správy sociálního a zdravotního zabezpečení, aj.), které přispívají k reálnému vnímání vzdělávání.

Při praktickém a teoretickém vyučování jsou využívána následující průřezová témata: Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie. Všechna průřezová témata jsou zařazena do jednotlivých předmětů oboru a jsou hodnocena v souladu se školním řádem.

### **Způsob hodnocení žáků**

Základem pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce je klasifikační řád, který je součástí školního řádu a sjednocuje požadavky z teoretického i praktického vyučování. Různé formy hodnocení jsou směřovány k posouzení zvládnutí základních kompetencí, nikoliv hledání nedostatků ve vědomostech a dovednostech. Za první pololetí je žákům vydáván výpis z vysvědčení, za druhé pololetí je vydáno vysvědčení. Do dalšího ročníku postupují žáci, kteří na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěli ze všech povinných předmětů stanovených v ŠVP. Při hodnocení se přihlíží také k jeho snaze, aktivitě a zájmu o daný předmět. Dále se hodnotí samostatné domácí práce, referáty, aktivity žáků navíc i aktivity během vyučování. Učitel bere také v úvahu sebehodnocení žáka. Podkladem pro hodnocení je soustavné sledování výkonů žáka a jeho přípravy na vyučování, různé způsoby zkoušení (ústní, písemné, praktické), analyzování činností žáka, kontrolní písemné práce, konzultace s ostatními učiteli, výchovným poradcem i s dalšími pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a spolupráce se zákonným zástupcem žáka. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou jejich individuální odchylky zohledňovány, těmto žákům je věnována mimořádná pozornost. V odborném výcviku se hodnotí kvalita jednotlivých pracovních úkolů formou slovního hodnocení i sebehodnocení. Je zcela individuální a vychází z reálných možností každého žáka.

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření zákon č. 82/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tito žáci mají právo na bezplatné



poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 kolského zákona (ŠZ). Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.

### **Vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním**

Tito žáci jsou integrováni v běžných třídách. Na základě vyšetření a doporučení poradny je vypracován individuální vzdělávací plán, podle kterého se s žákem pracuje. Při vzdělávání těchto žáků jsou využívány kombinace speciálně pedagogických postupů a alternativních metod. Práce s těmito žáky má výrazně individuální charakter.

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (žáci s vývojovými poruchami učení)**

Tito žáci tvoří poměrně velkou skupinu. Práce s nimi probíhá na základě zpráv z PPP, kterou žáci odevzdávají škole. Všem učitelům předá informaci výchovný poradce, který seznámí s individuálním přístupem k žákům VPU. Při klasifikaci a hodnocení je přihlíženo k individuálním schopnostem žáka.

### **Vzdělávání žáků s poruchami chování**

Jedná se o žáky hyperaktivní, popřípadě s edukačními problémy, kteří nerespektují některé normy společenského chování, jsou nepřizpůsobiví, impulzivní a snadno unavitelní. Ve spolupráci a na doporučení PPP se budou žáci vzdělávat podle zpracovaného individuálního výchovně-vzdělávacího plánu. V procesu vytváření klíčových kompetencí bude kladen důraz na samostatné rozhodování, kritické myšlení jednání bez podléhání manipulacím a výchovu k práci a ke spolupráci. Učitel musí stanovit jasná pravidla chování a způsob komunikace ve třídě.

### **Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním**

Do této skupiny patří žáci, kteří pocházejí z prostředí sociálně, kulturně či jazykově odlišného prostředí, v němž vyrůstají žáci majoritní populace. Jsou to žáci z různých u nás žijících menšin nebo žáci přicházející k nám v rámci migrace. Žáci z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním a ekonomickým postavením jsou častěji ohroženi sociálně patologickými jevy. Všem těmto žákům je věnována specifická péče v rozsahu, kterém je potřeba. Cílem školy je integrace žáků z odlišného kulturního a sociálně znevýhodňujícího prostředí. Důležitým činitelem je učitel, který je seznámen s prostředím žáka a volí vhodné metody, přístupy a vytváří ve třídě příznivé společenské klima. Je potřeba zajištění individuální nebo skupinové péče, pomoc asistenta pedagoga, specifické učebnice a materiály, pravidelná komunikace a zpětná vazba s odborníky speciálním pedagogem, psychologem, sociálním pracovníkem i s dalšími odborníky.

### **Vzdělávání žáků mimořádně nadaných**

Škola se také věnuje práci s nadanými žáky. Tito žáci se zúčastňují soutěží, olympiád a projektů které jim umožňují možnost srovnání na národní, ale i mezinárodní úrovni. Tyto žáky škola a učitel podporuje a zajišťuje jim podmínky a na rozvíjení talentu. Učitel sleduje komplikovanou roli ve třídě a v případě potřeby podává pomocnou ruku, volí individuální přístup a zadává náročné úkoly.

## **Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

Součástí teoretického a praktického vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Veškeré prostory související s výukou musí odpovídat svými podmínkami požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy a to zejména vyhláškou č. 108/2001 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení a nařízením vlády č. 178/2001 Sb. o ochraně zdraví zaměstnanců při práci a nařízením vlády č. 378/2001 Sb. o bezpečném provozu a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí. Současně je nácvik a procvičování odborných činností v souladu s požadavky se Zákoníkem práce a vyhláškou o zákazu prací pro mladistvé.

Žáci jsou prokazatelným způsobem poučeni o BOZP a PO na začátku nového školního roku a zvláště při zahájení odborného výcviku, popř. při úrazu je opakovaně skupina proškolená.

Základními podmínkami BOZP se rozumí důkladné a průkazné seznámení žáků s předpisy o BOZP, PO a technologickými postupy. Používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům, používání osobních ochranných pracovních prostředků podle platných předpisů a vykovávání stanoveného dozoru na pracovištích žáků.

## **Podmínky pro přijímání ke vzdělávání**

Přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínkou pro přijetí je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v souladu s nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Ke vzdělávání lze přijmout uchazeče, kteří splnili podmínku absolvování základního vzdělávání a podmínky přijímacího řízení podle pravidel stanovených na příslušný školní rok.

## **Způsob ukončení vzdělávání**

Vzdělávání v oboru prodavač se ukončuje závěrečnou zkouškou podle § 74 a 75 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění a dalších prováděcích předpisů.

## 4 Učební plán

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

Vyučovací předměty, skupiny vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem za studium
	1	2	3	celkem	
Český jazyk	3	2	1	6	198
Občanská nauka	1	1	1	3	99
Anglický jazyk	3	2	1	6	198
Základy německého jazyka	2	0	0	2	66
Německá odborná terminologie	0	1	0	1	33
Matematika	2	2	0	4	132
Informační a komunikační technologie	1	1	1	3	99
Základy přírodních věd	1	2	0	3	99
Tělesná výchova	1	1	1	3	99
Ekonomika	0	1	2	3	99
Obchodní provoz	1	1	1	3	99
Zbožiznalství	2	2	3	7	231
Daňová evidence	0	0	2	2	66
Propagace	0	1	0	1	33
Obchodní korespondence	0	0	1	1	33
Volitelné předměty <sup>3)</sup>	0	0	3	3	99
Odborný výcvik	15	15	15	45	1 485
<b>Celkem</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>96</b>	<b>3 168</b>

### Volitelné předměty – nabídka

Praktická cvičení	3
Seminář z českého jazyka	1
Seminář z matematiky	1
Konverzace v anglickém jazyce	1

**Poznámky k učebnímu plánu**

1. Ve 3. ročníku jsou do učebního plánu zařazeny volitelné předměty. Nabízené předměty odpovídají dalším záměrům žáků, uplatnění na trhu práce nebo pokračování v dalším studiu. Žák si volí mezi předměty praktická cvičení, seminář z českého jazyka, seminář z matematiky a konverzace v anglickém jazyce.
2. O minimálním počtu žáků ve volitelném předmětu rozhoduje ředitel školy podle hlediska hospodárnosti a podle možností školy. Maximální počet žáků je omezen charakterem předmětu.
3. Výuka je v průběhu celého studia doplňována zapojením žáků do reálných akcí odborného charakteru, a to ve spolupráci se sociálními partnery.

**Přehled využití týdnů ve školním roce**

<b>Činnost</b>	<b>1. ročník</b>	<b>2. ročník</b>	<b>3. ročník</b>
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	33
Sportovní výcvikový kurz	-	1	-
Závěrečná zkouška	-	-	2
Časová rezerva	7	6	5
<b>Celkem týdnů</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

## 5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

RVP		ŠVP	
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet týden. vyuč. hodin celkem	Vyučovací předměty	Počet týden. vyuč. hodin celkem
Jazykové vzdělávání – český jazyk	3	Český jazyk	3
Jazykové vzdělávání – cizí jazyk	6	Anglický jazyk	6
Společenskovědní vzdělávání	3	Občanská nauka	3
Přírodovědné vzdělávání	3	Základy přírodních věd	3
Matematické vzdělávání	4	Matematika	4
Estetické vzdělávání	2	Český jazyk	2
Vzdělávání pro zdraví	3	Tělesná výchova	3
Vzdělávání v ICT	3	Informační a komunikační technologie	3
Ekonomické vzdělávání	2	Ekonomika	2
Technika prodeje	42	Obchodní provoz	3
		Odborný výcvik	39
Zbožiznalství	6	Zbožiznalství	6
Komunikace ve službách	4	Obchodní korespondence	1
		Odborný výcvik	3
Disponibilní hodiny	15	Český jazyk	1
		Základy německého jazyka	2
		Německá odborná terminologie	1
		Zbožiznalství	1
		Ekonomika	1
		Odborný výcvik	3
		Daňová evidence	2
		Propagace	1
		Praktická cvičení	3
		Seminář z českého jazyka	1
		Seminář z matematiky	1
		Konverzace v anglickém jazyce	1
<b>celkem</b>	<b>96</b>	<b>Celkem</b>	<b>99</b>

## 6 Učební osnovy

### 6.1 Český jazyk

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

#### Obecné cíle

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace, využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory, chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění, získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele.

#### Charakteristika učiva

Žáci se postupně naučí zvládat běžné mluvnické, slohové a literární úkoly, postupně se přidává důraz na pochopení textu a pisatelova záměru, na aktuálnost díla. Pro rozvoj estetického vzdělávání jsou využity vybrané ukázky z národního jazyka, nářečí...

V oblasti mluvnice je důležitá kultura ústního i písemného projevu, tvorba a úprava písemností.

V oblasti slohu je vhodné soustředit se na stylistiku s ohledem na aktuální dění, zadání slohových prací formulovat v souladu s estetickým a etickým cítěním žáků.

V oblasti literatury je potřeba pro etické a estetické působení využít vhodná umělecká díla.

#### Pojetí výuky

Důraz je kladen na jazykové znalosti a dovednosti využitelné v praxi – v osobním i profesním životě. Je důležité i poukázat na význam kulturního dědictví vlastního národa, na jeho ochranu, na tvorbu osobních hodnot. Žáci jsou vedeni k správnému postoji k jiným kulturám,

k pochopení jiných národních mentalit. Základními metodami je práce žáků s texty a komunikace včetně diskusních metod.

## **Hodnocení výsledků žáků**

Žáci jsou hodnoceni ústním a písemným prověřováním. Pravidelně se zařazují shrnující testy k jednotlivým tématům. Do výsledného hodnocení je zahrnuta i samotná práce a aktivita v hodině. Hodnoceny budou získané kompetence. Důraz je kladen i na sebehodnocení žáků.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových i odborných kompetencí a k aplikaci průřezových témat**

### **Klíčové kompetence**

*Personální a sociální kompetence* – žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku, pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

*Komunikativní kompetence* – žák se vyjadřuje přiměřeně k daným tématům jak v projevech mluvených, tak i psaných a vhodně se prezentuje, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

*Občanské kompetence a kulturní povědomí* – žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie.

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* – žák ovládá běžné programové vybavení, elektronicky komunikuje s okolím, získává informace z otevřených zdrojů.

*Kompetence k učení* – žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov) a pořizuje si poznámky, uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný.

*Kompetence k řešení problémů* – žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků, uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace, spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

## Odborné kompetence

*Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci* – žák chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků), zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

*Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb* – žák chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, chápe důležitost dodržování stanovených norem (standardů) a předpisů související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

## Průřezová témata

Při výuce budou realizována průřezová témata:

*Člověk a svět práce* – žák je motivován k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj.

*Občan v demokratické společnosti* – žák je podporován v komunikaci, vyjednávání a řešení konfliktů, posiluje si vhodnou míru sebevědomí, vlastní odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Žák je veden k tomu, aby si vážil materiálních a duchovních hodnot demokratické společnosti.

*Informační a komunikační technologie* – žák používá základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, naučí se pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

*Člověk a životní prostředí* – žák se naučí pochopit souvislost mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy.

## Mezipředmětové vztahy

S náplní předmětu český jazyk se prolínají předměty občanská nauka a informační a komunikační technologie.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	3 hodiny týdně – celkem 99 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci,</li> <li>– řídí se zásadami správné výslovnosti,</li> <li>– v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu,</li> </ul>	<p><b>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– národní jazyk a jeho útvary,</li> <li>– jazyková kultura,</li> <li>– vývojové tendence spisovné češtiny,</li> <li>– postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky,</li> <li>– zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka,</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví,</li> <li>– pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka,</li> <li>– orientuje se v soustavě jazyků,</li> <li>– odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby,</li> <li>– používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie,</li> <li>– nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak,</li> <li>– orientuje se ve výstavbě textu,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– hlavní principy českého pravopisu,</li> <li>– tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby,</li> <li>– slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie,</li> <li>– gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce,</li> <li>– větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vhodně se prezentuje a obhajuje svá stanoviska,</li> <li>– umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi,</li> <li>– vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat),</li> <li>– vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně,</li> <li>– přednese krátký projev,</li> <li>– vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi,</li> <li>– rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar,</li> <li>– posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu,</li> <li>– odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového,</li> <li>– vytvoří základní útvary administrativního stylu,</li> <li>– má přehled o slohových postupech uměleckého stylu,</li> </ul>	<p><b>Komunikační a slohová výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– slohotvorní činitele objektivní a subjektivní,</li> <li>– komunikační situace, komunikační strategie,</li> <li>– vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené,</li> <li>– projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty),</li> <li>– vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti,</li> <li>– druhy řečnických projevů,</li> <li>– grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky,</li> </ul>	<p><b>Práce s neuměleckým textem a získávání informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů,</li> <li>– samostatně zpracovává informace</li> <li>– rozumí obsahu textu i jeho částí</li> <li>– pořizuje z odborného textu výpisky,</li> <li>– má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů,</li> <li>– má přehled o knihovnách a jejich službách,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu,</li> <li>– druhy a žánry textu,</li> <li>– získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), jejich třídění a hodnocení</li> <li>– zpětná reprodukce textu</li> <li>– práce s různými příručkami pro školu i veřejnost.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění,</li> <li>– vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl,</li> <li>– uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře,</li> <li>– samostatně vyhledává informace v této oblasti,</li> <li>– vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi,</li> <li>– rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů</li> <li>– postihne sémantický význam textu,</li> <li>– interpreтуje text a debatuje o něm.</li> </ul>	<p><b>Literatura a ostatní druhy umění, práce s literárním textem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– umění jako specifická výpověď o skutečnosti,</li> <li>– aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě,</li> <li>– hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby (starověká a středověká literatura, renesance a humanismus, baroko, klasicismus a osvícenství, národní obrození),</li> <li>– základy teorie literatury,</li> <li>– literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury,</li> <li>– četba a interpretace literárního textu,</li> <li>– metody interpretace textu,</li> <li>– tvořivé činnosti.</li> </ul>

2. ročník	2 hodiny týdně – celkem 66 hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci,</li> <li>– řídí se zásadami správné výslovnosti,</li> <li>– v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu,</li> <li>– v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví,</li> <li>– pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka,</li> <li>– odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby,</li> <li>– používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie,</li> <li>– nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak,</li> <li>– orientuje se ve výstavbě textu,</li> </ul>	<p><b>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– národní jazyk a jeho útvary,</li> <li>– jazyková kultura,</li> <li>– hlavní principy českého pravopisu,</li> <li>– tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby,</li> <li>– slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie,</li> <li>– gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce,</li> <li>– větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vhodně se prezentuje a obhajuje svá stanoviska,</li> <li>– umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi,</li> <li>– vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat),</li> <li>– vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně,</li> <li>– přednese krátký projev,</li> <li>– vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi,</li> <li>– rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar,</li> <li>– posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu,</li> <li>– odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového,</li> </ul>	<p><b>Komunikační a slohová výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– slohotvorní činitele objektivní a subjektivní,</li> <li>– komunikační situace, komunikační strategie,</li> <li>– vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené,</li> <li>– projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky,</li> <li>– vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti,</li> <li>– druhy řečnických projevů,</li> <li>– grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vytvoří základní útvary administrativního stylu,</li> <li>– má přehled o slohových postupech uměleckého stylu,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky,</li> <li>– používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů,</li> <li>– samostatně zpracovává informace,</li> <li>– rozumí obsahu textu i jeho částí,</li> <li>– pořizuje z odborného textu výpisky,</li> <li>– má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů,</li> <li>– má přehled o knihovnách a jejich službách,</li> </ul>	<p><b>Práce s neuměleckým textem a získávání informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– infromatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet,</li> <li>– získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), jejich třídění a hodnocení,</li> <li>– zpětná reprodukce textu,</li> <li>– práce s různými příručkami pro školu i veřejnost.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění,</li> <li>– vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl,</li> <li>– uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře,</li> <li>– interpretuje text a debatuje o něm.</li> </ul>	<p><b>Literatura a ostatní druhy umění, práce s literárním textem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě,</li> <li>– hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby (literatura 19. a 1. pol. 20. století),</li> <li>– četba a interpretace literárního textu,</li> <li>– tvořivé činnosti.</li> </ul>

<b>3. ročník</b>	<b>1 hodina týdně – celkem 33 hodin</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci,</li> <li>– řídí se zásadami správné výslovnosti,</li> <li>– v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu,</li> <li>– v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví,</li> </ul>	<p><b>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– národní jazyk a jeho útvary,</li> <li>– hlavní principy českého pravopisu,</li> <li>– tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby,</li> <li>– slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie,</li> <li>– gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce,</li> <li>– větná skladba.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka,</li> <li>– odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby,</li> <li>– používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie,</li> <li>– orientuje se ve výstavbě textu,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vhodně se prezentuje a obhajuje svá stanoviska,</li> <li>– umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi,</li> <li>– vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat),</li> <li>– vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně,</li> <li>– přednese krátký projev,</li> <li>– vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi,</li> <li>– posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu,</li> <li>– odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového,</li> <li>– vytvoří základní útvary administrativního stylu,</li> </ul>	<p><b>Komunikační a slohová výchova</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikační situace, komunikační strategie,</li> <li>– vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené,</li> <li>– projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky,</li> <li>– vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti,</li> <li>– grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky,</li> <li>– používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů,</li> <li>– samostatně zpracovává informace,</li> <li>– rozumí obsahu textu i jeho částí,</li> <li>– pořizuje z odborného textu výpisky,</li> <li>– má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů,</li> </ul>	<p><b>Práce s neuměleckým textem a získávání informací</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– infromatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet,</li> <li>– získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního), jejich třídění a hodnocení,</li> <li>– zpětná reprodukce textu,</li> <li>– práce s různými příručkami pro školu i veřejnost.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>– na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění,</li><li>– vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl,</li><li>– uvede hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře,</li><li>– interpretuje text a debatuje o něm.</li></ul>	<p><b>Literatura a ostatní druhy umění, práce s literárním textem</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě,</li><li>– hlavní literární směry a jejich představitelé v kontextu doby (literatura 2. pol. 20. a počátku 21. století),</li><li>– četba a interpretace literárního textu,</li><li>– tvořivé činnosti.</li></ul>
--	--

## 6.2 Občanská nauka

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

### Obecné cíle

Cílem je rozvinout a upevnit poznatky ze základní školy v oblasti společenských věd, naučit je orientovat se v současném světě, umět zobecnit fakta a najít poučení, pochopit základy demokracie a občanské společnosti, kultivovaně a odborně se vyjadřovat ústně i písemně.

Žáci získají vědomosti a schopnosti vedoucí k:

- pochopení principu demokracie a občanské společnosti,
- schopnosti zařadit událost a osobnost do doby a souvislosti,
- schopnosti orientovat se v právním a ekonomickém světě,
- pochopení uměleckého díla a schopnosti ho historicky zařadit,
- úctě ke kulturnímu dědictví,
- pochopení národních a kulturních odlišností,
- správnému a logickému vyjadřování,
- vyhledávání a třídění informací, k jejich ověřování,
- schopnosti sestavit prezentaci nebo referát,
- schopnosti prezentovat a obhájit své názory a vést kultivovaný rozhovor,
- správnému vedení poznámek, výpisků.

### Charakteristika učiva

Učivo je tematicky rozděleno do 1., 2. a do 3. ročníku a je strukturováno do logických celků, které ale nelze vnímat izolovaně, neboť charakter předmětu vyžaduje velkou míru provázanosti mezi jednotlivými kapitolami.

Žáci se seznámí:

- se současnými globálními problémy,
- se základy světových náboženství,
- se základními lidskými a politickými právy člověka,
- s principy demokracie a diktatury,
- se základy etiky a morálky,
- s právním řádem a právní ochranou člověka.

## Pojetí výuky

Učivo je rozděleno do 1., 2. i 3. ročníku, vždy jedna hodina týdně. Učivo je prezentováno jako rozšiřování vědomostí ze základní školy, je uspořádané od jednodušších témat o státu a jeho fungování až k složitější problematice práva a náboženství. Ve třetím ročníku si žáci v rámci tématu úvod do světa práce vedou portfolio, které jim bude nápomocné při získávání práce a při orientaci na trhu práce.

Žáci se seznamují se základními právy a povinnostmi občana, postupně se přidává důraz na pochopení obecných souvislostí, žáci objeví konkrétní obsah termínů a pojmů používaných v běžném životě. Důležitým bodem je práce s odbornými texty, historickými prameny.

Základem je poukázat na význam kulturního dědictví vlastního národa, na jeho ochranu, na tvorbu osobních hodnot. Žáci jsou vedeni k správnému postoji k jiným kulturám, k pochopení jiných národních mentalit. Důležité je vysvětlit škodlivost extremismu a terorismu.

## Hodnocení výsledků žáků

Studenti jsou hodnoceni na základě ústního a písemného prověřování. Do výsledného hodnocení bude zahrnuta i samotná práce v hodině, plnění domácích úkolů a příprava referátů či prezentací. Důraz je kladen i na sebehodnocení žáků. V celkovém hodnocení bude zohledňováno i využívání získaných kompetencí v praxi.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových i odborných kompetencí a k aplikaci průřezových témat

### Klíčové kompetence

*Personální a sociální kompetence* – uvědomuje si své postavení ve společnosti, ověřuje si získané poznatky, využívá týmové spolupráce.

*Komunikativní kompetence* – formuluje srozumitelně, orientuje se v jazykové a odborné stylistice, využije okolní informace, respektuje kulturu projevu.

*Občanské kompetence a kulturní povědomí* – jedná ve vlastním i veřejném zájmu, dodržuje zákony, je morálně zásadový, uvědomuje si vlastní identitu, toleruje druhé, zajímá se o okolní události, chápe význam životního prostředí, uznává hodnotu života, ctí tradice svého národa, podporuje hodnoty kultury ve všech úrovních.

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* – ovládá běžné programové vybavení, elektronicky komunikuje s okolím, získává informace z otevřených zdrojů, ověřuje si věrohodnost informací.

*Kompetence k učení* – připravuje se pravidelně, volí správný režim učení, je čtenářsky gramotný, vnímá mluvený projev.

*Kompetence k řešení problémů* – chápe zadání úkolu.

*Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám* – je schopen využívat své osobnostní a odporné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce.



## Odborné kompetence

*Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci* – žák chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků), zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

*Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb* – chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

*Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje* – zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení, efektivně hospodaří s finančními prostředky.

## Průřezová témata

Při výuce předmětu budou realizována i průřezová témata:

*Občan v demokratické společnosti* – osobnost a její rozvoj, komunikace, masová média.

*Člověk a svět práce* – odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací, orientace ve světě práce.

*Informační a komunikační technologie* – práce s počítačem, vyhledávání informací.

## Mezipředmětové vztahy

S náplní předmětu občanská nauka se prolínají předměty český jazyk, informační a komunikační technologie.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	1 hodina týdně – celkem 33 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z médií, jak jsou lidé v současné české společnosti rozvrstveni z hlediska národnosti, náboženství a sociálního postavení; vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu...),</li> <li>– dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, lásky, přátelství a dalších hodnot,</li> </ul>	<p><b>Člověk v lidském společenství</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– lidská společnost a společenské skupiny, současná česká společnost, její vrstvy,</li> <li>– odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě,</li> <li>– sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti,</li> <li>– rasy, národy a národnosti; většina a menšiny ve společnosti,</li> <li>– klady vzájemného obohacování a problémy multikulturního soužití; genocida v době druhé světové války, jmenovitě Židů, Romů, Slovanů</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti,</li> <li>– na konkrétních příkladech vysvětlí, z čeho může vzniknout napětí nebo konflikt mezi příslušníky většinové společnosti a příslušníkem některé z menšin,</li> <li>– vysvětlí na příkladech osudů lidí (např. civilistů, zajatců, Židů, Romů, příslušníků odboje), jak si nacisté počínali na okupovaných územích,</li> <li>– uvede konkrétní příklady ochrany menšin v demokratické společnosti,</li> <li>– je schopen rozeznat zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, jednotlivými politiky),</li> <li>– na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen),</li> <li>– popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy,</li> <li>– vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty nebo a náboženská nesnášenlivost,</li> </ul>	<p>a politických odpůrců; migrace v současném světě, migranti, azylanti,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti,</li> <li>– víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v nabídce kulturních institucí,</li> <li>– porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území,</li> <li>– popíše vhodné společenské chování v dané situaci,</li> </ul>	<p><b>Člověk jako kulturní bytost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kulturní instituce v ČR a v regionu,</li> <li>– kultura národností na našem území,</li> <li>– společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova</li> <li>– kultura bydlení, odívání,</li> <li>– lidové umění a užitá tvorba,</li> <li>– estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě,</li> <li>– ochrana a využívání kulturních hodnot,</li> <li>– funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl.</li> </ul>

2. ročník	1 hodina týdně – celkem 33 hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uvede základní lidská práva, která jsou zakotvena v českých zákonech – včetně práv dětí, popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena,</li> <li>– uvede příklady jednání, které ohrožuje demokracii (sobectví, korupce, kriminalita, násilí ...),</li> <li>– vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích (mediální obsahy) přijímat kriticky,</li> <li>– uvede, k čemu je pro občana dnešní doby prospěšný demokratický stát a jaké má občan ke svému státu a ostatním lidem povinnosti,</li> <li>– uvede nejvýznamnější české politické strany, vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit; popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran,</li> <li>– uvede příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorováním jednání lidí kolem sebe; vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné,</li> <li>– uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti,</li> <li>– uvede základní zásady a principy, na nichž je založena demokracie,</li> <li>– dovede debatovat o zcela jednoznačném a mediálně známém porušení principů nebo zásad demokracie,</li> <li>– v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi) od špatného/nedemokratického jednání,</li> <li>– objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky,</li> </ul>	<p><b>Člověk jako občan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv, práva dětí,</li> <li>– svobodný přístup k informacím; média (tisk, televize, rozhlas, internet), funkce médií, kritický přístup k médiím, média jako zdroj zábavy a poučení</li> <li>– stát a jeho funkce, ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva,</li> <li>– politika, politické strany, volby, právo volit,</li> <li>– politický radikalismus a extremismus, aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus,</li> <li>– občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití,</li> <li>– základní hodnoty a principy demokracie.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– dovede najít ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy,</li> <li>– popíše státní symboly,</li> <li>– vysvětlí, k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké jí z toho plynou závazky,</li> <li>– uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě),</li> <li>– na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace,</li> <li>– uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy), lokalizuje na mapě ohniska napětí v soudobém světě,</li> <li>– popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům,</li> <li>– na příkladu (z médií nebo z jiných zdrojů) vysvětlí, jaké metody používají teroristé a za jakým účelem,</li> <li>– orientuje se v historické zakotvenosti české státnosti a v možnostech jejího ohrožení v průběhu dějin.</li> </ul>	<p><b>Česká republika, Evropa a svět</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– současný svět: bohaté a chudé země, velmoci; ohniska napětí v soudobém světě,</li> <li>– ČR a její sousedé,</li> <li>– české státní a národní symboly,</li> <li>– globalizace,</li> <li>– globální problémy,</li> <li>– ČR a evropská integrace,</li> <li>– nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě,</li> <li>– vývoj české státnosti (významné historické události a postavy),</li> <li>– dějiny Československa ve 20. století.</li> </ul>
--	--

<b>3. ročník</b>	<b>1 hodina týdně – celkem 33 hodin</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství,</li> <li>– uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost,</li> <li>– dovede reklamovat koupené zboží nebo služby,</li> <li>– dovede z textu fiktivní smlouvy běžné v praktickém životě (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění) zjistit, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva,</li> <li>– vysvětlí práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; dovede v této</li> </ul>	<p><b>Člověk a právo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahy,</li> <li>– soustava soudů v ČR; právnická povolání (notáři, advokáti, soudcové),</li> <li>– právo a mravní odpovědnost v běžném životě; vlastnictví; smlouvy; odpovědnost za škodu,</li> <li>– manželé a partneři; děti v rodině, domácí násilí,</li> <li>– trestní právo: trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud),</li> </ul>

<p>oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání...),</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– kriminalita páchaná na mladistvých a na dětech; kriminalita páchaná mladistvými.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí, co má vliv na cenu zboží,</li> <li>– dovede vyhledat nabídky zaměstnání, kontaktovat případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentovat své pracovní dovednosti a zkušenosti,</li> <li>– popíše, co má obsahovat pracovní smlouva,</li> <li>– dovede vyhledat poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech,</li> <li>– dovede si zřídit peněžní účet, provést bezhotovostní platbu, sledovat pohyb peněz na svém účtu,</li> <li>– dovede si zkontrolovat, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám,</li> <li>– vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění,</li> <li>– dovede zjistit, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav (banka, pojišťovna) a na základě zjištěných informací posoudit, zda jsou konkrétní služby pro něho únosné (např. půjčka), nebo nutné a výhodné,</li> <li>– vysvětlí, jak je možné se zabezpečit na stáří,</li> <li>– dovede vyhledat pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci,</li> <li>– vysvětlí důsledky nesplácení úvěrů a navrhne možnosti řešení tíživé finanční situace své, či domácnosti,</li> <li>– dovede sestavit fiktivní odpovědný rozpočet životních nákladů.</li> </ul>	<p><b>Úvod do světa práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– trh a jeho fungování (zboží, nabídka, poptávka, cena),</li> <li>– hledání zaměstnání, služby úřadů práce,</li> <li>– nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace,</li> <li>– vznik, změna a ukončení pracovního poměru,</li> <li>– povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele,</li> <li>– druhy škod, předcházení škodám, odpovědnost za škodu,</li> <li>– peníze, hotovostní a bezhotovostní peněžní styk,</li> <li>– mzda časová a úkolová,</li> <li>– daně, daňové přiznání,</li> <li>– sociální a zdravotní pojištění,</li> <li>– služby peněžních ústavů,</li> <li>– pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům,</li> <li>– hospodaření jednotlivce a rodiny; řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů.</li> </ul>

## 6.3 Anglický jazyk

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

### Obecné cíle

Tento předmět je jednou z několika součástí oblasti jazykového vzdělávání. Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti a je nedílnou součástí jejich všeobecného vzdělání. Aktivní znalost anglického jazyka je v současné době nezbytná jak z hlediska globálního, neboť přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k informacím a k intenzivnějším osobním kontaktům, což umožňuje lepší uplatnění na evropském trhu práce. Důraz se proto klade také na aktivní znalost terminologie a schopnost celoživotně se vzdělávat a komunikovat v oblasti svého oboru.

Vzdělávání v anglickém jazyce jako v prvním cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí získaných na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí dosažených na ZŠ a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici A2+ Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 320 lexikálních jednotek za rok. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří přibližně 20 % slovní zásoby za studium.

Absolventi vstupují do praxe a je proto nutné, aby byli vybaveni základy odborného jazyka a byli tak připraveni ucházet se o práci v rámci EU. Jejich kompetence v cizím jazyce samozřejmě ovlivní použití odborného cizího jazyka a pohotovost bude úměrná jejich jazykovým dovednostem.

### Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně nejběžnější frazeologie, odborné terminologie, gramatiky, zvukové a grafické stránky jazyka.

Tematické okruhy všeobecné

- osobní charakteristika, rodina,
- domov a bydlení,
- každodenní život,

- vzdělávání,
- volný čas a zábava,
- cestování a doprava,
- zdraví a hygiena,
- stravování,
- nakupování a jiné služby,
- práce a povolání.

#### Tematické okruhy odborné

- obchodní fráze,
- obchod,
- zaměstnanci,
- základní vybavení,
- supermarket, základní sortiment,
- specializované obchody, sortiment.

### Pojetí výuky

Metody a formy práce ve výuce cizího jazyka směřují k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Podstatný je komunikativní přístup – efektivní komunikace (jasné instrukce, kladení otázek, týmová práce, práce ve dvojicích), dále také využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia (EJP), pozornost rozvoji celistvé osobnosti žáka, vytváření prostředí podporujícího procesy učení žáků (pozitivní a otevřené vztahy ve třídě, vzájemný respekt, prezentace práce žáka i týmu, projektové vyučování, apod.), využívání didaktických pomůcek, odborných jazykových učeben, apod.

### Hodnocení výsledků žáků

Budou využívány různé techniky testování a ústního zkoušení, například budou zadávány srovnávací testy, dále testy po tematických celcích a testy hodnotící celkový pokrok v dosažených jazykových dovednostech a připravenost k závěrečné zkoušce. Závěrečná klasifikace vychází z průběžného hodnocení žáka, přihlíží ke všem jazykovým dovednostem, zejména ke zvládnutí dané odborné slovní zásoby.

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových i odborných kompetencí a k aplikaci průřezových témat

#### Klíčové kompetence

*Personální a sociální kompetence* – žák si ověřuje získané poznatky, využívá týmové spolupráce, odpovědně plní zadané úkoly, respektuje zdravý životní styl, je adaptabilní, zabraňuje konfliktním situacím.

*Komunikativní kompetence* – žák formuluje srozumitelně, obhájí své názory, zpracuje základní dokumentaci, využívá okolní informace, uvědomuje si cizojazyčnou gramotnost, rozumí

odborné cizojazyčné terminologii, chápe výhody znalosti cizích jazyků z hlediska uplatnění, orientuje se v jazykové a odborné stylistice.

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* – žák elektronicky komunikuje s okolím, získává informace, pracuje s nimi.

*Kompetence k učení* – žák má pozitivní vztah k učení, pravidelně se připravuje, je čtenářsky gramotný, vnímá mluvený projev, uvědomuje si možnosti svého oboru, vyhledává samostatně nové poznatky, využívá své znalosti v praxi.

*Kompetence k řešení problémů* – žák chápe zadání úkolu, volí odpovídající prostředky, používá vhodné metody myšlení, spolupracuje při řešení problému.

## Průřezová témata

Při výuce předmětu budou realizována i průřezová témata:

*Občan v demokratické společnosti* – osobnost a její rozvoj, komunikace, masová média

*Člověk a svět práce* – odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací, orientace ve světě práce

*Informační a komunikační technologie* – práce s počítačem, vyhledávání informací.

## Mezipředmětové vztahy

S náplní předmětu anglický jazyk se prolínají předměty český jazyk, občanská nauka, společenská výchova, informační a komunikační technologie, zbožiznalství a odborný výcvik. Nedílnou součástí je také rozvoj tzv. globálních dovedností, které např. zahrnují práci v týmu, mediaci, přípravu prezentace, bezpečnost na internetu, vyhledávání a vyhodnocování informací na internetu.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	3 hodiny týdně – celkem 99 hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozumí školním pokynům a krátkým konverzacím,</li> <li>– rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášených zřetelně,</li> </ul>	<p><b>Poslech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– školní a pracovní pokyny,</li> <li>– informace v krátkých nahrávkách na téma: hudba, volný čas, kino, denní režim, životní styl, sport,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace,</li> </ul>	<p><b>Čtení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– krátké texty na každodenní téma: činnosti o sobotách, životní styl, sport,</li> <li>– komentáře na blogu/vlogu, konkrétní informace, klíčová slova,</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči,</li> <li>– pozdraví a představí se, rozloučí se,</li> <li>– klade otázky týkající se rodiny a na podobné otázky odpoví,</li> </ul>	<p><b>Mluvení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– čas, datum, osobní údaje, majetek, rodina a přátelé, oblíbená a neoblíbená hudba,</li> <li>– osobní informace o sobě, své rodině, o tom, co dělá ve volném čase, jak sportuje, popis sebe a jiných lidí, oblíbenost a neoblíbenost,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjadřuje se ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti,</li> </ul>	<p><b>Psaní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dotazník k osobním údajům, stručný e-mail, dopis o sobě a o své rodině, krátký text na každodenní téma,</li> <li>– formulář,</li> <li>– neformální email,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– pojmenuje konkrétní předměty každodenní potřeby, čísla, země apod.,</li> <li>– vyjmenuje školní předměty,</li> <li>– popíše člena rodiny, kamaráda, místnost na fotografii,</li> <li>– vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru,</li> </ul>	<p><b>Slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– abeceda, čísla,</li> <li>– země a národnosti,</li> <li>– domov, části domu, osobní majetek,</li> <li>– data, narozeniny,</li> <li>– rodina, fyzický popis lidí, oblečení,</li> <li>– hudba, sport a jiné aktivity volného času,</li> <li>– denní režim, domácí práce, každodenní činnosti, školní předměty,</li> <li>– kadeřnické potřeby,</li> <li>– vybavení kadeřnictví, úkony,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje základní zvukové prostředky,</li> <li>– foneticky správně vyslovuje věty o každodenních aktivitách a činnostech,</li> </ul>	<p><b>Výslovnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozdíl mezi psaným a vyslovovaným,</li> <li>– typické anglické hlásky, koncovky,</li> <li>– slovní a větný přízvuk,</li> <li>– intonace, vázání</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací,</li> <li>– gramaticky správně tvoří věty o sobě, svým vlastnictvím, svých schopnostech,</li> <li>– gramaticky správně popíše osobu a činnost na fotografii,</li> <li>– gramaticky správně tvoří věty týkající se aktuální situace,</li> </ul>	<p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– přítomný čas sloves „být“ a „mít“,</li> <li>– osobní a přivlastňovací zájmena,</li> <li>– určitý a neurčitý člen,</li> <li>– ukazovací zájmena,</li> <li>– jednotné a množné číslo podst. jmen,</li> <li>– předložky místa,</li> <li>– zájmeno „nějaký“,</li> <li>– přítomný čas prostý,</li> <li>– frekvenční příslovce,</li> <li>– základní předložky,</li> <li>– počítatelná a nepočítatelná podst.jména,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– gramaticky správně popíše člena rodiny, kamaráda, spolužáka nebo známou osobu,</li> <li>– klade otázky týkající se charakterových vlastností a na podobné otázky odpoví,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– přítomný čas průběhový,</li> <li>– stupňování přídavných jmen,</li> <li>– there is/there are,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– požádá o vysvětlení neznámého výrazu, o zopakování dotazu či sdělení nebo zpomalení tempa řeči,</li> <li>– vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti,</li> </ul>	<p><b>Komunikační situace a reálie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osobní charakteristika,</li> <li>– dům, bydlení,</li> <li>– každodenní činnosti, řízení času,</li> <li>– popis cesty, popis místa,</li> <li>– trávení volného času, sport,</li> <li>– objednání jídla a nápojů,</li> <li>– v kadeřnictví,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ověří si i sdělí získané informace.</li> </ul>	<p><b>Testy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opakování, shrnutí, hodnocení,</li> <li>– práce s chybami.</li> </ul>

<b>2. ročník</b>	<b>2 hodiny týdně – celkem 66 hodin</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášených zřetelně spisovným jazykem i obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů,</li> <li>– rozumí informacím v ústním projevu, ve kterém vrstevník hovoří ke každodenním tématům,</li> </ul>	<p><b>Poslech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů,</li> <li>– školní a pracovní pokyny,</li> <li>– základní informace v nahrávkách se známými slovy, výrazy a frázemi vztahující se k tématům každodenního života,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření,</li> <li>– čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu,</li> </ul>	<p><b>Čtení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– čtení s porozuměním, práce s textem, učebnicové texty,</li> <li>– recenze výrobku,</li> <li>– formální stížnost,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků,</li> </ul>	<p><b>Mluvení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mluvení zaměřené situačně i tematicky,</li> <li>– interakce ústní,</li> <li>– jednoduchý příběh,</li> <li>– popis místa,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní situace,</li> <li>– vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí,</li> </ul>	<p><b>Psaní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zpracování textu v podobě reprodukce, výpisků apod.,</li> <li>– pohlednice – pozdrav z prázdnin,</li> <li>– představení se v e-mailu,</li> <li>– událost a sled jednotlivých epizod,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– hodně používá překladové i jiné slovníky v tištěné i elektronické podobě a umí přeložit přiměřený text,</li> <li>– uvede, jaké umění má rád,</li> <li>– uvede názor na film apod.</li> <li>– popíše svůj den,</li> <li>– pojmenuje předměty každodenní potřeby,</li> <li>– pojmenuje dopravní prostředky,</li> <li>– pojmenuje různá povolání,</li> <li>– vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché atypické situace týkající se pracovní činnosti,</li> </ul>	<p><b>Slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– přídavná jména</li> <li>– kolokace s have, take, get,</li> <li>– příslovce,</li> <li>– předměty každodenní potřeby,</li> <li>– vyjádření času,</li> <li>– dopravní prostředky,</li> <li>– prázdniny, dovolená,</li> <li>– povolání, volba povolání,</li> <li>– obchod,</li> <li>– zaměstnanci,</li> <li>– základní vybavení prodejen,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje základní zvukové prostředky,</li> <li>– foneticky správně vyslovuje věty o minulých aktivitách</li> </ul>	<p><b>Výslovnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– výslovnost t/d/id,</li> <li>– slovní a větný přízvuk,</li> <li>– rytmus a intonace,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– používá běžné gramatické prostředky a vzorce v rámci snadno předvídatelných situací,</li> <li>– vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti,</li> </ul>	<p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– minulý čas prostý,</li> <li>– pravidelná a nepravidelná slovesa</li> <li>– prostředky textové návaznosti</li> <li>– ing/ to infinitiv,</li> <li>– be going to, will,</li> <li>– předpřítomný čas prostý.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených</li> </ul>	<p><b>Komunikační situace a reálie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kultura, umění, zábava, festivaly,</li> <li>– popis života,</li> <li>– vyhledávání a vyhodnocování informací,</li> </ul>

<p>jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zná základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí daného jazyka ve srovnání se zvyklostmi v České republice,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjádření názoru,</li> <li>– vyjádření návrhu, souhlas, nesouhlas,</li> <li>– nakupování,</li> <li>– návštěva muzea,</li> <li>– cestování,</li> <li>– vyjádření rady,</li> <li>– v hotelu,</li> <li>– nakupování, prodej,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ověří si i sdělí získané informace.</li> </ul>	<p><b>Testy, opakování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opakování, shrnutí, hodnocení,</li> <li>– práce s chybami.</li> </ul>

<b>3. ročník</b>	<b>1 hodina týdně – celkem 33 hodin</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozumí přiměřeným souvislým projevům a krátkým rozhovorům rodilých mluvčích pronášených zřetelně spisovným jazykem i obsahem několika snadno odhadnutelných výrazů,</li> </ul>	<p><b>Poslech</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů,</li> <li>– základní informace v nahrávkách se známými slovy, výrazy a frázemi vztahující se k tématům každodenního života, profese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty včetně jednoduchých textů odborných, orientuje se v textu, v textu nalezne důležité informace, hlavní i vedlejší myšlenky,</li> <li>– vyhledá informace na internetu</li> </ul>	<p><b>Čtení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– čtení s porozuměním, práce s textem,</li> <li>– učebnicové texty,</li> <li>– články v časopise,</li> <li>– články na internetu,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků,</li> </ul>	<p><b>Mluvení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mluvení zaměřené situačně i tematicky,</li> <li>– interakce ústní,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjadřuje se ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti,</li> </ul>	<p><b>Psaní</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zpracování textu v podobě reprodukce, výpisků apod.,</li> <li>– pohlednice,</li> <li>– e-mail,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vhodně aplikuje slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných komunikačních situací a tematických</li> </ul>	<p><b>Slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opakování a upevnění učiva prvního a druhého ročníku,</li> </ul>

<p>okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjádří, jak se cítí, dokáže rozsáhleji popsat místo, lidi nebo zážitky ze svého prostředí,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– opakování a upevnění odborné slovní zásoby prvního a druhého ročníku,</li> <li>– komunikace se zákazníkem,</li> <li>– obchodní fráze,</li> <li>– supermarket,</li> <li>– základní sortiment,</li> <li>– specializované obchody, sortiment,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje základní zvukové prostředky,</li> <li>– foneticky správně vyslovuje věty, v rozsahu známých komunikačních situací,</li> </ul>	<p><b>Výslovnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– anglické hlásky,</li> <li>– rytmus a intonace,</li> <li>– vázání,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjadřuje se ústně i písemně ke stanoveným tématům, pohotově a vhodně řeší každodenní snadno předvídatelné řečové situace i jednoduché a typické situace týkající se pracovní činnosti,</li> </ul>	<p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opakování a upevnění učiva prvního a druhého ročníku</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– reaguje komunikativně správně v běžných životních situacích a v jednoduchých pracovních situacích v rozsahu aktivně osvojených jazykových prostředků, dokáže si vyžádat a podat jednoduchou informaci, sdělit své stanovisko,</li> <li>– má faktické znalosti především o zemích dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků z oboru, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka,</li> </ul>	<p><b>Komunikační situace a reálie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– každodenní a volnočasové aktivity,</li> <li>– sport a zdravý životní styl,</li> <li>– popis lidí, oblečení, charakter,</li> <li>– popis míst, města, bydlení,</li> <li>– umění a zábava, festivaly,</li> <li>– moderní technologie,</li> <li>– volba povolání,</li> <li>– cestování, prázdniny,</li> <li>– v obchodním centru,</li> <li>– v prodejně,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ověří si i sdělí získané informace.</li> </ul>	<p><b>Opakování</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– opakování, shrnutí, hodnocení.</li> </ul>

## 6.4 Základy německého jazyka

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

### Obecné cíle

Tento předmět je jednou z několika součástí oblasti jazykového vzdělávání. Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti a je nedílnou součástí jejich všeobecného vzdělání. Osvojení si dalšího cizího jazyka navazuje na poznání českého a anglického jazyka a má i podobné cíle – postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a rozšíření a prohloubení komunikativní kompetence.

Aktivní znalost dalšího cizího jazyka v současné době přispívá k účinnější mezinárodní komunikaci, tak i pro osobní potřebu žáka, protože usnadňuje přístup k informacím a k intenzivnějším osobním kontaktům, což umožňuje lepší uplatnění na evropském trhu práce. Důraz se proto klade také na aktivní znalost terminologie a schopnost celoživotně se vzdělávat a komunikovat v oblasti svého oboru.

Vzdělávání v dalším cizím jazyce je umožněno žákům na základě jejich zájmu i bez návaznosti na další cizí jazyk na základní škole. Toto vzdělávání směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových dovedností, která odpovídá úrovni A1/A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

### Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně nejběžnější, frazeologie, odborné terminologie a gramatiky, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří 15 % lexikálních jednotek,
- zvukové a grafické stránky jazyka,
- zeměpisných poznatků a jejich porovnání z oblasti reálií České republiky a zemí příslušné jazykové oblasti, a to i prostřednictvím digitálních technologií.

Tematické okruhy všeobecné

- čísla, dny, měsíce, barvy,
- základními společenské zdvořilostní fráze (pozdrav, prosba, poděkování, oslovení, představování, rozloučení)

- osobní data,
- rodina,
- domov a bydlení,
- každodenní život,
- škola,
- volný čas,
- jídlo a pití,
- nakupování,
- práce a povolání.

## Pojetí výuky

Metody a formy práce ve výuce cizího jazyka směřují k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Je třeba zaměřit se na vhodnou volbu vyučovacích strategií a technik (široké spektrum a vyváženost různých typů aktivit a organizačních forem práce odpovídajících intelektuální úrovni žáků). Důležitý je komunikativní přístup – efektivní komunikace (jasné instrukce, kladení otázek, týmová práce, práce ve dvojicích, diskuse). Významnou úlohu má i využívání ICT a didaktické techniky.

## Hodnocení výsledků žáků

Budou využívány různé techniky testování a ústního zkoušení, například budou zadávány srovnávací testy, dále testy po tematických celcích a testy hodnotící celkový pokrok v dosažených jazykových dovednostech. Závěrečná klasifikace vychází z průběžného hodnocení žáka, přihlíží ke všem jazykovým dovednostem – poslechu, čtení, psaní a mluvení.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových i odborných kompetencí a k aplikaci průřezových témat

### Klíčové kompetence

*Komunikativní kompetence* – žák formuluje srozumitelně, respektuje kulturu projevu, uvědomuje si cizojazyčnou gramotnost, rozumí odborné cizojazyčné terminologii,

*Personální a sociální kompetence* – žák využívá týmové spolupráce, odpovědně plní zadané úkoly, zabraňuje konfliktním situacím,

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* – žák ovládá běžné programové vybavení, elektronicky komunikuje s okolím, získává informace z otevřených zdrojů,

*Kompetence k učení* – žák se připravuje pravidelně, je čtenářsky gramotný, uvědomuje si možnosti svého oboru,

*Kompetence k řešení problému* – žák chápe zadání úkolu, používá týmové řešení.

## Průřezová témata

Při výuce předmětu budou realizována i průřezová témata:

*Občan v demokratické společnosti* – osobnost a její rozvoj, komunikace, masová média,

*Člověk a svět práce* – odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací, orientace ve světě práce,

*Informační a komunikační technologie* – práce s počítačem, vyhledávání informací.

## Mezipředmětové vztahy

S náplní předmětu základy německého jazyka se prolínají předměty český jazyk a literatura, občanská nauka, společenská výchova, informační a komunikační technologie, zbožiznalství a odborný výcvik.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	2 hodiny týdně – celkem 66 hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu,</li> <li>– porozumí školním pokynům,</li> <li>– čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,</li> <li>– sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené,</li> <li>– vypráví jednoduché příběhy, zážitky,</li> <li>– přeloží text a používá slovníky (i elektronické),</li> </ul>	<p><b>Řečové dovednosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických projevů a dialogických projevů,</li> <li>– produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky,</li> <li>– jednoduchý překlad,</li> <li>– interakce ústní,</li> <li>– interakce písemná.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje grafickou a mluvenou podobu slova,</li> <li>– vyslovuje a čte foneticky správně v přiměřeném rozsahu slovní zásoby,</li> <li>– rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka,</li> </ul>	<p><b>Výslovnost a pravopis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dlouhé samohlásky,</li> <li>– kombinace písmen ei, eu, chs,</li> <li>– písmena v, w, s, z, sch, tsch,</li> <li>– krátké samohlásky, zdvojené souhlásky,</li> <li>– nepřízvučné – er,</li> <li>– intonace.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– používá správně osvojená gramatická pravidla v ústním i písemném projevu,</li> </ul>	<p><b>Gramatika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– časování pravidelných sloves v přítomném čase,</li> <li>– nepravidelná slovesa essen, haben, sein,</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozumí známým slovům a jednoduchým větám se vztahem k osvojovaným tématům,</li> <li>– rozumí obsahu a smyslu jednoduchých autentických materiálů,</li> <li>– rozlišuje grafickou a mluvenou podobu slova,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– neurčité a určité členy v 1. a 4. pádě, plurál,</li> <li>– přivlastňovací zájmena mein, dein,</li> <li>– časové údaje: am, im,</li> <li>– otázka zjišťovací a doplňovací,</li> <li>– slovosled: věta oznamovací.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života,</li> <li>– při čtení používá abecední slovník učebnice,</li> </ul>	<p><b>Slovní zásoba</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pozdravy a rozloučení,</li> <li>– koníčky, jídlo, pití,</li> <li>– číslovky (1-12), (13-90),</li> <li>– dny v týdnu, školní předměty,</li> <li>– roční období, měsíce,</li> <li>– základní odborná slovní zásoba.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozumí běžným pokynům a jednoduchým větám vyučujícího souvisejícím s organizací vyučovacího procesu, včetně návodu na typické činnosti a aktivity,</li> <li>– vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života v rozsahu daných témat,</li> <li>– domluví se v běžných situacích,</li> </ul>	<p><b>Komunikační situace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dialogy v kavárně,</li> <li>– narozeniny – pozvánka,</li> <li>– používání časových údajů,</li> <li>– vyjádření záliby (u jídla a pití), ceny,</li> <li>– něco pojmenovat/identifikovat,</li> <li>– něco/někoho jednoduše popsat, představit se,</li> <li>– zeptat se na osobní údaje.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prokazuje faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země,</li> <li>– uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</li> </ul>	<p><b>Reálie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– němčina kolem nás,</li> <li>– německá jména,</li> <li>– německá gastronomie.</li> </ul>

## 6.5 Německá odborná terminologie

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

### Obecné cíle

Předmět německá odborná terminologie je důležitou součástí oblasti jazykového vzdělávání. Je zařazen do druhého ročníku a navazuje na základy německého jazyka z prvního ročníku. Významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti a je nedílnou součástí jejich profesního vzdělání. Osvojení si německé odborné terminologie si klade za cíl postupné zvládnutí mluveného a psaného projevu a rozšíření a prohloubení komunikativní kompetence. Aktivní znalost německé odborné terminologie přispívá k účinnější orientaci žáka v profesním životě, což umožňuje lepší uplatnění na evropském trhu práce. Důraz se proto klade také na aktivní znalost terminologie a schopnost celoživotně se vzdělávat a komunikovat v oblasti svého oboru.

### Charakteristika učiva

K výuce se používá učebnice Němčina za pultem (autor Věra Höppnerová). Obsahem výuky je systematické rozvíjení řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní. Zároveň si žák osvojuje a upevňuje odbornou slovní zásobu. Ovládá adekvátní jazykové prostředky – gramatické, zvukové i grafické.

Žák se seznámí s tématy a komunikačními situacemi:

- potraviny,
- ovoce, zelenina,
- nápoje,
- maso,
- domácí potřeby,
- elektro,
- drogerie,
- papírnictví, hračky,
- oblečení,
- obchodní dům,
- představení sebe a svojí práce,
- rozhovory se zákazníky,
- popis obchodu,
- reklamace,
- požadavky zákazníků.

## Pojetí výuky

Metody a formy práce ve výuce cizího jazyka směřují k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Je třeba zaměřit se na vhodnou volbu vyučovacích strategií a technik (široké spektrum a vyváženost různých typů aktivit a organizačních forem práce odpovídajících intelektuální úrovni žáků). Důležitý je komunikativní přístup – efektivní komunikace (jasné instrukce, kladení otázek, týmová práce, práce ve dvojicích, diskuse). Významnou úlohu má i využívání ICT a didaktické techniky.

## Hodnocení výsledků žáků

Budou využívány různé techniky testování a ústního zkoušení, například budou zadávány srovnávací testy, dále testy po tematických celcích a testy hodnotící celkový pokrok v dosažených jazykových dovednostech. Závěrečná klasifikace vychází z průběžného hodnocení žáka, přihlíží ke všem jazykovým dovednostem – poslechu, čtení, psaní a mluvení.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových i odborných kompetencí a k aplikaci průřezových témat

### Klíčové kompetence

*Komunikativní kompetence* – žák formuluje srozumitelně, respektuje kulturu projevu, uvědomuje si cizojazyčnou gramotnost, rozumí odborné cizojazyčné terminologii,

*Personální a sociální kompetence* – žák využívá týmové spolupráce, odpovědně plní zadané úkoly, zabraňuje konfliktním situacím,

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* – žák ovládá běžné programové vybavení, získává informace z otevřených zdrojů,

*Kompetence k učení* – žák se pravidelně připravuje, je čtenářsky gramotný, uvědomuje si možnosti svého oboru,

*Kompetence k řešení problému* – žák chápe zadání úkolu, používá týmové řešení.

### Průřezová témata

Při výuce předmětu budou realizována i průřezová témata:

*Občan v demokratické společnosti* – osobnost a její rozvoj, komunikace, masová média,

*Člověk a svět práce* – odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací, orientace ve světě práce,

*Informační a komunikační technologie* – práce s počítačem, vyhledávání informací.

## Mezipředmětové vztahy

Tento předmět navazuje na základy německého jazyka. S jeho náplní se prolínají předměty český jazyk, občanská nauka, informační a komunikační technologie, obchodní provoz, zbožiznalství, odborný výcvik.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník	1 hodina týdně – celkem 33 hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standartním hovorovém tempu,</li> <li>– porozumí školním pokynům,</li> <li>– čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,</li> <li>– sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené,</li> <li>– vypráví jednoduché příběhy, zážitky,</li> <li>– přeloží text a používá slovníky (i elektronické),</li> </ul>	<p><b>Řečové dovednosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických projevů a dialogických projevů,</li> <li>– produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky,</li> <li>– jednoduchý překlad,</li> <li>– interakce ústní,</li> <li>– interakce písemná.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje grafickou a mluvenou podobu slova,</li> <li>– vyslovuje a čte foneticky správně v přiměřeném rozsahu slovní zásoby,</li> <li>– rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka,</li> </ul>	<p><b>Výslovnost a pravopis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dlouhé samohlásky,</li> <li>– dvojhlásky,</li> <li>– krátké samohlásky,</li> <li>– nepřízvučné -er,</li> <li>– intonace.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– používá správně osvojená gramatická pravidla v ústním i písemném projevu,</li> <li>– rozumí známým slovům a jednoduchým větám se vztahem k osvojovaným tématům,</li> <li>– rozumí obsahu a smyslu jednoduchých autentických materiálů,</li> <li>– rozlišuje grafickou a mluvenou podobu slova,</li> </ul>	<p><b>Gramatika:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– časování pravidelných sloves v přítomném čase,</li> <li>– časování sloves haben, sein,</li> <li>– přivlastňovací zájmena,</li> <li>– otázka zjišťovací a doplňovací,</li> <li>– slovosled: věta oznamovací.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu</li> </ul>	<p><b>Slovní zásoba:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– potraviny, ovoce, zelenina,</li> <li>– domácí potřeby, elektro,</li> </ul>

<p>v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– při čtení používá abecední slovník učebnice,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– papírnictví, hračky,</li> <li>– oblečení,</li> <li>– obchodní dům,</li> <li>– komunikace se zákazníkem.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozumí běžným pokynům a jednoduchým větám vyučujícího souvisejícím s organizací vyučovacího procesu, včetně návodu na typické činnosti a aktivity,</li> <li>– vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života v rozsahu daných témat,</li> <li>– domluví se v běžných situacích,</li> </ul>	<p><b>Komunikační situace:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– představení sebe i své práce,</li> <li>– dialogy v obchodě,</li> <li>– popis obchodu,</li> <li>– reklamace,</li> <li>– dát základní pokyny zákazníkovi,</li> <li>– požadavky zákazníků.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prokazuje faktické znalosti o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země,</li> <li>– uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.</li> </ul>	<p><b>Reálie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– použití německých výrazů kolem nás,</li> <li>– nakupování v Německu.</li> </ul>

## 6.6 Matematika

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

### Obecné cíle

Předmět matematika patří k základním všeobecným předmětům. Matematické vzdělávání má v odborném školství, kromě funkce všeobecně vzdělávací, také funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat matematické vědomosti a dovedností v praktickém životě, při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvech, aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání, matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě, zkoumat a řešit problémy včetně diskuze výsledků jejich řešení, číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů, grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat, používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby.

### Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do prvních dvou ročníků a strukturováno do tematických celků.

V prvním ročníku si žák procvičí a rozvine znalosti získané na základní škole, zejména obor reálných čísel, procenta, výrazy, rovnice. Dále je učivo zaměřeno na celky – mocniny a odmocniny, lineární rovnice a nerovnice, kvadratické rovnice a nerovnice, soustavy lineárních rovnic a nerovnic.

Ve druhém ročníku si žák prohloubí své znalosti o funkcích a seznámí se s goniometrickými funkcemi, které uplatní i v dalších probíraných celcích – planimetrie a stereometrie. Učivo tohoto ročníku uzavírá pravděpodobnost a práce s daty v praktických úlohách.

### Pojetí výuky

Výuka předmětu matematika je vedle tradiční metody – výklad – procvičení – prokládána metodami, při kterých žáci sami objevují jednotlivé vztahy mezi veličinami a navrhuji řešení. Důležitá je také možnost diskuze s ostatními spolužáky a učitelem o výběru nejvhodnějšího

řešení. Při výuce bude žák seznamován s praktickými příklady, které jsou důležité pro jeho další profesní život.

## **Hodnocení výsledků žáků**

Žáci jsou hodnoceni na základě jejich znalostí i dovedností, tedy písemných prací, samostatné a skupinové práce ve vyučovací hodině. Do výsledného hodnocení je zahrnut i přístup žáka, hloubka porozumění poznatkům, schopnost chápat v souvislostech a aplikovat poznatky při řešení problémů, dovednost práce s texty, samostatnost úsudku. Přihlíží se na připravenost žáka na vyučování, aktivitu v hodinách a dosaženého stupně rozvoje klíčových kompetencí. U žáků je prohlubována dovednost potřebná k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových i odborných kompetencí a k aplikaci průřezových témat**

### **Klíčové kompetence**

*Matematické kompetence* – žák umí správně používat a převádět běžné jednotky, provádět reálný odhad výsledku dané úlohy, nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.), efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů.

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* – žák umí pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, získávat informace z ověřených zdrojů.

*Kompetence k učení* – žák má pozitivní vztah k učení, využívají různé informační zdroje, s porozuměním poslouchá mluvený projev a pořizuje si z něj poznámky.

*Komunikativní kompetence* – žák se vyjadřuje přiměřeně k daným tématům jak v projevech mluvených, tak i psaných a vhodně se prezentují, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

*Kompetence k řešení problémů* – žák je schopen porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

*Personální a sociální kompetence* – žák se učí reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku, ověřovat si získané poznatky.

## Průřezová témata

Součástí výuky předmětu bude i realizace průřezových témat:

*Občan v demokratické společnosti* – osobnost a její rozvoj, komunikace

*Člověk a svět práce* – práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací

*Informační a komunikační technologie* – práce s elektronickými prostředky, aktivní vyhledávání informací.

## Mezipředmětové vztahy

S náplní předmětu matematika se prolínají předměty ekonomika, základy přírodních věd a informační a komunikační technologie.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	2 hodiny týdně – celkem 66 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje číselné obory N, Z, Q, R,</li> <li>– provádí aritmetické operace s přirozenými a celými čísly,</li> <li>– provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly,</li> <li>– provádí aritmetické operace s reálnými čísly,</li> <li>– porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly,</li> <li>– používá různé zápisy reálného čísla,</li> <li>– určí řád čísla,</li> <li>– zaokrouhlí desetinné číslo,</li> <li>– znázorní reálné číslo na číselné ose,</li> <li>– zapíše a znázorní interval,</li> <li>– provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly a číselnými množinami (sjednocení, průnik),</li> <li>– určí druhou a třetí mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulátoru,</li> <li>– řeší praktické úlohy z oboru vzdělávání za použití trojčlenky a procentového počtu,</li> <li>– provádí početní výkony s mocninami s celočíselným exponentem,</li> </ul>	<p><b>Operace s čísly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– přirozená a celá čísla,</li> <li>– racionální čísla,</li> <li>– reálná čísla,</li> <li>– číselné množiny,</li> <li>– intervaly jako číselné množiny,</li> <li>– operace s číselnými množinami,</li> <li>– označení množin N, Z, Q, R,</li> <li>– různé zápisy reálného čísla,</li> <li>– procentový počet,</li> <li>– mocniny a odmocniny,</li> <li>– základy finanční matematiky,</li> <li>– slovní úlohy.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v základních pojmech finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, úrok, úročení, spoření, úvěry, splátky úvěrů,</li> <li>– provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, úrok,</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– provádí operace s číselnými výrazy,</li> <li>– určí definiční obor lomeného výrazu</li> <li>– provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a výrazy,</li> <li>– rozloží mnohočlen na součin a užívá vztahy pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin,</li> <li>– určí hodnotu výrazu,</li> <li>– modeluje reálné situace užitím výrazů, zejména z oblasti oboru vzdělávání,</li> <li>– na základě zadaných vzorců určí: výsledné částky při spoření, splátky úvěrů</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací,</li> </ul>	<p><b>Číselné a algebraické výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– číselné výrazy,</li> <li>– mnohočleny,</li> <li>– lomené výrazy,</li> <li>– algebraické výrazy,</li> <li>– definiční obor lomeného výrazu,</li> <li>– slovní úlohy.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– řeší lineární rovnice o jedné neznámé v množině <math>\mathbb{R}</math>;</li> <li>– řeší v <math>\mathbb{R}</math> soustavy lineárních rovnic;</li> <li>– řeší v <math>\mathbb{R}</math> lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy;</li> <li>– vyjádří neznámou ze vzorce;</li> <li>– užije řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných úloh;</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;</li> </ul>	<p><b>Řešení rovnic a nerovnic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou,</li> <li>– rovnice s neznámou ve jmenovateli,</li> <li>– soustavy lineárních rovnic a nerovnic,</li> <li>– vyjádření neznámé ze vzorce,</li> <li>– kvadratické rovnice,</li> <li>– slovní úlohy.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– podle funkčního předpisu sestaví tabulku a sestrojí graf funkce,</li> <li>– určí, kdy funkce roste, klesá, je konstantní,</li> <li>– rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, určí jejich definiční obor a obor hodnot,</li> </ul>	<p><b>Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– základní pojmy: pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce,</li> <li>– vlastnosti funkce,</li> <li>– druhy funkcí, přímá a nepřímá úměrnost, lineární funkce, kvadratická funkce,</li> <li>– slovní úlohy.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic,</li> <li>– v úlohách přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak,</li> <li>– řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí,</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.</li> </ul>	
--	--

<b>2. ročník</b>	<b>2 hodiny týdně – celkem 66 hodin</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– užívá pojmy úhel a jeho velikost,</li> <li>– vyjádří poměr stran v pravoúhlém trojúhelníku jako funkci <math>\sin \alpha</math>, <math>\cos \alpha</math>, <math>\operatorname{tg} \alpha</math>,</li> <li>– určí hodnoty <math>\sin \alpha</math>, <math>\cos \alpha</math>, <math>\operatorname{tg} \alpha</math> pro <math>0^\circ &lt; \alpha &lt; 90^\circ</math> pomocí kalkulačtoru,</li> <li>– řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku,</li> <li>– používá jednotky délky a provádí převody jednotek délky,</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací,</li> </ul>	<p><b>Goniometrie a trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– goniometrické funkce <math>\sin \alpha</math>, <math>\cos \alpha</math>, <math>\operatorname{tg} \alpha</math> v intervalu <math>0^\circ &lt; \alpha &lt; 90^\circ</math>,</li> <li>– trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku,</li> <li>– slovní úlohy.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka,</li> <li>– rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků,</li> <li>– řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie, pravoúhlého trojúhelníku a věty Pythagorovy,</li> <li>– graficky rozdělí úsečku v daném poměru,</li> <li>– graficky změní velikost úsečky v daném poměru,</li> <li>– určí různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků a z daných prvků určí jejich obvod a obsah,</li> <li>– určí obvod a obsah kruhu,</li> </ul>	<p><b>Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– základní planimetrické pojmy,</li> <li>– polohové vztahy rovinných útvarů,</li> <li>– metrické vlastnosti rovinných útvarů,</li> <li>– trojúhelníky,</li> <li>– shodnost a podobnost,</li> <li>– kružnice a její části,</li> <li>– kruh a jeho části,</li> <li>– rovinné obrazce – konvexní a nekonvexní útvary,</li> <li>– mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky,</li> <li>– složené obrazce,</li> <li>– shodná zobrazení v rovině (souměrnost, posunutí, otočení), jejich vlastnosti a jejich uplatnění,</li> <li>– podobnost v rovině, vlastnosti a uplatnění.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– určí vzájemnou polohu přímky a kružnice</li> <li>– určí obvod a obsah složených rovinných obrazců,</li> <li>– užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu,</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin v prostoru,</li> <li>– určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin v prostoru,</li> <li>– určuje odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin v prostoru,</li> <li>– rozlišuje tělesa: krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule, polokoule, kulová úseč, kulová vrstva,</li> <li>– určí povrch a objem tělesa: krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule,</li> <li>– využívá trigonometrii při výpočtu povrchu a objemu těles,</li> <li>– využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa</li> <li>– aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména z oblasti oboru vzdělávání,</li> <li>– užívá jednotky délky, obsahu a objemu,</li> <li>– provádí převody jednotek,</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací,</li> </ul>	<p><b>Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– polohové a metrické vlastnosti v prostoru,</li> <li>– tělesa a jejich sítě,</li> <li>– krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule, polokoule, kulová úseč, kulová vrstva,</li> <li>– složená tělesa,</li> <li>– výpočet povrchu a objemu těles,</li> <li>– výpočet povrchu a objemu složených těles.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– užíje s porozuměním pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu,</li> <li>– užíje s porozuměním pojmy: náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev,</li> <li>– určí pravděpodobnost náhodného jevu v jednoduchých případech,</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací,</li> </ul>	<p><b>Pravděpodobnost v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu,</li> <li>– náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev,</li> <li>– výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– užívá pojmy: statistický soubor, znak, četnost, relativní četnost a aritmetický průměr,</li> <li>– porovnává soubory dat,</li> <li>– interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách,</li> <li>– určí aritmetický průměr,</li> <li>– určí četnost a relativní četnost znaku,</li> <li>– čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji,</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.</li> </ul>	<p><b>Práce s daty v praktických úlohách</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– statistický soubor a jeho charakteristika,</li> <li>– četnost a relativní četnost znaku,</li> <li>– aritmetický průměr,</li> <li>– statistická data v grafech a tabulkách.</li> </ul>

## 6.7 Informační a komunikační technologie

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

### Obecné cíle

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení, používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí Internetu. Podstatnou část vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích představuje práce s výpočetní technikou.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit podle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

### Charakteristika učiva

Učivo je vysvětlováno po tematických celcích, které navzájem prolínají.

V 1. ročníku je učivo zaměřeno na:

- základní pojmy z oblasti výpočetní techniky,
- strukturu, principy fungování a bezpečnost počítače,
- Internet, informační zdroje,
- textový editor.

Ve 2. ročníku se žáci seznámí s:

- programy pro tvorbu prezentací,
- principy fungování počítačových sítí,
- tabulkovým procesorem.

Ve 3. ročníku se vyučují tato témata:

- počítačová grafika,
- databáze.

Předmět informační technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s informačními a komunikačními prostředky a využívali je v jiných předmětech, v dalším studiu, v soukromém a profesním životě.

## Pojetí výuky

Hlavní formou výuky je individuální práce žáků na osobním počítači. Těžiště výuky spočívá v provádění praktických úkolů. Ve výuce je kladen důraz na samostatnost a tvořivý přístup k práci. Při výkladu jsou používány vhodné pomůcky (dataprojektor, prezentace a texty), následuje procvičování na praktickém příkladu. Žáci si zpracované úkoly zálohují. Žáci využívají různé zdroje informací – výklad učitele, Internet, učebnice, časopis.

## Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá v souladu s klasifikačním řádem školy. Hodnotí se nejen znalosti a dovednosti žáků, posuzuje se také dosažený stupeň klíčových kompetencí – schopnost žáků učivo analyzovat, chápat v souvislostech a aplikovat při řešení problémů. Podkladem pro hodnocení je i soustavné diagnostické pozorování žáka a sledování jeho připravenosti na vyučování, přihlíží se také k dodržení termínu odevzdání a aktivitě v hodinách. Žáci jsou hodnoceni průběžně, důraz je kladen zejména na praktické dovednosti. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a hodnocení výkonu spolužáka.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových i odborných kompetencí a k aplikaci průřezových témat

### Klíčové kompetence

*Kompetence k učení* – žák samostatně vyhledává a třídí nové poznatky, uvádí věci do souvislostí.

*Kompetence k řešení problémů* – pochopí zadání úkolu, zvolí vhodné způsoby jeho řešení, při řešení využívá logické (případně i matematické) postupy.

*Komunikativní kompetence* – formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje, využívá informační a komunikační technologie pro kvalitní komunikaci s okolním světem.

*Matematické kompetence* – aplikuje matematické postupy při řešení praktických úkolů.

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* – získává informace z ověřených zdrojů, je schopen posoudit věrohodnost různých informačních zdrojů, kriticky přistupuje k získaným informacím, pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, s jejich základním

a aplikačním programovým vybavením, komunikuje elektronickou poštou a dalšími prostředky online a offline komunikace.

### Odborné kompetence

**Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci** – žák si osvojí zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik.

### Průřezová témata

Při výuce předmětu budou realizována i průřezová témata:

*Člověk a svět práce* – orientace ve světě práce, odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací.

*Občan v demokratické společnosti* – masová média, komunikace.

### Mezipředmětové vztahy

S náplní předmětu informační a komunikační technologie se prolínají předměty matematika, ekonomika, písemná a elektronická komunikace, český jazyk.

### Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	1 hodina týdně – celkem 33 hodin
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál),</li> <li>– je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky,</li> <li>– aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením,</li> <li>– nastavuje uživatelské prostředí operačního systému,</li> <li>– orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému</li> </ul>	<p><b>Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie,</li> <li>– základní a aplikační programové vybavení,</li> <li>– operační systém,</li> <li>– data, soubor, složka, souborový manažer,</li> <li>– komprese dat,</li> <li>– prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením,</li> <li>– ochrana autorských práv,</li> <li>– nápověda, manuál.</li> </ul>

<p>adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware,</li> <li>– má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, uvědomuje si analogie ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací,</li> <li>– vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů,</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání,</li> <li>– získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání,</li> <li>– orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává,</li> <li>– zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití,</li> <li>– uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému,</li> <li>– správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele,</li> <li>– rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</li> </ul>	<p><b>Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– informace, práce s informacemi,</li> <li>– informační zdroje,</li> <li>– Internet.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty.</li> </ul>	<p><b>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením I</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– textový procesor.</li> </ul>
---	---

<b>2. ročník</b>	<b>1 hodina týdně – celkem 33 hodin</b>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vytváří jednoduché dokumenty v některém vhodném formátu (dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací),</li> </ul>	<p><b>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením II</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– software pro tvorbu prezentací.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky,</li> <li>– samostatně komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření,</li> <li>– využívá další funkce poštovního klienta (organizování, plánování...),</li> <li>– ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat,</li> </ul>	<p><b>Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– počítačová síť, server, pracovní stanice,</li> <li>– připojení k síti,</li> <li>– specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků,</li> <li>– e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, vyhledávání, matematické operace, základní funkce, tvorba jednoduchého grafu, příprava pro tisk, tisk).</li> </ul>	<p><b>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením III</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tabulkový procesor,</li> <li>– sdílení a výměna dat, jejich import a export.</li> </ul>

<b>3. ročník</b>	<b>1 hodina týdně – celkem 30 hodin</b>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zná hlavní typy grafických formátů, na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje,</li> <li>– ovládá běžné práce s databází (editace, vyhledávání, filtrování, třídění),</li> <li>– používá běžné základní a aplikační programové vybavení,</li> <li>– pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti.</li> </ul>	<p><b>Práce se standardním aplikačním programovým vybavením IV</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– software pro práci s grafikou,</li> <li>– databáze,</li> <li>– další aplikační programové vybavení.</li> </ul>

## 6.8 Základy přírodních věd

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

### Obecné cíle

Předmět základy přírodních věd patří k všeobecně vzdělávacím předmětům. Cílem přírodovědného vzdělávání je naučit žáky využívat přírodovědné poznatky v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k životnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat získané poznatky v praktickém a profesním životě, uměli vyhledávat informace z oblasti přírodních věd a zaujímat k nim stanovisko, porozuměli základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě. Žáci jsou motivováni, aby dodržovali zásady udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti a k pozitivnímu postoji k přírodě.

### Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do prvních dvou ročníků a strukturováno do tematických celků.

V prvním ročníku si žák osvojí základní pojmy z biologie a ekologie. Na tyto obory navazuje tematický celek člověk a životní prostředí. Do druhého ročníku jsou zařazeny kapitoly z fyziky a chemie.

### Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu Základy přírodních věd je uplatňováno jak individuální, tak skupinové vyučování. Žáci si osvojují základní pojmy z biologie, ekologie, chemie a fyziky. Získané znalosti poté samostatně zpracovávají a prezentují témata z dané problematiky. Průběžně sledují vývojové změny v oboru, aktivně vyhledávají informace v médiích i internetových zdrojích. Součástí výuky jsou také rozhovory a diskuze na základě osobních zkušeností žáků na aktuální témata. Výuka je průběžně doplňována exkurzemi v reálném prostředí dle probíraného tématu

## Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni v souladu s pravidly klasifikace uvedenými ve školním řádu.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových i odborných kompetencí a k aplikaci průřezových témat

### Klíčové kompetence

*Kompetence k učení* – žák má pozitivní vztah k učení, využívání různých informačních zdrojů, schopnost s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si z nich poznámky.

*Komunikativní kompetence* – žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, účastní se aktivně diskuzí, formuluje a obhajuje své názory a postoje.

*Kompetence k řešení problémů* – žák volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

*Personální a sociální kompetence* – žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku, ověřuje si získané poznatky.

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* – žák pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních technologií.

### Průřezová témata

Součástí výuky předmětu bude i realizace průřezových témat:

*Občan v demokratické společnosti* – osobnost a její rozvoj, komunikace

*Člověk a životní prostředí* – odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací, podpora trvale udržitelného rozvoje

*Informační a komunikační technologie* – práce s elektronickými prostředky, aktivní vyhledávání informací.

### Mezipředmětové vztahy

S náplní předmětu základy přírodních věd se prolínají předměty matematika, občanská nauka a informační a komunikační technologie.

**Rozpis učiva a výsledků vzdělávání**

<b>1. ročník</b>	<b>1 hodina týdně – celkem 33 hodin</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi,</li> <li>– vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav,</li> <li>– popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života,</li> <li>– vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou,</li> <li>– charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly,</li> <li>– uvede základní skupiny organismů a porovná je,</li> <li>– objasní význam genetiky,</li> <li>– popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav,</li> <li>– vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu,</li> <li>– uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence,</li> </ul>	<p><b>Základy biologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vznik a vývoj života na Zemi,</li> <li>– vlastnosti živých soustav,</li> <li>– typy buněk,</li> <li>– rozmanitost organismů a jejich charakteristika,</li> <li>– dědičnost a proměnlivost,</li> <li>– biologie člověka,</li> <li>– zdraví a nemoc.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí základní ekologické pojmy,</li> <li>– charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy),</li> <li>– charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu,</li> <li>– uvede příklad potravního řetězce,</li> <li>– popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického,</li> <li>– charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem,</li> </ul>	<p><b>Ekologie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– základní ekologické pojmy,</li> <li>– ekologické faktory prostředí,</li> <li>– potravní řetězce,</li> <li>– koloběh látek v přírodě a tok energie,</li> <li>– typy krajiny.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody,</li> <li>– hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí,</li> </ul>	<p><b>Člověk a životní prostředí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím,</li> <li>– dopady činností člověka na životní prostředí,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví,</li> <li>– charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí,</li> <li>– popíše způsoby nakládání s odpady,</li> <li>– charakterizuje globální problémy na Zemi,</li> <li>– uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci,</li> <li>– uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu,</li> <li>– uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí,</li> <li>– vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí,</li> <li>– na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– přírodní zdroje energie a surovin,</li> <li>– odpady,</li> <li>– globální problémy,</li> <li>– ochrana přírody a krajiny,</li> <li>– nástroje společnosti na ochranu životního prostředí,</li> <li>– zásady udržitelného rozvoje,</li> <li>– odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí.</li> </ul>
---	--

<b>2. ročník</b>	<b>2 hodiny týdně – celkem 66 hodin</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu,</li> <li>– určí síly, které působí na tělesa a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají,</li> <li>– určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly,</li> <li>– vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie,</li> <li>– určí výslednici sil působících na těleso,</li> <li>– aplikuje Pascalův a Archimedův zákon při řešení úloh,</li> </ul>	<p><b>Mechanika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici,</li> <li>– Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace,</li> <li>– mechanická práce a energie,</li> <li>– posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil,</li> <li>– tlakové síly a tlak v tekutinách.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi,</li> </ul>	<p><b>Termika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– teplo, teplotní roztažnost látek,</li> <li>– teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny,</li> <li>– popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů,</li> <li>– popíše změny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tepelné motory,</li> <li>– struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše el. pole z hlediska jeho působení na bodový el. náboj,</li> <li>– řeší úlohy s el. obvody s použitím Ohmova zákona,</li> <li>– popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN,</li> <li>– určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem,</li> <li>– popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice,</li> </ul>	<p><b>Elektrina a magnetismus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče,</li> <li>– elektrický proud v látkách, zákony el. proudu, polovodiče,</li> <li>– magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce,</li> <li>– vznik střídavého proudu, přenos el. energie střídavým proudem.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření,</li> <li>– charakterizuje základní vlastnosti zvuku,</li> <li>– chápe negativní vliv hluku a zná podoby ochrany sluchu,</li> <li>– charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředcích,</li> <li>– řeší úlohy na odraz a lom světla,</li> <li>– řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami</li> <li>– vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad,</li> <li>– popíše význam různých druhů elektromagnetického záření,</li> </ul>	<p><b>Vlnění a optika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mechanické kmitání a vlnění,</li> <li>– zvukové vlnění,</li> <li>– světlo a jeho šíření,</li> <li>– zrcadla a čočky, oko,</li> <li>– druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu,</li> <li>– popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony,</li> <li>– vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením,</li> <li>– popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru,</li> </ul>	<p><b>Fyzika atomu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– model atomu, laser,</li> <li>– nukleony, radioaktivita, jaderné záření,</li> <li>– jaderná energie a její využití.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje Slunce jako hvězdu,</li> <li>– popíše objekty ve sluneční soustavě,</li> <li>– zná příklady základních typů hvězd,</li> </ul>	<p><b>Vesmír</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Slunce, planety a jejich pohyb, komety,</li> <li>– hvězdy a galaxie.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek,</li> <li>– popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby,</li> <li>– zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin,</li> <li>– popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků,</li> <li>– popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi,</li> <li>– vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení,</li> <li>– vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí,</li> <li>– provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi,</li> </ul>	<p><b>Obecná chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– chemické látky a jejich vlastnosti,</li> <li>– částicové složení látek, atom, molekula,</li> <li>– chemická vazba,</li> <li>– chemické prvky, sloučeniny,</li> <li>– chemická symbolika,</li> <li>– periodická soustava prvků,</li> <li>– směsi a roztoky,</li> <li>– chemické reakce, chemické rovnice,</li> <li>– výpočty v chemii.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí vlastnosti anorganických látek,</li> <li>– tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin,</li> <li>– charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí,</li> </ul>	<p><b>Anorganická chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli,</li> <li>– názvosloví anorganických sloučenin,</li> <li>– vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy,</li> <li>– uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí,</li> </ul>	<p><b>Organická chemie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vlastnosti atomu uhlíku,</li> <li>– základ názvosloví organických sloučenin,</li> <li>– organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>– charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny,</li><li>– charakterizuje nejdůležitější přírodní látky,</li><li>– popíše vybrané biochemické děje.</li></ul>	<b>Biochemie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– chemické složení živých organismů,</li><li>– přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory,</li><li>– biochemické děje.</li></ul>
---	---



## 6.9 Tělesná výchova

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

### Obecné cíle

Cílem předmětu tělesná výchova je utvářet kladný vztah člověka k pohybovým aktivitám, přispívat k rozvoji zdraví a zdravého způsobu života, upevňovat a zvyšovat tělesnou zdatnost a pohybovou výkonnost, rozvíjet morálně volní vlastnosti. Tělesná výchova seznamuje s pohybovou prevencí a korekcí jednostranného zatížení. Učí spolupráci v kolektivu a dbá na odpovědnost za bezpečnost a zdraví své i spolužáků. Vede žáky k tomu, aby rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce. Pomáhá překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, disharmonických mezilidských vztahů.

Klade důraz na výchovu proti závislostem (na alkoholu, tabákových výrobcích, drogách, hracích automatech, počítačových hrách aj.), proti médii vnucovanému ideálu tělesné krásy mladých lidí.

### Charakteristika učiva

Učivo představuje výběr z tělesných cvičení, gymnastiky, atletiky, sportovních her, které si má žák osvojit. Základními prvky učiva jsou poznatky a činnosti, které se transformují do pohybových dovedností a schopností. V tělesné výchově se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Jsou vychováváni k dodržování zásad bezpečnosti a prevenci úrazů při pohybových aktivitách. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci. Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, ve sportovně seznamovacích dnech v prvním ročníku. Také ve sportovních dnech (zařazeno např. atletika, plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky).

### Pojetí výuky

Učivo 1.–3. ročníku bude podáno v opakujících se dvou hodinových celcích, které se ve vyšších ročnících budou zaměřovat na prohlubování schopností a dovedností.

Těžištěm výuky je, že po výkladu bude následovat provedení praktických cvičení.

Vyučování bude probíhat v tělocvičně nebo na hřišti (v přírodě apod.). Třída bude dělena na skupiny tak, aby byly respektovány individuální schopnosti jedince, tak, aby docházelo k jeho dalšímu rozvoji. Při provádění cvičení budou použity příslušné cvičební pomůcky a nářadí.

## **Hodnocení výsledků žáků**

Žák je hodnocen za aktivní přístup k zvládnutí příslušných pohybových činností. Součástí hodnocení je absolvování motorických a dovednostních testů, které žáci absolvují v každém ročníku. Hodnocení bude mít motivační charakter, žáci budou vedeni tak, aby cítili potřebu vzdělávat se s ohledem na využitelnost získaných znalostí a dovedností v dalším studiu i v praktickém životě.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových i odborných kompetencí a k aplikaci průřezových témat**

### **Klíčové kompetence**

*Kompetence k učení* – žák má pozitivní vztah k učení, využívá různých informačních zdrojů, je schopen s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si z nich poznámky.

*Kompetence k řešení problémů* – žák porozumí zadání úkolu a získá informace potřebné k řešení daného problému, spolupracuje při řešení problému.

*Komunikativní kompetence* – žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, účastní se aktivně diskuzí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, snaží se dodržovat odbornou terminologii.

*Personální a sociální kompetence* – adekvátně reaguje na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku, ověřuje si získané poznatky. Dodržuje zásady BOZP, respektuje zdravý životní styl, využívá týmové spolupráce, zabraňuje konfliktním situacím, je adaptabilní.

*Občanské kompetence a kulturní povědomí* – je morálně zásadový a uznává hodnotu života. Chápe význam životního prostředí.

*Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám* – umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, zná práva zaměstnavatelů a pracovníků.

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* – posuzuje rozdílné věrohodnosti různých informačních zdrojů a kritického přístupu k získaným informacím.

### **Odborné kompetence**

*Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb* – žák chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, chápe důležitost dodržování

stanovených norem (standardů) a předpisů související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti, zohledňují požadavky klienta (zákazníka, občana).

*Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje* – žák efektivně hospodaří s finančními prostředky, zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk.

*Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci* – žák chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků), zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

### Průřezová témata

Při výuce budou realizována průřezová témata:

*Člověk a svět práce* – žák se seznamuje se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů, orientuje se v zákoníku práce, zná formy pracovního vztahu, orientuje se v právech a povinnostech zaměstnanců a zaměstnavatelů, uvědomuje si význam učení pro svou pracovní kariéru a po celou dobu studia je veden k celoživotnímu učení. Je od něj vyžadována samostatná práce.

*Občan v demokratické společnosti* – žák je podporován v komunikaci, vyjednávání a řešení konfliktů, posiluje si vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku.

*Informační a komunikační technologie* – žák používá základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, naučí se pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

*Člověk a životní prostředí* – žák se naučí porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji.

### Mezipředmětové vztahy

S náplní předmětu tělesná výchova se setkáváme v občanské nauce, základech přírodních věd, v předmětu potraviny a výživa nebo při sportovních dnech a jiných formách vzdělávání.

### Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	1 hodina týdně – celkem 33 hodin
Žák: <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v problematice bezpečnosti a hygieně v TV,</li> <li>– chápe organizované přesuny a bezpečný pohyb při TV a sportu,</li> <li>– umí poskytnout první pomoc při úrazech,</li> <li>– zná zásady sportovního tréninku,</li> </ul>	<b>Poznatky z TV a sportu, komunikace při pohybových činnostech, organizace, hygiena a bezpečnost v TV a sportu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bezpečnost a hygiena v TV,</li> <li>– vliv TV a sportu na somatický, funkční a zdravotní stav,</li> <li>– sportovní trénink,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– je poučen co dělat v mimořádných situacích,</li> <li>– dovede rozpoznat hrozící nebezpečí,</li> <li>– zná doporučení, jak na hrozící nebezpečí reagovat,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– mimořádné situace,</li> <li>– živelní pohromy,</li> <li>– havárie,</li> <li>– krizové situace,</li> <li>– základní úkoly ochrany obyvatelstva.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– zná základní cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností a po ukončení pohybové činnosti a umí je použít,</li> <li>– má vytvořen pozitivní vztah k aktivnímu pohybu,</li> <li>– využívá hudbu při cvičení,</li> <li>– používá vhodné náradí a náčiní pro zvýšení účinnosti cvičení,</li> </ul>	<p><b>Pořadová, všestranně rozvíjející, průpravná, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, vyrovnávací, tvořivá a jiná cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cvičení jednotlivce, cvičení dvojic,</li> <li>– plné míče,</li> <li>– žebřiny,</li> <li>– lavičky,</li> <li>– švihadla.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– zvládá dopomoc a záchranu při sport. gymnastice,</li> <li>– ovládá techniku a estetiku gymnastického cvičení,</li> </ul>	<p><b>Gymnastika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prostná,</li> <li>– cvičení na náradí,</li> <li>– rovnovážná cvičení.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– využívá atletických kondičních cvičení pro rozvoj zdatnosti,</li> <li>– zná pravidla atletických soutěží,</li> <li>– vysvětlí specifika bezpečnosti a hygieny při atletických činnostech,</li> </ul>	<p><b>Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– běžecká abeceda, nízký start,</li> <li>– běh na 50 m, 100 m,</li> <li>– běh na 500 m, 800 m, 1 500 m,</li> <li>– štafetový běh, přespolní běh,</li> <li>– skok do dálky, vrh koulí.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– chápe význam sportovních her v TV,</li> <li>– zná techniku a taktiku osvojovaných dovedností,</li> <li>– umí zorganizovat, řídit a rozhodovat jednoduché soutěže a utkání v osvojovaných pohybových činnostech a sportovních hrách podle platných pravidel,</li> </ul>	<p><b>Sportovní hry – odbíjená, košíková, softbal, sálová kopaná, házená, florbal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– herní činnosti jednotlivce,</li> <li>– nácvik herních kombinací,</li> <li>– řízení soutěží – pravidla,</li> <li>– hra.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí význam úpolových sportů,</li> <li>– zná základní filozofii sebeobránných činností,</li> <li>– ovládá základní cvičení pro zpevnování a uvolňování těla, uvědomování si</li> </ul>	<p><b>Úpoly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– význam úpolů,</li> <li>– úpolová cvičení,</li> <li>– základy sebeobrany.</li> </ul>

těžiště, správné dýchání a přenos energie,	
– ví, kde může získat informace z oblasti TV, dovede je třídit a hodnotit,	<b>Výběrové a doplňkové učivo</b> – netradiční hry, posilovna, plavání, – stolní tenis, základní bruslení, lední hokej.
– zvládne testování všeobecné zdatnosti dle stanovené testovací baterie.	<b>Testování</b>

<b>2. ročník</b>	<b>1 hodina týdně – celkem 33 hodin</b>
<b>Žák</b> – orientuje se v problematice bezpečnosti a hygieně v TV, – chápe organizované přesuny a bezpečný pohyb při TV a sportu, – umí poskytnout první pomoc při úrazech, – zná zásady sportovního tréninku, – je poučen co dělat v mimořádných situacích,	<b>Poznatky z TV a sportu, komunikace při pohybových činnostech, organizace, hygiena a bezpečnost v TV a sportu</b> – bezpečnost a hygiena v TV, – vliv TV a sportu na somatický, funkční a zdravotní stav, – sportovní trénink, – mimořádné situace.
– zná základní cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností a po ukončení pohybové činnosti a umí je použít, – má vytvořen pozitivní vztah k aktivnímu pohybu, – využívá hudbu při cvičení, – používá vhodné nářadí a náčiní pro zvýšení účinnosti cvičení,	<b>Průpravná, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, vyrovnávací, tvořivá a jiná cvičení</b> – cvičení jednotlivce, cvičení dvojic, – plné míče, – žebřiny, – lavičky, – švihadla.
– zvládá dopomoc a záchranu při sport. gymnastice, – ovládá techniku a estetiku gymnastického cvičení,	<b>Gymnastika</b> – prostná, – cvičení na nářadí, – rovnovážná cvičení.
– využívá atletických kondičních cvičení pro rozvoj zdatnosti, – zná pravidla atletických soutěží, – vysvětlí specifika bezpečnosti a hygieny při atletických činnostech,	<b>Atletika</b> – běžecká abeceda, nízký start, – běh na 50 m, 100 m, – běh na 500 m, 800 m, 1 500 m, – štafetový běh, přespolní běh, – skok do dálky, vrh koulí.

<ul style="list-style-type: none"> <li>– chápe význam sportovních her v TV,</li> <li>– zná techniku a taktiku osvojovaných dovedností,</li> <li>– umí zorganizovat, řídit a rozhodovat jednoduché soutěže a utkání v osvojovaných pohybových činnostech a sportovních hrách podle platných pravidel,</li> </ul>	<p><b>Sportovní hry – odbíjená, košíková, softbal, sálová kopaná, házená, florbal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– herní činnosti jednotlivce,</li> <li>– nácvik herních kombinací,</li> <li>– řízení soutěží – pravidla,</li> <li>– hra.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ví, kde může získat informace z oblasti TV, dovede je třídit a hodnotit,</li> </ul>	<p><b>Výběrové a doplňkové učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– netradiční hry, posilovna, plavání,</li> <li>– stolní tenis, základní bruslení, lední hokej, lyžování.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– zvládne testování všeobecné zdatnosti dle stanovené testovací baterie.</li> </ul>	<p><b>Testování</b></p>

<b>3. ročník</b>	<b>1 hodina týdně – celkem 33 hodin</b>
<p><b>Žák</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v problematice bezpečnosti a hygieně v TV,</li> <li>– chápe organizované přesuny a bezpečný pohyb při TV a sportu,</li> <li>– umí poskytnout první pomoc při úrazech,</li> <li>– zná zásady sportovního tréninku,</li> <li>– je poučen co dělat v mimořádných situacích,</li> </ul>	<p><b>Poznatky z TV a sportu, komunikace při pohybových činnostech, organizace, hygiena a bezpečnost v TV a sportu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bezpečnost a hygiena v TV,</li> <li>– vliv TV a sportu na somatický, funkční a zdravotní stav,</li> <li>– sportovní trénink,</li> <li>– mimořádné situace.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– zná základní cvičení pro přípravu organismu před pohybovou činností a po ukončení pohybové činnosti a umí je použít,</li> <li>– má vytvořen pozitivní vztah k aktivnímu pohybu,</li> <li>– využívá hudbu při cvičení,</li> <li>– používá vhodné nářadí a náčiní pro zvýšení účinnosti cvičení,</li> </ul>	<p><b>Průpravná, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační, vyrovnávací, tvořivá a jiná cvičení</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cvičení jednotlivce, cvičení dvojic,</li> <li>– plné míče,</li> <li>– žebřiny,</li> <li>– lavičky,</li> <li>– švihadla.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– zvládá dopomoc a záchranu při sport. gymnastice,</li> <li>– ovládá techniku a estetiku gymnastického cvičení, tvorba pódiové skladby,</li> </ul>	<p><b>Gymnastika a tanec</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prostná,</li> <li>– cvičení na nářadí,</li> <li>– rovnovážná cvičení.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– využívá atletických kondičních cvičení pro rozvoj zdatnosti,</li> <li>– zná pravidla atletických soutěží,</li> <li>– vysvětlí specifika bezpečnosti a hygieny při atletických činnostech,</li> </ul>	<p><b>Atletika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– běžecká abeceda, nízký start,</li> <li>– běh na 50 m, 100 m,</li> <li>– běh na 500 m, 800 m, 1 500 m,</li> <li>– štafetový běh, přespolní běh,</li> <li>– skok do dálky, vrh koulí.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– chápe význam sportovních her v TV,</li> <li>– zná techniku a taktiku osvojovaných dovedností,</li> <li>– umí zorganizovat, řídit a rozhodovat jednoduché soutěže a utkání v osvojovaných pohybových činnostech a sportovních hrách podle platných pravidel,</li> </ul>	<p><b>Sportovní hry – odbíjená, košíková, softbal, sálová kopaná, házená, florbál</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– herní činnosti jednotlivce,</li> <li>– nácvik herních kombinací,</li> <li>– řízení soutěží – pravidla,</li> <li>– hra.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ví, kde může získat informace z oblasti TV, dovede je třídit a hodnotit,</li> </ul>	<p><b>Výběrové a doplňkové učivo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– netradiční hry, posilovna, plavání,</li> <li>– stolní tenis, základní bruslení, lední hokej.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– zvládne testování všeobecné zdatnosti dle stanovené testovací baterie.</li> </ul>	<p><b>Testování</b></p>

## 6.10 Ekonomika

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

### Obecné cíle

Cílem vzdělávací oblasti předmětu ekonomika je vybavení žáků základními znalostmi pro ekonomické chování jak v profesním, tak osobním životě, seznámení žáků se základními ekonomickými vztahy a s ekonomickým prostředím, ve kterém se jako zaměstnanci či podnikatelé budou pohybovat. Žáci pochopí mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozumí podstatě podnikatelské činnosti, zorientují se na finančním trhu, dokážou porovnat úvěrové a pojistné produkty, seznámí se s podstatou managementu a marketingu. Žáci získávají vědomosti a dovednosti, které uplatní jak v profesním, tak v občanském životě. Tím předmět přispívá k rozvoji odborných a občanských kompetencí.

### Charakteristika učiva

Učivo předmětu je v rozvrženo do dvou ročníků (2. a 3. ročník) s hodinovou dotací v druhém ročníku a dvouhodinovou dotací v třetím ročníku.

Ve 2. ročníku se žáci seznámí s podnikatelským prostředím, s právní úpravou podnikání a jednotlivými formami podnikání, osvojí si základy fungování tržní ekonomiky jako celku. Dále se seznámí s majetkem podnikatele a se zásadami vedení daňové evidence.

Ve 3. ročníku se seznámí s principem fungování finančního trhu, s jednotlivými finančními a pojistnými produkty a naučí se porovnat nákladovost úvěrových produktů, zároveň se žáci zaměří na daňovou soustavu ČR, naučí se vypočítat některé typy daní včetně sestavení daňového přiznání, žáci se zorientují v problematice managementu a seznámí se základy marketingu.

Dovednosti získané prostřednictvím vzdělávání v předmětu ekonomika žákům umožní přizpůsobivěji reagovat na společenský vývoj, posílí znalosti v oblasti finanční gramotnosti, naučí zaujmout stanovisko ke změnám v ekonomickém životě a vytvoří předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě. Předmět vede žáky k zodpovědnému přístupu k nabídkám finančních institucí, dokážou vyhodnotit výhody a nevýhody zaměstnaneckého poměru a podnikání a naučí se personální vztahy stavět na základech tolerance a poctivosti. Současně si osvojují řadu pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jakož i určitou dávku podnikatelské morálky.



## Pojetí výuky

Výuka předmětu ekonomika je kromě tradiční metody výkladu pojata tak, aby žák byl schopen samostatně vyhledávat, zpracovávat a interpretovat informace, reagovat na změny v zákonech, uvědomovat si mezipředmětové vztahy a aplikovat teoretické znalosti z předmětu na praxi. Informace je schopen vyhledávat na internetu, v odborném tisku, v právních předpisech, a to buď formou samostatné práce, nebo skupinové práce. Při skupinové práci se učí komunikovat s ostatními, respektovat jejich názory a obhajovat svůj názor. Veškerá témata výuky jsou aplikována na praktické dovednosti. Do výuky je zařazena výuka na počítačích např. práce s interaktivními formuláři, vyhledávání informací, využívání a ověřování funkčnosti srovnávačů (výpočet mezd, úvěrové produkty, pojistné produkty).

## Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá v souladu s klasifikačním řádem školy. Hodnotí se nejen znalosti a dovednosti žáků, ale také jejich schopnost učivo analyzovat a chápat v souvislostech. Znalosti a dovednosti žáků jsou ověřovány praktickým předvedením dovedností, ústním zkoušením, písemnými pracemi nebo praktickými úlohami. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a hodnocení výkonu spolužáka. Součástí celkového hodnocení žáka je i hodnocení dosaženého stupně rozvoje klíčových kompetencí. Podkladem pro hodnocení je isoustavné diagnostické pozorování žáka a sledování jeho připravenosti na vyučování, přihlíží se také k dodržení termínu odevzdání a aktivitě v hodinách.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových i odborných kompetencí a k aplikaci průřezových témat

### Klíčové kompetence

*Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám* – žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady, zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, zvládnou zaznamenat hospodářské operace do peněžního deníku a umí vyhotovovat účetní doklady se všemi podstatnými náležitostmi.

*Matematické kompetence* – žák umí číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.), provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.

*Personální a sociální kompetence* – žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku, pracuje v týmu a podílí se

na realizaci společných pracovních a jiných činností, přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

*Občanské kompetence a kulturní povědomí* – žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie.

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* – žák pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný, pro komunikaci s vyučujícím využívají email a prostředí Teams.

*Kompetence k učení* – žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, s porozuměním poslouchají mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslav) a pořizuje si poznámky, uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný.

*Komunikativní kompetence* – žák se vyjadřuje přiměřeně k daným tématům jak v projevech mluvených, tak i psaných a vhodně se prezentuje, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

*Kompetence k řešení problémů* – žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků, uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace, spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Odborné kompetence**

*Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb* – žák chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, chápe důležitost dodržování stanovených norem (standardů) a předpisů související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti, zohledňují požadavky klienta (zákazníka, občana).

*Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje* – žák efektivně hospodáří s finančními prostředky, zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk.

*Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci* – žák chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků), zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

## Průřezová témata

Při výuce budou realizována průřezová témata:

*Člověk a svět práce* – žák se seznamuje se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů, orientuje se v zákoníku práce, zná formy pracovního vztahu, orientuje se se v právech a povinnostech zaměstnanců a zaměstnavatelů, uvědomuje si význam učení pro jejich pracovní kariéru a po celou dobu studia je vedeni k celoživotnímu učení. Je od něj vyžadována samostatná práce.

*Občan v demokratické společnosti* – žák je podporován v komunikaci, vyjednávání a řešení konfliktů, posiluje si vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku.

*Informační a komunikační technologie* – žák používá základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, naučí se pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

*Člověk a životní prostředí* – žák se naučí porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji.

## Mezipředmětové vztahy

S náplní předmětu ekonomika se prolínají předměty matematika, obchodní korespondence, daňová evidence a informační a komunikační technologie.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník	1 hodina týdně – celkem 33 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů,</li> <li>– vypočítá výsledek hospodaření,</li> <li>– pochopí princip trhu včetně subjektů na trhu působících,</li> <li>– stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období,</li> </ul>	<p><b>Tržní ekonomika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– trh, tržní subjekty,</li> <li>– nabídka, poptávka,</li> <li>– zboží, cena,</li> <li>– náklady, výnosy, zisk/ztráta.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky,</li> <li>– vytvoří jednoduchý podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet,</li> <li>– na příkladu vysvětlí základní povinnosti podnikatele vůči státu,</li> <li>– vypočítá čistou mzdu,</li> </ul>	<p><b>Podnikání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích,</li> <li>– podnikatelský záměr,</li> <li>– zakladatelský rozpočet,</li> <li>– povinnosti podnikatele,</li> <li>– vznik a skončení pracovního poměru,</li> <li>– náležitosti pracovní smlouvy,</li> <li>– mzda časová a úkolová a jejich výpočet.</li> </ul>
--	---

<p><b>3. ročník</b></p>	<p><b>2 hodiny týdně – celkem 66 hodin</b></p>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v platebním styku a smění peníze podle kurzovního lístku,</li> <li>– vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty a jejich klady a zápory,</li> <li>– vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vyhledá aktuální výši úrokových sazeb na trhu</li> <li>– orientuje se v produktech pojišťovacího trhu a vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby,</li> <li>– vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům,</li> <li>– charakterizuje jednotlivé druhy úvěrů a jejich zajištění.</li> </ul>	<p><b>Finanční vzdělávání</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– peníze,</li> <li>– hotovostní a bezhotovostní platební styk,</li> <li>– pojištění, pojistné produkty,</li> <li>– inflace,</li> <li>– úroková míra, RPSN,</li> <li>– úvěrové produkty.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství,</li> <li>– charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát,</li> <li>– provede jednoduchý výpočet daní,</li> <li>– vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob,</li> <li>– provede jednoduchý výpočet zdravotního a sociálního pojištění,</li> </ul>	<p><b>Daně</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– státní rozpočet,</li> <li>– daně a daňová soustava,</li> <li>– výpočet daní,</li> <li>– přiznání k dani,</li> <li>– zdravotní pojištění,</li> <li>– sociální pojištění.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>– vysvětlí základní specifika oboru,</li><li>– orientuje se v ekonomických činnostech daného oboru,</li><li>– zvládne aplikovat teoretické ekonomické znalosti ve svém oboru.</li></ul>	<b>Specifické učivo k závěrečným zkouškám</b>
---	---

## 6.11 Obchodní provoz

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

### Obecné cíle

Cílem vyučovacího předmětu obchodní provoz je poskytnout žákům odborné kompetence potřebné pro jejich uplatnění v obchodním provozu. Žáci získají základní vědomosti o provozních jednotkách, o přípravě k prodeji, o skladování a prodeji zboží a dovednosti potřebné pro úspěšnou činnost prodavače. V rámci předmětu obchodní provoz se žáci seznámí s pohybem zboží v prodejní jednotce, s cestou zboží od dodavatele ke konečnému zákazníkovi. Naučí se vykonávat veškeré úkony spojené s pohybem zboží v provozovně, vyhotovit doklady a písemnosti spojené s tímto pohybem a pracovat bezpečně se zařízením, nástroji a pomůckami prodejních jednotek.

### Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do 1., 2. a 3. ročníku a strukturováno do tematických celků.

V prvním ročníku se žáci seznámí s

- úlohou prodejny a významem obchodu,
- zaměstnanci prodejny,
- formami prodeje.

Ve druhém ročníku je náplní učivo tematických celků

- maloobchod,
- dodavatelé,
- obchodní operace v prodejně.

Ve třetím ročníku je náplní učiva

- velkoobchod,
- evidence prodejny,
- inventarizace,
- odpovědnost za škodu,
- ochrana zájmů spotřebitele.

Předmět je úzce propojen s průřezovým tématem Člověk a svět práce.

## Pojetí výuky

Výuka předmětu obchodní provoz je vedle tradiční metody výkladu pojata tak, aby byl žák schopen sám se vyjádřit k jednotlivým tématům, pochopil využití a nutnost obchodnických znalostí v praxi. Při výuce bude žák seznamován s praktickými příklady, které jsou důležité pro jeho další profesní život. Důležitá je také orientace žáka v nových trendech v oblasti obchodní praxe.

## Hodnocení výsledků žáků

Znalosti žáků jsou ověřovány krátkými testy, ústním zkoušením, písemnými pracemi. Hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému včetně možnosti sebehodnocení žáků.

Velká pozornost je věnována verbálnímu projevu žáka, zejména hodnocení pochopení daného tématu včetně odborné terminologie používané k vysvětlení. Dílčí písemné práce nebo testy jsou ukládány za jednotlivá probíraná témata. Hodnotí se zde schopnosti samostatné aplikace získaných poznatků. Hodnotí se schopnost samostatně vyhledávat a správně aplikovat získané informace potřebné pro zpracování zadaného úkolu, včetně vlastní úvahy. Hodnocení by mělo být tolerantní a napomáhat k vytváření vědomého úsilí o zlepšení s ohledem na individuální možnosti a meze každého jedince.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových i odborných kompetencí a k aplikaci průřezových témat

### Klíčové kompetence

*Kompetence k učení* – žák umí efektivně využívat různých informačních zdrojů.

*Kompetence k řešení problémů* – žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získává informace potřebné k řešení problému.

*Komunikativní kompetence* – žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle.

*Personální a sociální kompetence* – žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku, ověřuje si získané poznatky.

*Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám* – žák umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech.

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* – žák získává informace z otevřených zdrojů, s využitím celosvětové sítě Internet.

### Odborné kompetence

*Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu* – žák vyhotoví a zpracuje prodejní dokumentaci, řeší reklamace v souladu s legislativou, vystupuje a jedná profesionálně ve styku s i obchodními partnery.

*Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb* – žák chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku.

*Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci* – žák zná a dodržuje základní předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví a požární prevence.

## Průřezová témata

Při výuce předmětu budou realizována i průřezová témata:

*Občan v demokratické společnosti* – osobnost a její rozvoj, komunikace.

*Člověk a svět práce* – odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací, orientace ve světě práce.

*Informační a komunikační technologie* – práce s počítačem, vyhledávání informací.

## Mezipředmětové vztahy

S náplní předmětu obchodní provoz se prolínají předměty odborný výcvik, ekonomika a praktická cvičení.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	1 hodina týdně – celkem 33 hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí podstatu a význam obchodního provozu, popíše jeho cíle, vyjmenuje jednotlivé činitele,</li> <li>– zdůvodní význam obchodu a jeho funkce</li> <li>– používá odbornou terminologii,</li> <li>– uvědomuje si význam obchodu a jeho funkce,</li> <li>– popíše základní prodejní jednotku a určí vhodné zařízení podle druhu prodáváného zboží,</li> <li>– posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP a protipožární opatření,</li> <li>– uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci,</li> </ul>	<p><b>Prodejna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– význam obchodu a úloha prodejny,</li> <li>– obchodní provoz a jeho činitelé,</li> <li>– rozdělení maloobchodních jednotek,</li> <li>– vnější a vnitřní úprava prodejny,</li> <li>– zařízení prodejny pro prodej zboží,</li> <li>– bezpečnost a ochrana zdraví při práci</li> <li>– aktuální požadavky na hygienu a požární prevenci.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozliší kategorie zaměstnanců v obchodě,</li> <li>- vysvětlí pracovní náplň prodavače a vedoucího prodejny,</li> <li>- chápe pracovní a provozní dobu,</li> </ul>	<p><b>Zaměstnanci prodejny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracovní náplň zaměstnanců prodejny,</li> <li>- práva a povinnosti zaměstnance,</li> <li>- organizace práce v prodejně,</li> <li>- pracovní a provozní doba.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyjmenuje a zná rozdíly mezi jednotlivými formami prodeje,</li> <li>- provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje,</li> <li>- rozlišuje druhy služeb podle sortimentu, posoudí jejich význam, uplatnění, výhody i nevýhody.</li> </ul>	<p><b>Formy prodeje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- základní formy prodeje,</li> <li>- doplňkové formy prodeje,</li> <li>- služby obchodu.</li> </ul>

<b>2. ročník</b>	<b>1 hodina týdně – celkem 33 hodin</b>
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vysvětlí rozdíl mezi maloobchodem a velkoobchodem,</li> <li>- rozlišuje typy maloobchodních jednotek,</li> </ul>	<p><b>Maloobchod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typy maloobchodních jednotek,</li> <li>- maloobchodní síť.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- orientuje se ve zdrojích zásobování maloobchodu,</li> <li>- charakterizuje různé dodavatele,</li> </ul>	<p><b>Dodavatelé</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zásobování prodejen,</li> <li>- dělení a charakteristika dodavatelů,</li> <li>- druhy dodávek.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- charakterizuje jednotlivé obchodní operace,</li> <li>- sleduje a vyhodnocuje spotřebitelskou poptávku</li> <li>- uplatňuje správné zásady při odběru a převážení zboží,</li> <li>- řeší zjištěné nedostatky dodávky a uplatňuje reklamaci vůči dodavateli,</li> <li>- správně vede a vyplňuje doklady související s obchodními operacemi.</li> </ul>	<p><b>Obchodní operace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nákup,</li> <li>- příjem,</li> <li>- skladování</li> <li>- příprava zboží k prodeji</li> <li>- prodej zboží</li> <li>- bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy při skladování zboží</li> <li>- administrativní úkony spojené s těmito operacemi.</li> </ul>

<b>3. ročník</b>	<b>1 hodina týdně – celkem 33 hodin</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zná význam, rozdělení a funkce velkoobchodní činnosti,</li> <li>– charakterizuje jednotlivé formy velkoobchodní činnosti,</li> <li>– uvádí příklady automatizace, mechanizace a různých druhů dopravy ve velkoobchodu,</li> </ul>	<p><b>Velkoobchod</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– význam, úkoly a funkce velkoobchodu,</li> <li>– druhy velkoobchodních skladů,</li> <li>– formy velkoobchodní činnosti,</li> <li>– doprava,</li> <li>– automatizace a mechanizace ve velkoobchodních skladech.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozumí významu a zásadám vedení evidence v prodejně,</li> <li>– vytváří základní evidenční dokumenty i za pomoci výpočetní techniky,</li> <li>– zná způsoby evidence zaměstnanců,</li> </ul>	<p><b>Evidence prodejn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– význam a zásady vedení evidence,</li> <li>– druhy evidence prodejn,</li> <li>– evidence zaměstnanců.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– chápe podstatu a význam inventarizace,</li> <li>– organizuje činnost při vlastní inventuře,</li> <li>– připravuje dokumentaci související s inventarizací,</li> <li>– rozumí výsledkům inventarizace a jejich vypořádání,</li> </ul>	<p><b>Inventarizace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– inventarizace, její význam a druhy,</li> <li>– zásady inventarizace,</li> <li>– příprava inventarizace, její průběh,</li> <li>– inventarizační komise,</li> <li>– inventarizační rozdíly a jejich vyrovnání.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vnímá znalost odpovědnosti za škodu jako nedílnou součást své profese,</li> <li>– je si vědom pracovních povinností vůči zaměstnavateli a důsledků jejich nedodržení,</li> </ul>	<p><b>Odpovědnost za škodu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhy škod a předcházení škodám,</li> <li>– odpovědnost zaměstnanců,</li> <li>– odpovědnost zaměstnavatelů.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjmenuje a popíše funkci orgánů a institucí, které pomáhají spotřebitelům řešit jejich problémy,</li> <li>– zná podmínky a postupy reklamace zboží,</li> <li>– řeší různé situace při reklamaci zboží, pracuje s příslušnými právními normami,</li> <li>– zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s postupy firmy.</li> </ul>	<p><b>Ochrana zájmů spotřebitelů</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aktuální právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele a reklamace zakoupeného zboží,</li> <li>– Zákon na ochranu spotřebitele,</li> <li>– Zákon o České obchodní inspekci,</li> <li>– druhy vad zboží,</li> <li>– reklamace zboží.</li> </ul>

## 6.12 Zbožiznalství

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

### Obecné cíle

Předmět zbožíznalství patří k základním odborným předmětům. Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti, které jim umožní orientaci v hlavních sortimentních skupinách v souladu s požadavky obchodu. Úkolem je naučit žáky ovládat znalosti ochrany vlastností, jakosti, skladování a ošetřování zboží, žáci se stručně se seznámí s principem výroby.

Žáci získají základní přehled o aktuální legislativě. Vhodným doplněním výuky jsou odborné exkurze do výrobních a obchodních podniků.

### Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do 1., 2. a 3. ročníku a strukturováno do tematických celků.

V prvním ročníku se žák seznámí s

- základními zbožíznaleckými pojmy,
- hodnocením jakosti zboží,
- ochranou užitečných vlastností,
- vlivy působícími na zboží,
- základními vlastnostmi potravin a sortimentem.

Ve druhém ročníku je náplní učivo tematických celků

- základní skupiny potravinářského zboží,
- potravinářské zboží – pochutiny.

Ve třetím ročníku je náplní učiva

- nápoje, tabákové výrobky,
- sortiment nepotravinářské zboží drogerie, drobného zboží,
- spotřební zboží, textil a oděvy, zboží s usní, domácích potřeb.

Předmět je úzce propojen s průřezovým tématem Člověk a svět práce.

### Pojetí výuky

Výuka předmětu zbožíznalství je vedle tradiční metody výkladu pojata tak, aby byl žák schopen sám se vyjádřit k jednotlivým tématům, pochopil využití a nutnost zbožíznaleckých znalostí v praxi. Při výuce bude žák seznamován s praktickými příklady, které jsou důležité pro jeho další profesní život. Důležitá je také orientace žáka v nových trendech v oblasti zbožíznalství.

## **Hodnocení výsledků žáků**

Žáci budou hodnoceni na základě krátkých písemných prací, běžného ústního zkoušení a hodnocení práce ve vyučovací hodině. Ve 3. ročníku budou žáci připravováni na závěrečné zkoušky i způsobem zkoušení znalostí tematických okruhů.

Do výsledného hodnocení bude zahrnuta hloubka porozumění poznatkům, schopnost aplikovat poznatky v praxi a zvládnutí odborné terminologie. Hodnocení má být tolerantní a napomáhat k vytváření vědomého úsilí o zlepšení s ohledem na individuální možnosti a meze každého jednotlivce.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových i odborných kompetencí a k aplikaci průřezových témat**

### **Klíčové kompetence**

*Kompetence k učení* – žák umí efektivně využívat různých informačních zdrojů.

*Kompetence k řešení problémů* – žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získává informace potřebné k řešení problému.

*Komunikativní kompetence* – žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle.

*Personální a sociální kompetence* – žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku, ověřuje si získané poznatky.

*Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám* – žák umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech.

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* – žák získává informace z otevřených zdrojů, s využitím celosvětové sítě Internet.

### **Odborné kompetence**

*Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu* – žák poskytuje zákazníkovi odborné informace, vystupuje a jedná profesionálně ve styku se zákazníky i obchodními partnery.

*Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků a služeb* – žák chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku.

*Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci* – žák zná a dodržuje základní předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví a požární prevence.

### **Průřezová témata**

Při výuce předmětu budou realizována i průřezová témata:

*Občan v demokratické společnosti* – osobnost a její rozvoj, komunikace.

*Člověk a svět práce* – odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací, orientace ve světě práce.

*Informační a komunikační technologie* – práce s počítačem, vyhledávání informací.

## Mezipředmětové vztahy

S náplní předmětu zbožíznalství se prolínají předměty odborný výcvik a obchodní provoz.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	2 hodiny týdně – celkem 66 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí podstatu jakosti zboží podle sortimentu,</li> <li>– popíše roli obchodu při zabezpečování jakosti,</li> <li>– reaguje na zvyšující se požadavky zákazníků,</li> <li>– dodržuje pravidla správné hygienické praxe (kritické body),</li> <li>– zodpovědně přistupuje k ochraně životního prostředí, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,</li> <li>– orientuje se ve značkách jakosti,</li> <li>– vysvětlí význam normalizace,</li> <li>– certifikace a metrologie pro obchod a spotřebitele,</li> <li>– vysvětlí ekonomické důsledky kolísání jakosti,</li> </ul>	<p><b>Jakost zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obsah a úloha jakosti,</li> <li>– řízení jakosti: normalizace, metrologie,</li> <li>– zkušebnictví, certifikace,</li> <li>– hodnocení jakosti zboží: praktický postup při hodnocení jakosti,</li> <li>– používané metody a techniky,</li> <li>– úloha výroby, obchodu a spotřebitele v oblasti jakosti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– využije znalosti o vlivech působících na jakost zboží k odvození praktických hygienických požadavků na skladování a prodej zboží;</li> <li>– vysvětlí nezbytnost inovace a výprodejů sortimentu</li> <li>– rozpozná jednotlivé vlivy,</li> <li>– posoudí vhodnost prevence,</li> <li>– dodržuje ustanovení zákonů a vyhlášek,</li> </ul>	<p><b>Vlivy působící na jakost zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhy vlivů a jejich důsledky.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí pravidla pro označování obalů, uvědomuje si důsledky používání nevhodných, poškozených, špatně či nedostatečně označených obalů;</li> <li>– rozliší základní druhy obalových materiálů podle vlastností a použití;</li> <li>– vysvětlí podstatu ochrany vlastností,</li> <li>– ovládá funkce obalů a jejich značení,</li> <li>– chápe smysl kontroly trvanlivosti potravin,</li> <li>– popíše povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů,</li> </ul>	<p><b>Ochrana vlastností zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ochrana zboží před působením negativních vlivů:</li> <li>– ochrana zboží obalem, obaly – druhy, funkce, značení,</li> <li>– konzervace,</li> <li>– zásady správného skladování,</li> <li>– doby trvanlivosti zboží.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje problematiku hlavních zbožových skupin,</li> <li>– používá obchodní terminologii</li> <li>– pracuje s informacemi uváděnými výrobcem na obalech zboží</li> <li>– popíše základní složky potravin,</li> <li>– ovládá zásady racionální výživy,</li> </ul>	<p><b>Potraviny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteristika a význam potravinářského sortimentu</li> <li>– rozdělení poživatin,</li> <li>– složení potravin,</li> <li>– biologická a energetická hodnota, konzervace,</li> <li>– zásady racionální výživy</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje sortiment jednotlivých skupin zboží,</li> <li>– vysvětlí význam ve výživě,</li> <li>– ovládá zásady skladování jednotlivých druhů zboží,</li> <li>– pracuje s informacemi uváděnými výrobcem na obalech zboží.</li> </ul>	<p><b>Potravinářské zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– obiloviny, mlýnské výrobky,</li> <li>– luštěniny a olejniny, těstoviny,</li> <li>– pekařské a cukrářské výrobky,</li> <li>– trvanlivé pečivo,</li> <li>– cukr, med, čokoláda.</li> </ul>

<b>2. ročník</b>	<b>2 hodiny týdně – celkem 66 hodin</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje jednotlivé skupiny a druhy ovoce,</li> <li>– orientuje se v sortimentu mléčných výrobků,</li> <li>– zvládá význam jednotlivých skupin ve výživě,</li> <li>– charakterizuje problematiku zbožových skupin,</li> </ul>	<p><b>Potravinářské zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ovoce,</li> <li>– zelenina,</li> <li>– houby,</li> <li>– mléko a mléčné výrobky,</li> <li>– maso a masné výrobky,</li> <li>– tuky,</li> <li>– vejce.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– používá odbornou terminologii pracuje s informacemi uváděných výrobcem na obalech zboží.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– charakterizuje význam pochutin,</li> <li>– ovládá druhy pochutin,</li> </ul>	<p><b>Pochutiny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– koření, sůl,</li> <li>– čaj, káva, kávoviny, kakao.</li> </ul>

<b>3. ročník</b>	<b>3 hodiny týdně – celkem 99 hodin</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dodržuje v praxi ustanovení platných zákonů, norem, vyhlášek a nařízení daného sortimentu;</li> <li>– chápe význam pitného režimu,</li> <li>– zná účinky alkoholu na lidský organismus,</li> </ul>	<p><b>Nápoje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nealkoholické,</li> <li>– alkoholické.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– chápe škodlivost kouření,</li> <li>– orientuje se v sortimentu,</li> </ul>	<p><b>Tabákové výrobky</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cigarety, doutníky, tabáky,</li> <li>– kuřácké potřeby.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– orientuje se v sortimentu mýdel,</li> <li>– popíše rozdělení pracích prostředků,</li> <li>– ovládá použití čisticích prostředků,</li> <li>– chápe význam kosmetického zboží,</li> </ul>	<p><b>Drogistické zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– mýdlo,</li> <li>– prací prostředky,</li> <li>– čisticí prostředky,</li> <li>– kosmetické zboží.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– používá obchodní terminologii</li> <li>– orientuje se v sortimentu,</li> <li>– rozliší jednotlivé druhy zboží,</li> <li>– zvládá poradenskou službu u hraček,</li> <li>– sleduje trendy sportovního vybavení,</li> </ul>	<p><b>Drobné zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– papír a papírenské zboží,</li> <li>– psací potřeby,</li> <li>– kancelářské potřeby,</li> <li>– školní potřeby,</li> <li>– hračky,</li> <li>– sportovní potřeby.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje textilní vlákna,</li> <li>– ovládá druhy oděvů a značení,</li> <li>– umí doporučit výrobky textilní galanterie,</li> </ul>	<p><b>Textil a oděvy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– textilní vlákna, tkaniny,</li> <li>– konfekce,</li> <li>– textilní galanterie.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vysvětlí velikostní sortiment,</li> <li>– pojmenuje druhy obuvi,</li> <li>– má přehled o kožené galanterii,</li> </ul>	<p><b>Obuv a kožená galanterie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhy obuvi,</li> <li>– velikostní sortiment,</li> <li>– sortiment kožené galanterie.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- pracuje s informacemi uváděnými výrobcem na obalech zboží,</li><li>- ovládá proces výroby skla,</li><li>- vyjmenuje druhy úprav skla,</li><li>- rozlišuje sortiment skla a porcelánu,</li><li>- orientuje se v sortimentu domácích spotřebičů.</li></ul>	<b>Domácí potřeby</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- domácí spotřebiče,</li><li>- sklo, keramika.</li></ul>
--	--



## 6.13 Daňová evidence

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

### Obecné cíle

Předmět daňová evidence rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů vedení daňové evidencí. Žáci pochopí mechanismus zaznamenávání hospodářských operací do peněžního deníku, porozumí rozdílu mezi daňově uznatelnými a daňově neuznatelnými příjmy a výdaji, dokážou sestavit závěrku daňové evidence a vyjádřit daňový základ a vypočítat daňovou povinnost. Žáci získají vědomosti a dovednosti s vystavováním účetních a daňových dokladů, stejně jako posouzení, zda má doklad všechny podstatné náležitosti. Orientace v příjmech, výdajích uplatní jak v profesním, tak v občanském životě. Žáci si osvojí techniku a metody operativní evidence a naučí se používat daňovou evidenci pro získávání informací o finančním výsledku podnikatelského subjektu a pro rozumné umístění podnikových zdrojů.

### Charakteristika učiva

Učivo předmětu daňové evidence je zařazeno do 3. ročníku s dvouhodinovou dotací.

Žáci se seznámí s podnikatelským prostředím, poznají subjekty, které mohou vést daňovou evidenci a seznámí se s právní úpravou podnikání a jednotlivými formami podnikání. Dále se seznámí s majetkem podnikatele a se zásadami vedení daňové evidence. Žáci se seznámí s náležitostmi účetních dokladů, které využívají při jejich vystavování. Žáci se zorientují v problematice daňově uznatelných a neuznatelných příjmů a výdajů, naučí se vypočítat základ daně a dokážou zjistit daňovou povinnost včetně vytvoření daňového přiznání. Žáci se naučí navrhnout postupy závěrky v daňové evidenci a zorientují se v evidenci DPH.

Dovednosti získané prostřednictvím vzdělávání v předmětu daňová evidence žákům umožní přizpůsobivěji reagovat na společenský vývoj, posílí znalosti v oblasti finanční gramotnosti, naučí zaujmout stanovisko ke změnám v ekonomickém životě a vytvoří předpoklady pro uplatnění v pracovním a občanském životě. Předmět vede žáky k zodpovědnému přístupu k příjmům a výdajům. Současně si osvojují řadu pravidel v souvislosti s podnikatelskou morálkou.

## Pojetí výuky

Výuka předmětu daňová evidence je kromě tradiční metody výkladu pojata tak, aby žák byl schopen samostatně vyhledávat, zpracovávat a interpretovat informace, reagovat na změny v zákonech, uvědomovat si mezipředmětové vztahy a aplikovat teoretické znalosti z předmětu na praxi. Informace je schopen vyhledávat na internetu, v odborném tisku, v právních předpisech, a to buď formou samostatné práce, nebo skupinové práce. Při skupinové práci se učí komunikovat s ostatními, respektovat jejich názory a obhajovat svůj názor. Veškerá témata výuky jsou aplikována na praktické dovednosti (vystavování dokladů, vedení pokladní knihy, zaznamenávání do peněžního deníku). Do výuky je zařazena výuka na počítačích např. práce s interaktivními formuláři, vyhledávání informací, využívání a ověřování funkčnosti srovnávačů (výpočet mezd, úvěrové produkty, pojistné produkty).

## Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá v souladu s klasifikačním řádem školy. Hodnotí se nejen znalosti a dovednosti žáků, ale také jejich schopnost učivo analyzovat a chápat v souvislostech. Znalosti a dovednosti žáků jsou ověřovány praktickým předvedením dovedností, ústním zkoušením, písemnými pracemi nebo praktickými úlohami. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a hodnocení výkonu spolužáka. Součástí celkového hodnocení žáka je i hodnocení dosaženého stupně rozvoje klíčových kompetencí. Podkladem pro hodnocení je i soustavné diagnostické pozorování žáka a sledování jeho připravenosti na vyučování, přihlíží se také k dodržení termínu odevzdání a aktivitě v hodinách.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových i odborných kompetencí a k aplikaci průřezových témat

### Klíčové kompetence

*Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám* – žák má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání, uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám, má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze, má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady, zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků, rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, zvládnou zaznamenat hospodářské operace do peněžního deníku a umí vyhotovovat účetní doklady se všemi podstatnými náležitostmi.

*Matematické kompetence* – žák umí číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.), provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.

*Personální a sociální kompetence* – žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku, pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

*Občanské kompetence a kulturní povědomí* – žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie.

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* – žák pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný, pro komunikaci s vyučujícím využívají email a prostředí Teams.

*Kompetence k učení* – žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, s porozuměním poslouchají mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov) a pořizuje si poznámky, uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný.

*Komunikativní kompetence* – žák se vyjadřují přiměřeně k daným tématům jak v projevech mluvených, tak i psaných a vhodně se prezentuje, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

*Kompetence k řešení problémů* – žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků, uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace, spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Odborné kompetence**

*Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb* – žák chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, chápe důležitost dodržování stanovených norem (standardů) a předpisů související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti, zohledňují požadavky klienta (zákazníka, občana).

*Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje* – žák efektivně hospodáří s finančními prostředky, zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk.

*Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci* – žák chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků), zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

## Průřezová témata

Při výuce budou realizována průřezová témata:

*Člověk a svět práce* – žák se seznamuje se základními aspekty soukromého podnikání a aktivit v souvislosti s administrativou v podnikání, včetně klíčových právních předpisů, orientuje se v Zákoně o daních z příjmů, uvědomuje si význam učení pro jejich pracovní kariéru a po celou dobu studia je veden k celoživotnímu učení. Je od něj vyžadována samostatná práce.

*Občan v demokratické společnosti* – žák je podporován v komunikaci, vyjednávání a řešení konfliktů, posiluje si vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku.

*Informační a komunikační technologie* – žák používá základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, naučí se pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

*Člověk a životní prostředí* – žák se naučí porozumět souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji.

## Mezipředmětové vztahy

S náplní předmětu daňová evidence se prolínají předměty matematika, obchodní korespondence, ekonomika a informační a komunikační technologie.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník	2 hodiny týdně – celkem 66 hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– objasní princip daňové evidence a na příkladech objasní, které subjekty jí vedou,</li> <li>– vysvětlí, k čemu daňová evidence slouží,</li> <li>– navrhne způsoby vedení daňové evidence,</li> </ul>	<p><b>Charakteristika daňové evidence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– podstata daňové evidence,</li> <li>– právní úprava daňové evidence,</li> <li>– způsoby vedení daňové evidence.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozdělí doklady dle různých hledisek,</li> <li>– pojmenuje náležitosti dokladů, chápe jejich význam, využívá je při vystavení dokladů,</li> <li>– přiřadí konkrétní druhy dokladů ke konkrétním hospodářským operacím,</li> <li>– chápe princip a smysl oběhu dokladů,</li> <li>– vyhotoví a zkontroluje daňový doklad,</li> </ul>	<p><b>Doklady</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhy dokladů,</li> <li>– náležitosti dokladů,</li> <li>– oběh dokladů,</li> <li>– vyhotovování dokladů.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– klasifikuje jednotlivé druhy majetku a zdroje, za kterých byl pořízen,</li> <li>– sestaví soupis majetku,</li> <li>– vytvoří inventurní soupis a dokáže zjistit inventarizační rozdíly,</li> <li>– rozlišuje příjmy a výdaje z hlediska Zákona o daních z příjmů,</li> <li>– orientuje se v evidenci podnikatele,</li> <li>– navrhuje postupy závěrky v daňové evidenci,</li> </ul>	<p><b>Daňová evidence podnikatelů (neplátců DPH)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– subjekty daňové evidence,</li> <li>– majetek podnikatele a jeho soupis,</li> <li>– inventura a inventarizace majetku,</li> <li>– deník daňové evidence,</li> <li>– ostatní evidence podnikatele,</li> <li>– řešení souvislých příkladů.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– užívá a orientuje se v pojmech související s DPH</li> <li>– zapisuje hospodářské operace peněžního deníku daňové evidence,</li> <li>– orientuje se v evidenci DPH.</li> </ul>	<p><b>Daňová evidence podnikatelů (plátců DPH)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteristika pojmů souvisejících s DPH,</li> <li>– povinnosti plátců DPH,</li> <li>– daňové doklady,</li> <li>– evidence DPH,</li> <li>– souvislé příklady u plátce DPH.</li> </ul>

## 6.14 Propagace

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

### Obecné cíle

Předmět propagace je rozdělen na část teoretickou a praktickou. V teoretické části si žáci osvojí základní pojmy z oblasti propagace, pochopí její strategický význam v oblasti praktického prodeje i tržní ekonomice. Seznámí se s etikou reklamy a na základě těchto poznatků kriticky zhodnotí aktuální reklamní kampaně v různých typech médií. V praktické části předmětu žáci rozvíjejí svoji tvořivost a estetické vnímání. Aplikují poznatky o barvách a jejich kombinaci, účelně pracují s prostorem a kompozicí a zdokonalují se v oblasti vybraného typu písma. Dokáží vytvořit účelnou, ale i esteticky zajímavou cenovku, popisku, nabídku dne a vývěsku. Zároveň rozvíjejí a prohlubují některé vlastnosti osobnosti, především pečlivost a trpělivost.

### Charakteristika učiva

Učivo je tvořeno částí teoretickou, v níž se žáci seznámí s:

- významem a funkcí propagace, dílčími propagačními prostředky a jejich účinností,
- druhy, funkcí a etikou reklamy,
- podporou prodeje, marketingovým výzkumem.

Praktická část je zaměřena na:

- nácvik vybraného druhu písma,
- tvorbu cenovek, popisek, nabídky dne a vývěsky, provádění marketingového výzkumu.

### Pojetí výuky

Ve výuce se pracuje s mnoha konkrétními propagačními prostředky nebo reklamami, z nichž žáci vyvozují základní obecné informace tvořící jádro teoretické části předmětu propagace. Větší důraz je kladen a praktickou část výuky, která zahrnuje soustavný nácvik a následnou aplikaci zvoleného typu písma při tvorbě propagačních materiálů. Pomocí programu Word tvoří některé propagační materiály i v počítačové podobě. Součástí výuky je také návštěva výstavy, vernisáže nebo jiného esteticky zajímavého místa, které v žákovi vyvolají podněty k přemýšlení a hodnocení jak vlastních výtvorů, tak těch, které jsou používány v propagaci výrobků a služeb.

## Hodnocení výsledků žáků

Základem hodnocení žáků je klasifikační řád školy. Hodnocení se provádí jak písemné a ústní v teoretické části, tak sebehodnocení spolu s ústním hodnocením v případě praktické činnosti žáků. Této části hodnocení je průběžně věnována zvýšená pozornost. Dílčími kritérii hodnocení jsou tvořivost žáka, jeho zručnost, estetické cítění, technické provedení, zájem a míra připravenosti k praktickému výkonu.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových i odborných kompetencí a k aplikaci průřezových témat

### Klíčové kompetence

*Kompetence k učení* – žák má pozitivní, aktivní a zodpovědný přístup ke vzdělávání, pracuje s audiovizuálními materiály a kriticky je hodnotí.

*Kompetence k řešení problémů* – žák formuluje vlastními slovy problémovou situaci, adekvátním způsobem vyjádří své pocity a názory, respektuje odlišný názor druhých.

*Komunikativní kompetence* – přizpůsobuje své vyjadřovací prostředky konkrétní situaci, dbá na obsahovou i formální stránku zvláště písemných projevů.

*Personální a sociální kompetence* – rozvíjí verbální sebehodnocení, je schopen přijmout konstruktivní kritiku a věcně hodnotit.

*Občanské kompetence a kulturní povědomí* – prohlubuje estetické cítění ve vztahu k uměleckým dílům, ale i k pracím spolužáků a svým vlastním.

*Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám* – využívá poznatky při realizaci vlastní podnikatelské aktivity, zvolí vhodný a esteticky přijatelný propagační prostředek.

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* – aplikuje znalosti běžného uživatele PC při tvorbě propagačních materiálů s důrazem na jejich estetickou a informační stránku, kriticky hodnotí reklamu.

### Odborné kompetence

*Vést podnikatelskou agendu* – žák sestavuje nabídkové listy a využívá prostředky podpory prodeje; využívá marketingové nástroje k prezentaci provozovny, uplatňuje ve svém životním stylu estetická kritéria; uvědomuje si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

### Průřezová témata

Při výuce předmětu budou realizována i průřezová témata:

*Občan v demokratické společnosti* – masová média a jejich vliv na kupní chování.

*Informační a komunikační technologie* – tvorba propagačních prostředků na PC.

*Člověk a svět práce* – kritické zhodnocení svých schopností a dovedností při hledání pracovního uplatnění.

## Mezipředmětové vztahy

S náplní předmětu propagace se prolínají předměty český jazyk, ekonomika, obchodní provoz, praktická cvičení a odborný výcvik.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník	1 hodina týdně – celkem 33 hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– popíše jednoduché propagační prostředky,</li> <li>– navrhne vhodný propagační prostředek pro konkrétní situaci nebo výrobek,</li> <li>– vytvoří a zhodnotí jednoduchý reklamní slogan,</li> <li>– analyzuje reklamu v tištěné podobě nebo reklamní spot z obchodního a etického hlediska,</li> </ul>	<p><b>Význam a podstata propagace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– charakteristika dílčích propagačních prostředků,</li> <li>– porovnání účinnosti jednotlivých propagačních prostředků,</li> <li>– reklama a její vliv na zákazníka, druhy a funkce reklamy, etika reklamy.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– správně používá základní techniky aranžérských prací a realizaci drobných propagačních akcí,</li> <li>– využívá znalosti prostředí prodejny při vytváření nabídky;</li> <li>– šíří informace o obměnách a novinkách sortimentu;</li> <li>– sleduje vliv médií na chování kupujících;</li> <li>– sleduje a průběžně vyhodnocuje vývoj struktury prodáváného sortimentu s cílem zvýšit maloobchodní obrat;</li> </ul>	<p><b>Podpora prodeje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jednoduché propagační techniky, vystavování, aranžování zboží včetně řádného označení jako základní forma podpory prodeje,</li> <li>– předpoklady úspěšného obchodování v konkurenčním prostředí,</li> <li>– kupní motivace zákazníka, vlivy působící na zákazníka,</li> <li>– metody a techniky marketingového výzkumu.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– osvojí si techniku vybraného písma,</li> <li>– pomocí techniky vybraného písma vyhotovuje cenovky, popisky, nabídku dne, vývěsku,</li> <li>– rozvrhne text vhodně do prostoru,</li> <li>– aplikuje základní estetická pravidla při tvorbě cenovek, popisek, nabídky dne a vývěsky.</li> </ul>	<p><b>Písmo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nácvik velké abecedy,</li> <li>– nácvik malé abecedy,</li> <li>– psaní vět,</li> <li>– nácvik číslic,</li> <li>– psaní cenovek, popisek, nabídky dne a dalších prostředků propagace.</li> </ul>



## 6.15 Obchodní korespondence

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

### Obecné cíle

Cílem vzdělávací oblasti v předmětu obchodní korespondence je vést žáky k racionální a přesně vedené administrativě související s provozem podniku. Má poskytnout žákům odborné administrativní poznatky potřebné pro jejich úspěšné uplatnění v praxi. Úkolem je naučit žáky vyřizovat běžnou obchodní korespondenci formálně i věcně správně. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti při vedení evidence svých prací, k přesnosti a věrohodnosti všech písemností. Seznamují se s organizací písemného styku v podniku. Sledují nové normy v oblasti administrativy a průběžně s nimi pracují. Jsou rovněž vedeni k logickému myšlení a ke správnému a přesnému vyjadřování v administrativním stylu.

### Charakteristika učiva

Předmět obchodní korespondence je zařazen do 3. ročníku studia.

Žák se seznámí s:

- písemnostmi obchodní korespondence (obchodní dopisy),
- úpravou pracovněprávních písemností,
- úpravou vybraných podnikových písemností.

Předmět je propojen s průřezovým tématem Člověk a svět práce.

### Pojetí výuky

Metody a formy práce spočívají v pěstování vytrvalosti, pečlivosti a procvičování – výklad a vysvětlování, praktické vyhotovení písemností podle šablon a podle ČSN 016910, praktické vyhotovení písemností mimo šablony, evidence v elektronické složce žáka.

### Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni průběžně pozorováním při cílené praktické činnosti. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Přihlíží se též ke kompletnosti evidovaných prací. Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá v souladu s klasifikačním řádem školy. Hodnotí se nejen znalosti a dovednosti žáků, ale také jejich schopnost učivo analyzovat a chápat v souvislostech. Znalosti a dovednosti žáků jsou ověřovány praktickým předvedením dovedností, ústním zkoušením, písemnými pracemi nebo

praktickými úlohami. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a hodnocení výkonu spolužáka. Součástí celkového hodnocení žáka je i hodnocení dosaženého stupně rozvoje klíčových kompetencí. Podkladem pro hodnocení je i soustavné diagnostické pozorování žáka a sledování jeho připravenosti na vyučování, přihlíží se také k dodržení termínu odevzdání a aktivitě v hodinách.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových i odborných kompetencí a k aplikaci průřezových témat**

### **Klíčové kompetence**

*Kompetence k učení* – žák má pozitivní vztah k učení, využívá různých informačních zdrojů, s porozuměním poslouchá mluvené projevy a pořizuje si z nich poznámky.

*Kompetence k řešení problémů* – žák porozumí zadání úkolu a získává informace potřebné k řešení daného problému.

*Komunikativní kompetence* – žák se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v psaných projevech, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, zpracovává běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty, dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

*Personální a sociální kompetence* – žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá rady i kritiku, ověřuje si získané poznatky, odpovědně plní svěřené úkoly, přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

*Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám* – žák vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* – žák pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, s běžným základním aplikačním programovým vybavením, učí se používat nové aplikace, komunikuje elektronickou poštou a využívá prostředky online a offline komunikace.

### **Odborné kompetence**

*Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci* – žák dodržuje zásady ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami, rozpozná nebezpečný úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik.

*Vykonávat obchodně-provozní aktivity* – žák vyhotovuje podnikové a obchodní písemnosti v souladu s normalizovanou úpravou.

## Průřezová témata

Při výuce předmětu budou realizována i průřezová témata:

*Občan v demokratické společnosti* – žáci jsou podporováni v komunikaci, vyjednávání a řešení konfliktů, posilují si vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku.

*Člověk a svět práce* – žáci rozvíjí komunikační dovednosti a sebe prezentaci, přijímají osobní odpovědnost při rozhodování.

*Informační a komunikační technologie* – žáci používají základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, naučí se pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

## Mezipředmětové vztahy

S náplní předmětu obchodní korespondence se prolínají předměty ekonomika, informační a komunikační technologie, český jazyk.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	1 hodina týdně – celkem 33 hodin
<b>Žák:</b> – vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem věcně a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou písemností,	<b>Písemnosti obchodní korespondence</b> – poptávka, – nabídka, – objednávka, – faktura, – reklamace.
– vyhotovuje pracovněprávní, – vede evidenci svých prací,	<b>Pracovněprávní písemností</b> – žádost o místo, – životopis, – skončení pracovního poměru.
– vyhotovuje písemnosti ve styku s podniky a podnikateli, – vede evidenci svých prací.	<b>Písemnosti vůči podnikům</b> – žádosti, – oznámení, – faktura.

## 6.16 Praktická cvičení

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

### Obecné cíle

Předmět praktická cvičení patří k základním odborným předmětům. Cílem předmětu je prohloubit žákům odborné dovednosti a znalosti potřebné pro jejich úspěšné uplatnění v obchodní praxi a vytvořit podmínky pro adaptabilní jednání a vystupování v podmínkách současného trhu práce.

Učí žáky uplatňovat zásady společenského chování, profesního jednání a vystupování v přímém styku se zákazníky a pracovními partnery, pečovat o zevnějšek a celkový kultivovaný projev. Zvýšená pozornost se věnuje jednání s osobami se zdravotním postižením a cizinci.

Úkolem je naučit žáky perfektně ovládat dovednosti spojené s vedením a výpočtem prodejních dokladů, upevnit početní úkony a výpočet procent, dále zafixovat dovednosti a návyky profesního přístupu při jednání se zákazníky a obchodními partnery, připravit žáky na konfliktní situace v běžném provozu. Upevnit estetické cítění pro vystavování zboží, procvičit dovednosti psaní cenovek a nabídkových textů. Žáci jsou vedeni k dodržování pravidel komunikace a slušnému chování.

Absolvent oboru by měl zvládat řešit následující problémy:

- orientovat se v oblasti komunikace a psychologie prodeje,
- zvládat výpočty a vedení prodejních dokladů,
- využívat estetické cítění v propagaci zboží.

### Charakteristika učiva

Učivo je vyučováno v 3. ročníku a strukturováno do tematických celků:

- komunikace v obchodním provozu,
- obchodní počty,
- propagace v praxi.

Předmět je úzce propojen s průřezovým tématem Člověk a svět práce.

### Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu praktická cvičení lze uplatnit jak individuální, tak skupinové vyučování. Nové učivo se aplikuje na příkladech z obchodní praxe, důraz je kladen na řešení

a procvičování praktických příkladů. Průběžně se sledují vývojové změny v daném odvětví a oboru, volí se vhodné a účinné pracovní metody a formy, učivo se neustále aktualizuje. Vhodně jsou zařazovány informace, rozhovory či osobní zkušenosti žáků na aktuální témata. Ve výuce se uplatňuje práce s konkrétními příklady z praxe vyhledávání potřebných informací a praktické vyplňování dokladů. Žáci využívají moderní prostředky výpočetní techniky.

## **Hodnocení výsledků žáků**

Znalosti a dovednosti žáků jsou ověřovány praktickým předvedením dovedností, ústním zkoušením, písemnými pracemi nebo praktickými úlohami. Hodnocení spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání možnosti sebehodnocení žáků. Velká pozornost je věnována verbálnímu projevu žáka, hodnocení pochopení daného tématu, použití odborné terminologie. Průřezové úkoly pomáhají žákům pochopit obchodní problematiku. Hodnotí se schopnost samostatně pracovat a správně aplikovat získané znalosti pro vypracování zadaného úkolu. Hodnocení by mělo být tolerantní a napomáhat k vytváření vědomého úsilí o zlepšení s ohledem na individuální možnosti a meze každého jedince.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových i odborných kompetencí a k aplikaci průřezových témat**

### **Klíčové kompetence**

Vzdělávání bude směřovat k tomu, aby žák získal uvedené kompetence:

*Kompetence k učení* – pozitivní vztah k učení, využívání různých informačních zdrojů.

*Kompetence k řešení problémů* – volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

*Komunikativní kompetence* – zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty, vyjadřovat se zásadami.

*Personální a sociální kompetence* – přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k ostatním.

*Občanské kompetence a kulturní povědomí* – jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

*Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám* – mít odpovědný přístup k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení.

*Matematické kompetence* – aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů.

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* – pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních technologií.

### **Odborné kompetence**

*Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu* – společensky vystupovat a profesionálně jednat ve styku se zákazníky i obchodními partnery.

*Vést podnikovou agendu – umět sestavovat nabídkové listy a využívat prostředků podpory prodeje.*

*Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci – znát a dodržovat předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.*

*Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků, služeb – dbát na zabezpečování parametrů kvality a zohledňovat požadavky klienta.*

### **Průřezová témata**

Při výuce předmětu budou realizována i průřezová témata:

*Občan v demokratické společnosti – osobnost a její rozvoj, komunikace, masová média.*

*Člověk a svět práce – odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací, orientace ve světě práce.*

*Informační a komunikační technologie – práce s počítačem, vyhledávání informací.*

### **Mezipředmětové vztahy**

S náplní předmětu praktická cvičení se prolínají předměty obchodní provoz, zbožíznalství, odborný výcvik, propagace, informační a komunikační technologie.

3. ročník	3 hodiny týdně – celkem 99 hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uplatňuje správné zásady psychologie prodeje,</li> <li>– vhodně uplatňuje společenské chování a profesní vystupování, pečuje o zevnějšek a snaží se o kultivovaný projev,</li> <li>– řeší různé komunikativní situace s ohledem na věk a typ zákazníka a různé formy prodeje,</li> <li>– rozpozná typy zákazníků a ví, jak reagovat na projevy jejich chování, snaží se předcházet konfliktům, případně je vhodně řeší,</li> <li>– vysvětlí zásadní význam informací a komunikace pro podnikání v obchodě,</li> <li>– vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace,</li> <li>– dodržuje profesní etiku,</li> </ul>	<p><b>Komunikace v obchodním provozu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zásady a význam psychologie v obchodě,</li> <li>– zásady profesního vystupování,</li> <li>– osobnost prodavače, vzhled, postoj, chůze,</li> <li>– verbální a neverbální komunikace,</li> <li>– společenské chování a vystupování,</li> <li>– duševní hygiena, zdraví a životní styl,</li> <li>– kulturnost prodeje,</li> <li>– typy zákazníků a způsoby jednání s nimi,</li> <li>– jednání s osobami se zdravotním postižením (zvláště nevidomí a neslyšící zákazníci),</li> <li>– konflikty a jejich řešení.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- zvládá základní početní úkony,</li><li>- ovládá systém výpočtu prodejních dokladů,</li><li>- prokáže znalost vedení dokladů souvisejících s pohybem zboží,</li></ul>	<b>Obchodní počty</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- základní početní úkony,</li><li>- pamětní počítání,</li><li>- procenta,</li><li>- převody jednotek,</li><li>- zaokrouhlování,</li><li>- výpočet prodejních dokladů.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- znalosti z propagace uplatňuje při tvorbě propagačních materiálů prodejny,</li><li>- vhodným způsobem prezentuje odborné znalosti.</li></ul>	<b>Propagace v praxi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- cenovky,</li><li>- nabídka dne,</li><li>- propagační texty,</li><li>- prezentace zboží.</li></ul>

## 6.17 Seminář z českého jazyka

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

### Obecné cíle

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

### Charakteristika učiva

Opakování základních znalostí z českého jazyka a literatury a slohu, rozšíření látky pro úspěšné zvládnutí přijímacích zkoušek na maturitní studium.

### Pojetí výuky

Vyučuje se jedna hodina týdně ve 3. ročníku.

### Hodnocení výsledků žáků

Studenti jsou hodnoceni ústním a písemným prověřováním v souladu s klasifikačním řádem. Důraz je kladen i na sebehodnocení žáků. V celkovém hodnocení bude zohledňováno i využívání získaných kompetencí v praxi.

### Přínos předmětu k rozvoji klíčových i odborných kompetencí a k aplikaci průřezových témat

#### Klíčové kompetence

*Personální a sociální kompetence* – žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku, pracují v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.



*Komunikativní kompetence* – žák se vyjadřuje přiměřeně k daným tématům jak v projevech mluvených, tak i psaných a vhodně se prezentují, formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně, účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhájí své názory a postoje, vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

*Občanské kompetence a kulturní povědomí* – žák jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívají k uplatňování hodnot demokracie.

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* – žák ovládá běžné programové vybavení, elektronicky komunikuje s okolím, získává informace z otevřených zdrojů.

*Kompetence k učení* – žák má pozitivní vztah k učení a vzdělávání, ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslav) a pořizuje si poznámky, uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný.

*Kompetence k řešení problémů* – žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získává informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků, uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace, spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

### **Odborné kompetence**

*Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci* – žák chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků), zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

*Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb* – žák chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku, chápou důležitost dodržování stanovených norem (standardů) a předpisů související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

### **Průřezová témata**

Při výuce budou realizována průřezová témata:

*Člověk a svět práce* – žák je motivován k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj.

*Občan v demokratické společnosti* – žák je podporován v komunikaci, vyjednávání a řešení konfliktů, posiluje si vhodnou míru sebevědomí, vlastní odpovědnosti a schopnosti morálního úsudku. Žák je veden k tomu, aby si vážil materiálních a duchovních hodnot demokratické společnosti.

*Informační a komunikační technologie* – žák používá základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání, naučí se pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

*Člověk a životní prostředí* – žák se naučí pochopit souvislost mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy.

### Mezipředmětové vztahy

S náplní předmětu seminář z českého jazyka se prolínají předměty český jazyk, občanská nauka a informační a komunikační technologie.

### Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník	1 hodina týdně – celkem 33 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi,</li> <li>– odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového,</li> <li>– samostatně zpracovává informace,</li> </ul>	<p><b>Komunikace v běžném životě</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– monolog a dialog,</li> <li>– spisovná výslovnost,</li> <li>– ústní a písemná komunikace.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie,</li> <li>– nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak,</li> <li>– umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi,</li> <li>– vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně,</li> </ul>	<p><b>Komunikace na pracovišti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osobní prezentace,</li> <li>– volba slohových prostředků.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vhodně se prezentuje a obhajuje svá stanoviska,</li> <li>– vytvoří základní útvary administrativního stylu,</li> </ul>	<p><b>Slohové útvary</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– vypravování,</li> <li>– popis,</li> <li>– výklad,</li> <li>– úvaha,</li> <li>– administrativní styl.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>– řídí se zásadami správné výslovnosti,</li><li>– v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu,</li><li>– v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví,</li><li>– pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka,</li><li>– odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby.</li></ul>	<p><b>Jazyková a stylistická oblast</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– pravopis,</li><li>– skladba,</li><li>– tvarosloví.</li></ul>
---	--

## 6.18 Seminář z matematiky

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

### Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Seminář z matematiky je volitelný předmět pro žáky, kteří potřebují zlepšit své matematické znalosti a dovednosti.

V předmětu seminář z matematiky jsou prohlubovány matematické znalosti a dovednosti získané v předmětu matematika. Dále se v rámci tohoto předmětu opakuje a upevňuje učivo, což slouží jako příprava pro přijímací zkoušky nebo přestupové zkoušky na maturitní obory.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli využívat matematické vědomosti a dovedností v praktickém životě, při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech, aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání, matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě, zkoumat a řešit problémy včetně diskuze výsledků jejich řešení, číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů, grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat, používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby.

### Charakteristika učiva

Učivo je strukturováno do tematických celků. Celé učivo je rozvrženo do třetího ročníku studia.

### Pojetí výuky

Výuka předmětu seminář z matematiky je vedle tradiční metody – výklad – procvičení – prokládána metodami, při kterých žáci sami objevují jednotlivé vztahy mezi veličinami a navrhují řešení. Důležitá je také možnost diskuze s ostatními spolužáky a učitelem o výběru nejvhodnějšího řešení.

### Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni na základě jejich znalostí i dovedností, tedy písemných prací, samostatné a skupinové práce ve vyučovací hodině. Do výsledného hodnocení je zahrnut i přístup žáka,

hloubka porozumění poznatkům, schopnost chápat v souvislostech a aplikovat poznatky při řešení problémů, dovednost práce s texty, samostatnost úsudku. Přihlíží se na připravenost žáka na vyučování, aktivitu v hodinách a dosaženého stupně rozvoje klíčových kompetencí. U žáků je prohlubována dovednost potřebná k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení.

## **Přínos předmětu k rozvoji klíčových i odborných kompetencí a k aplikaci průřezových témat**

### **Klíčové kompetence**

*Kompetence k učení* – žák má pozitivní vztah k učení, využívá různých informačních zdrojů, je schopen s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si z nich poznámky.

*Matematické kompetence* – žák správně používá a převádí běžné jednotky, provádí reálný odhad výsledku dané úlohy, nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení, čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.), aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze, efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* – žák pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, získává informace z otevřených zdrojů.

*Kompetence k řešení problémů* – žák porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

*Komunikační kompetence* – žák formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, účastní se aktivně diskuzí, formuluje a obhajuje své názory a postoje.

*Personální a sociální kompetence* – žák reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku, ověřuje si získané poznatky.

*Občanské kompetence a kulturní povědomí* – žák dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí.

### **Průřezová témata**

Součástí výuky předmětu bude i realizace průřezových témat:

*Občan v demokratické společnosti* – osobnost a její rozvoj, komunikace

*Člověk a svět práce* – práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací

*Informační a komunikační technologie* – práce s elektronickými prostředky, aktivní vyhledávání informací.

## Mezipředmětové vztahy

S náplní předmětu seminář z matematiky se prolínají předměty matematika, základy přírodních věd a informační a komunikační technologie.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník	1 hodina týdně – celkem 33 hodin
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje číselné obory <math>N</math>, <math>Z</math>, <math>Q</math>, <math>R</math>,</li> <li>– používá různé zápisy reálného čísla,</li> <li>– znázorní reálné číslo na číselné ose,</li> <li>– zapíše a znázorní interval,</li> <li>– provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly a číselnými množinami (sjednocení, průnik),</li> <li>– řeší praktické úlohy použití trojčlenky a procentového počtu,</li> <li>– provádí početní výkony s mocninami a odmocninami,</li> <li>– určí definiční obor lomeného výrazu,</li> <li>– provádí operace s mnohočleny a výrazy,</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální, technologie a zdroje informací,</li> </ul>	<p><b>Operace s čísly a výrazy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– číselné obory,</li> <li>– reálná čísla a jejich vlastnosti,</li> <li>– intervaly jako číselné množiny,</li> <li>– absolutní hodnota reálného čísla,</li> <li>– procentový počet,</li> <li>– mocniny a odmocniny,</li> <li>– výrazy s proměnnými.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– řeší lineární rovnice a nerovnice, jejich soustavy,</li> <li>– řeší kvadratické rovnice,</li> <li>– užije řešení rovnic a jejich soustav k řešení reálných úloh,</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací,</li> </ul>	<p><b>Řešení rovnic a nerovnic</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou,</li> <li>– rovnice s neznámou ve jmenovateli,</li> <li>– soustavy lineárních rovnic a nerovnic,</li> <li>– vyjádření neznámé ze vzorce,</li> <li>– kvadratické rovnice,</li> <li>– slovní úlohy.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy, určí definiční obor, obor hodnot funkce a vlastnosti funkcí,</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací,</li> </ul>	<p><b>Funkce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– základní pojmy: pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce,</li> <li>– vlastnosti funkce,</li> <li>– druhy funkcí, přímá a nepřímá úměrnost, lineární funkce, kvadratická funkce, lineárně lomená funkce,</li> <li>– goniometrické funkce,</li> <li>– slovní úlohy.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku,</li> <li>– používá jednotky délky a provádí převody jednotek délky,</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací,</li> </ul>	<p><b>Trigonometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku,</li> <li>– slovní úlohy.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– rozlišuje základní druhy rovinných obrazců a určí jejich obvod a obsah,</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací,</li> </ul>	<p><b>Planimetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– základní planimetrické pojmy,</li> <li>– rovinné obrazce.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– určuje vzájemnou polohu bodů, přímek a rovin, určí jejich vzdálenosti a odchylky,</li> <li>– určí povrch a objem základních a složených těles,</li> <li>– aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách,</li> <li>– při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.</li> </ul>	<p><b>Stereometrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– polohové a metrické vlastnosti v prostoru,</li> <li>– tělesa a jejich sítě.</li> </ul>

## 6.19 Konverzace v anglickém jazyce

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

### Obecné cíle

Tento předmět je jednou z několika součástí oblasti jazykového vzdělávání. Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti a je nedílnou součástí jejich všeobecného vzdělání. Důraz se také klade na aktivní schopnost se celoživotně se vzdělávat. Vzhledem k zaměření školy na oblast služeb se studentům nabízí možnost rozšíření se vzdělání o další obor, například kadeřníci mají možnost pokračovat ve studijním oboru kosmetické služby. Cílem předmětu je tudíž zaměření se na jazykové dovednosti úměrné studijnímu oboru. Konverzace v anglickém jazyce je volitelný předmět určený především pro studenty se zájmem o pokračování ve studiu ukončeném maturitní zkouškou. Je zařazen do třetího ročníku.

### Charakteristika učiva

Obsahem výuky je systematické rozvíjení

- řečových dovedností zahrnujících dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní,
- přiměřeného rozsahu jazykových prostředků, tj. slovní zásoby včetně nejběžnější frazeologie, odborné terminologie, gramatiky, zvukové a grafické stránky jazyka.

Tematické okruhy

- osobní charakteristika,
- rodina,
- domov a bydlení,
- každodenní život,
- volný čas a zábava,
- mezilidské vztahy,
- cestování a doprava,
- zdraví a hygiena
- stravování,
- nakupování,
- práce a povolání,
- služby,
- společnost,
- zeměpis a příroda.



## Pojetí výuky

Metody a formy práce ve výuce cizího jazyka směřují k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Podstatný je komunikativní přístup – efektivní komunikace (jasné instrukce, kladení otázek, týmová práce, práce ve dvojicích), dále také využívání ICT, sebehodnocení žáků prostřednictvím Evropského jazykového portfolia (EJP), pozornost rozvoji celistvé osobnosti žáka, vytváření prostředí podporujícího procesy učení žáků (pozitivní a otevřené vztahy ve třídě, vzájemný respekt, prezentace práce žáka i týmu, projektové vyučování, apod.), využívání didaktických pomůcek, odborných jazykových učeben, apod.

## Hodnocení výsledků žáků

Budou využívány různé techniky testování a ústního zkoušení, například budou zadávány srovnávací testy, dále testy po tematických celcích a testy hodnotící celkový pokrok v dosažených jazykových dovednostech. Závěrečná klasifikace vychází z průběžného hodnocení žáka, přihlíží ke všem jazykovým dovednostem a studijním předpokladům.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových i odborných kompetencí a k aplikaci průřezových témat

### Klíčové kompetence

Vzdělávání bude směřovat k tomu, aby žák získal uvedené kompetence:

*Personální a sociální kompetence* – ověřovat si získané poznatky, odpovědně plnit zadané úkoly, respektovat zdravý životní styl, být adaptabilní, zabraňovat konfliktním situacím,

*Komunikativní kompetence* – formulovat srozumitelně, zpracovat základní dokumentaci, využívat okolní informace, uvědomovat si cizojazyčnou gramotnost, rozumět odborné cizojazyčné terminologii, chápat výhody znalosti cizích jazyků z hlediska uplatnění,

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* – elektronicky komunikovat s okolím, získávat informace, pracovat s nimi,

*Kompetence k učení* – pozitivní vztah k učení, pravidelně se připravovat, být čtenářsky gramotný, vnímat mluvený projev, uvědomovat si možnosti svého oboru, využívat své znalosti v praxi,

*Kompetence k řešení problémů* – chápat zadání úkolu, volit odpovídající prostředky.

### Průřezová témata

Při výuce předmětu budou realizována i průřezová témata:

*Občan v demokratické společnosti* – osobnost a její rozvoj, komunikace, masová média,

*Člověk a svět práce* – odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací, orientace ve světě práce,

*Informační a komunikační technologie* – práce s počítačem, vyhledávání informací.

## Mezipředmětové vztahy

S náplní předmětu anglický jazyk se prolínají předměty český jazyk, občanská nauka, informační a komunikační technologie, zbožíznalství a odborný výcvik.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník	1 hodina týdně – celkem 33 hodin
<b>Žák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu,</li> </ul>	<b>Poslech</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získání informací, přiřazování,</li> <li>– odpovědi na otázky.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,</li> </ul>	<b>Čtení</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– získávání informací, spojování,</li> <li>– porozumění hlavní myšlence textu.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace,</li> <li>– vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity,</li> </ul>	<b>Mluvení</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– odpovědi na otázky,</li> <li>– diskuse,</li> <li>– popis obrázku.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru,</li> </ul>	<b>Psaní</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– formální a neformální dopis,</li> <li>– článek.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib,</li> </ul>	<b>Slovní zásoba</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prázdniny,</li> <li>– dopravní prostředky, cestování, navigace,</li> <li>– věci osobního vlastnictví,</li> <li>– obchody, nakupování, oblečení,</li> <li>– životní rozhodnutí, budoucnost,</li> <li>– osobnost,</li> <li>– počasí.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– prokazuje znalost gramatických jevů v souvislostech,</li> <li>– používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek,</li> <li>– dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby,</li> </ul>	<b>Gramatika</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– minulý čas prostý,</li> <li>– budoucnosti,</li> <li>– zájmena neurčitá, přivlastňovací,</li> <li>– rozkazovací způsob,</li> <li>– stupňování přídavných jmen,</li> <li>– vyjádření budoucnosti,</li> <li>– What .... like?</li> <li>– příslovce míry.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>– vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života,</li><li>– řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti,</li></ul>	<b>Komunikační situace</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– představování,</li><li>– školní a pracovní pokyny,</li><li>– prázdniny, činnosti o prázdninách,</li><li>– ptaní se na cestu, popis cesty,</li><li>– popis obrázku,</li><li>– nakupování.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>– ověří si i sdělí získané informace,</li><li>– dodržuje základní pravopisné normy.</li></ul>	<b>Testy</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– opakování, shrnutí, práce s chybami.</li></ul>

## 6.20 Odborný výcvik

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

### Obecné cíle

Předmět odborný výcvik patří k základním odborným předmětům. Cílem předmětu je poskytnout žákům odborné dovednosti a znalosti potřebné pro jejich úspěšné uplatnění v obchodní praxi a vytvořit podmínky pro adaptabilní jednání a vystupování v podmínkách současného trhu. Úkolem je naučit žáky ovládat dovednosti prodeje zboží a manipulace s ním, znalosti o prodávaném sortimentu, účtování zboží na kontrolních pokladnách, vykonávat činnosti spojené s pohybem zboží v prodejně, profesnímu přístupu při jednání se zákazníky a obchodními partnery, vytvořit estetické cítění pro vystavování zboží, vštípit zásady ekologického chování a základní návyky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny prodeje.

Absolvent oboru by měl zvládat:

- prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu,
- pracovat s pokladními systémy,
- manipulovat se zbožím v obchodní jednotce,
- vést základní doklady spojené s prodejem zboží,
- dodržovat na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci.

### Charakteristika učiva

Učivo vychází z RVP 66-51-H/01 Prodavač. Odborný výcvik je integrující předmět, ve kterém se teoretické znalosti a dovednosti z předmětů ekonomika, obchodní provoz, daňová evidence, zbožíznalství, praktická cvičení, propagace přetvářejí praktickou činností v profesionální dovednosti a návyky. Předmět je zařazen ve všech třech ročnících. Učivo je strukturováno do tematických celků:

V prvním ročníku:

- bezpečnost práce,
- manipulace se zbožím,
- balení zboží,
- základy prodejního procesu.

Ve druhém ročníku:

- bezpečnost práce,
- manipulace se zbožím,
- technika prodeje,
- kontrolní pokladna.

Ve třetím ročníku:

- bezpečnost práce,
- prodej zboží a prodejní doklady,
- vystavování zboží,
- reklamace,
- inventarizace.

Předmět je úzce propojen s průřezovým tématem Člověk a svět práce.

## Pojetí výuky

Ve vyučovacím předmětu odborný výcvik lze uplatnit jak individuální, tak skupinové vyučování. Nové učivo se aplikuje na příkladech z obchodní praxe, je zařazen potřebný počet vyučovacích hodin na řešení a procvičování praktických úkolů v obchodní realitě. Průběžně se sledují vývojové změny v daném odvětví a oboru, volí se vhodné a účinné pracovní metody a formy, učivo se neustále aktualizuje. Vhodně jsou zařazovány informace, rozhovory či osobní zkušenosti žáků na aktuální témata. Ve výuce se uplatňuje práce s konkrétními příklady z praxe vyhledávání potřebných informací a praktické vyplňování dokladů. Žáci využívají moderní prostředky výpočetní techniky.

## Hodnocení výsledků žáků

Znalosti a dovednosti žáků jsou ověřovány praktickým předvedením dovedností, ústním zkoušením znalosti poradenské služby, samostatnými praktickými úlohami. Hodnocení spočívá v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Velká pozornost je věnována verbálnímu projevu žáka, zejména schopnost komunikace se zákazníky, včetně použití odborné terminologie. Hodnotí se samostatnost, kvalita a přesnost provedení praktické činnosti. Dílčí praktická opakování jsou ukládána za jednotlivá probíraná témata. Hodnotí se zde schopnosti samostatné aplikace získaných poznatků. Praktické průřezové úkoly pomáhají žákům pochopit obchodní problematiku. Hodnocení by mělo být tolerantní a napomáhat k vytváření vědomého úsilí o zlepšení s ohledem na individuální možnosti a meze každého jedince.

## Přínos předmětu k rozvoji klíčových i odborných kompetencí a k aplikaci průřezových témat

### Klíčové kompetence

Vzdělávání bude směřovat k tomu, aby žák získal uvedené kompetence:

*Kompetence k učení* – pozitivní vztah k učení, využívání různých informačních zdrojů.

*Kompetence k řešení problémů* – porozumět zadání úkolu, získá informace k řešení a navrhnout způsob řešení, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve, spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

*Komunikativní kompetence* – vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

*Personální a sociální kompetence* – přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností, přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

*Občanské kompetence a kulturní povědomí* – jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování

*Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám* – mít odpovědný přístup k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení

*Matematické kompetence* – aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů.

*Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi* – pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních technologií.

## **Odborné kompetence**

*Prodávat kvalifikovaně zboží různého sortimentu* – připravit a upravit zboží k prodeji, uplatňovat přitom estetické hledisko, u potravinářského zboží dodržovat zásady hygieny, při prodeji nepotravinářského zboží zákazníkovi zboží předvést a poskytnout mu odborné informace; zabalit zboží různými způsoby, včetně dárkového; řešit reklamaci zboží ochotně a v souladu s platnou legislativou; společensky vystupovat, profesionálně jednat a na odborné výši komunikovat ve styku se zákazníky i obchodními partnery.

*Pracovat s pokladnami a pokladními systémy* – obsluhovat samostatně kontrolní pokladny a pokladní systémy; přijímat platby hotovostní i bezhotovostní, vést administrativní agendu spojenou s prací na kontrolní pokladně, provést uzávěrku pokladny a odvést hotovost.

*Manipulovat se zbožím v obchodně-provozní jednotce* – provádět odběr a přejímku zboží, jeho kontrolu, včetně ověření záruční doby, doby použitelnosti, minimální trvanlivosti, umět skladovat a ošetřovat zboží, manipulovat s obaly v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy, bezpečně pracovat s přístroji, strojovým a jiným zařízením prodejny.

*Vést podnikovou agendu* – vyhotovit a zpracovat prodejní dokumentaci prodáváného zboží, vést doklady spojené s pohybem zboží na provozovně, vést dodavatelské reklamace, provádět fyzickou i účetní inventuru zboží a obalů.

*Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci* – znát a dodržovat předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků, osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti, rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik, být vybaveni vědomostmi

o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sami poskytnout.

## Průřezová témata

Při výuce předmětu budou realizována i průřezová témata:

*Občan v demokratické společnosti* – osobnost a její rozvoj, komunikace.

*Člověk a svět práce* – odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací, orientace ve světě práce.

*Informační a komunikační technologie* – práce s počítačem, vyhledávání informací.

## Mezipředmětové vztahy

S náplní předmětu odborný výcvik se prolínají předměty obchodní provoz, zbožíznalství, propagace, praktická cvičení, informační a komunikační technologie.

## Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník	15 hodin týdně – celkem 495 hodin
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,</li> <li>– poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti,</li> <li>– při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy,</li> <li>– uvede příklady bezpečnostních rizik, nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci,</li> <li>– uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele při pracovním úrazu,</li> </ul>	<p><b>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pracovněprávní problematika BOZP,</li> <li>– školní úrazy,</li> <li>– hygieny prodeje a žáka,</li> <li>– organizační řád pracoviště,</li> <li>– riziková pracoviště,</li> <li>– bezpečnost technických zařízení,</li> <li>– práce zakázané mladistvým.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– skladuje a ošetřuje zboží při uplatňování zásad správného skladování,</li> <li>– při nakládání s obaly dodržuje platnou legislativu,</li> <li>– zvládá přípravu zboží k prodeji,</li> <li>– využívá všech mechanizačních prostředků pro manipulaci se zbožím,</li> </ul>	<p><b>Manipulace se zbožím</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zásady ukládání jednotlivých druhů zboží,</li> <li>– skladovací prostory,</li> <li>– základní pomůcky pro ukládání zboží,</li> <li>– manipulační zařízení v prodejně,</li> <li>– příprava zboží k prodeji,</li> <li>– záruční lhůty.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– bezpečně a šetrně zachází se stroji a zařízením prodejny, nástroji a pomůckami a s vybavením prodejny,</li> <li>– dbá na pořádek, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– připravuje zboží k prodeji,</li> <li>– balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků,</li> </ul>	<p><b>Balení zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhy balicího materiálu,</li> <li>– způsoby balení,</li> <li>– dělení a vážení zboží,</li> <li>– výpočet prodejní ceny.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vyjmenuje a zná rozdíly mezi jednotlivými formami prodeje,</li> <li>– provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje.</li> </ul>	<p><b>Základy prodejního procesu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– prodejní rozhovor,</li> <li>– prodejní proces,</li> <li>– chování prodavače,</li> <li>– obsluha zákazníků.</li> </ul>

<b>2. ročník</b>	<b>15 hodin týdně – celkem 495 hodin</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,</li> <li>– při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy,</li> <li>– poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti,</li> </ul>	<p><b>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Bezpečnost a ochrana zdraví při práci,</li> <li>– PO,</li> <li>– hygiena práce.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– uplatňuje správné zásady při odběru a převážení zboží, vede příslušné doklady,</li> <li>– pohotově reaguje na zjištěné nedostatky dodávky,</li> <li>– uplatňuje reklamaci vůči dodavateli,</li> <li>– ovládá zásady správné manipulace a evidence obalů,</li> </ul>	<p><b>Manipulace se zbožím</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zásady ukládání a ošetřování zboží na prodejně,</li> <li>– objednávání zboží,</li> <li>– odběr a převážení,</li> <li>– obaly,</li> <li>– reklamacie vůči dodavateli.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– pracuje s pokladními systémy včetně realizace plateb hotovostní</li> </ul>	<p><b>Pokladní systémy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhy pokladen,</li> <li>– manipulace s pokladními systémy,</li> <li>– pokladní zůstatek,</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>i bezhotovostní formou v české a cizí měně,</li> <li>– vyhotovuje doklady o prodeji zboží a evidenci pokladního limitu a odvodu tržeb,</li> <li>– hbitě využívá získaných návyků obchodních počtů,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– způsoby vracení peněz,</li> <li>– bezhotovostní platba,</li> <li>– odvod tržby.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje,</li> <li>– rozlišuje druhy služeb podle sortimentu, posoudí jejich význam, uplatnění, výhody,</li> <li>– připravuje zboží k prodeji,</li> <li>– balí zboží odpovídajícím obalovým materiálem s ohledem na funkčnost a estetickou úroveň a potřeby zákazníků,</li> <li>– využívá znalosti prostředí prodejny při vytváření nabídky,</li> <li>– šíří informace o obměnách a novinkách sortimentu.</li> </ul>	<p><b>Technika prodeje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– příprava zboží k prodeji,</li> <li>– výpočet prodejní ceny,</li> <li>– druhy nabídek,</li> <li>– obsluha různých typů zákazníků,</li> <li>– poradenská služba,</li> <li>– znalost prodávaného sortimentu,</li> <li>– balení zboží při obsluze.</li> </ul>

<b>3. ročník</b>	<b>15 hodin týdně – celkem 495 hodin</b>
<p><b>Žák:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti,</li> <li>– bezpečně a šetrně zachází se stroji a zařízeními prodejny, nástroji a pomůckami a s dalším vybavením prodejny,</li> <li>– dbá na pořádek, uvědomuje si, že vzhled budovy, úprava okolí, nákupní prostředí a kvalita zařízení ovlivňují zákazníka,</li> </ul>	<p><b>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– BOZP,</li> <li>– PO,</li> <li>– hygiena práce.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– provádí obsluhu zákazníků s ohledem na specifika jednotlivých forem prodeje,</li> <li>– rozlišuje druhy služeb podle sortimentu,</li> <li>– při obsluze zákazníka využívá znalostí sortimentu zboží, komunikuje se zákazníky,</li> <li>– bezchybně zvládá vyplňování a výpočet prodejních dokladů,</li> </ul>	<p><b>Prodej zboží a prodejní doklady</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zásady psychologie prodeje,</li> <li>– znalost sortimentu,</li> <li>– zdokonalování v technice prodeje,</li> <li>– vystavování prodejních dokladů,</li> <li>– kontroluje sortiment zboží s cílem zajistit prodej pouze bezpečných výrobků, chrání zájmy zákazníků v rámci platné legislativy.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ovládá zásady vystavování zboží,</li> <li>– aranžuje jednoduché prodejní výstavy,</li> <li>– zhotovuje jednoduché propagační materiály,</li> </ul>	<p><b>Vystavování zboží</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zásady vystavování zboží,</li> <li>– aranžování prodejních výstavek,</li> <li>– psaní prodejních textů a cenovek.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s postupy firmy,</li> </ul>	<p><b>Reklamační</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhy reklamací a postup při jejich vyřizování reklamační řád prodejny,</li> <li>– reklamační řád prodejny,</li> <li>– vyplňování reklamačních listů.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– zvládá praktické provedení inventarizace zboží a peněžních prostředků,</li> <li>– vyplňuje a vypočítá inventarizační soupisy a vyčíslí inventarizační rozdíly.</li> </ul>	<p><b>Inventarizace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– druhy inventarizací v prodejně,</li> <li>– inventarizační rozdíly.</li> </ul>

## 7 Personální a materiální zajištění výuky

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

Na škole učí 12 učitelů aprobovaných pro výuku českého jazyka a literatury.

Úplnou kvalifikaci pro výuku anglického jazyka na střední škole má 10 vyučujících, 5 vyučujících je plně kvalifikováno pro výuku německého jazyka, 7 vyučujících pro výuku ruského jazyka, 1 vyučující francouzského jazyka a 1 vyučující španělského jazyka.

Kvalifikaci pro výuku občanské nauky splňuje 6 vyučujících, 7 vyučujících splňuje kvalifikaci pro výuku dějepisu na střední škole a 1 vyučující pro zeměpis.

Na škole pracuje 11 vyučujících plně kvalifikovaných pro výuku tělesné výchovy.

10 vyučujících je kvalifikovaných pro výuku matematiky. Kvalifikaci pro výuku fyziky splňují 3 vyučující, pro výuku chemie 4 vyučující. Biologie může být vyučována 5 kvalifikovanými vyučujícími. 2 vyučující jsou plně kvalifikováni pro výuku výpočetní techniky.

Na škole vyučuje 9 vyučujících kvalifikovaných pro výuku ekonomických předmětů.

Odborné předměty teoretické i odborný výcvik vyučuje 1 kvalifikovaná vyučující.

Ředitelství školy sídlí v novém moderně vybaveném areálu v ulici Karoliny Světlé v Jihlavě, odloučená pracoviště jsou na náměstí Svobody, na ulici Husova a Telečská.

Součástí školy jsou učebny pro teoretické vyučování, odborné učebny, laboratoře, dílny a provozovny pro odborný výcvik, tělocvičny, posilovna, sportovní areál a venkovní hřiště. Škola má k dispozici 72 učeben, z nichž je 40 odborných, většina učeben je vybavena dataprojektorem. Pro elektronickou interaktivní výuku lze využít interaktivní tabule na 6 multimediálních učebnách, žáci mají přístup k 307 počítačům

Učebna pro ODV na odloučeném pracovišti Telečská je vybavena 6 různými typy kontrolních pokladen, včetně počítačové s dotykovým displejem, programem v PC na vedení skladové evidence v prodejně. Pro balení zboží je zásobena různými druhy balicích materiálů a pomůcek k balení. Pro výuku jsou využívány atrapy zboží, pro administrativu prodejny tiskopisy obchodních dokladů. Učebna má dataprojektor, promítací plátno i klasickou školní tabuli.

Kapacita školy je dostačující pro realizaci ŠVP, vybavení je průběžně modernizováno a v současné době plně dostačuje.

## 8 Spolupráce se sociálními partnery

obor vzdělávání	66-51-H/01 Prodavač
název ŠVP	Prodavač
zaměření	Prodavač
délka a forma vzdělávání	tříleté denní
dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
datum platnosti	1. 9. 2022 počínaje prvním ročníkem

Obor Prodavač je zaměřen na obchod a služby. Kromě teoretického vyučování je praktická část vyučování zaměřena na odborné činnosti v obchodním provozu, popřípadě v okruhu techniko hospodářských funkcí provozního charakteru. Orientuje se na samostatné vykonávání obchodně provozních činností. Proto je značná část vzdělávání věnována praktickému vyučování, které je organizováno formou odborného výcviku. Teoretická i praktická odbornost je po ukončení studia základem plynulého zařazení absolventů do pracovního procesu v obchodních organizacích. Při výchově absolventů spolupracujeme s řadou obchodních organizací, ve kterých studenti vykonávají odborný výcvik. Mezi takovéto organizaci patří například obchodní řetězec BILLA, Tesco, PRIOR ČR, Rossmann, Doubek, s. r. o., Horpo, s. r. o. a jiné menší obchodní organizace typu smíšeného prodeje. Studenti tak mají možnost během odborného praktického vyučování být v kontaktu se zákazníkem a tímto způsobem vzdělávání v průběhu studia si postupně osvojovat reálné pracovní návyky v oboru.

Mimo tyto elementární odborná místa spolupracujeme při výchově absolventů s Úřadem práce. Ten definuje potřeby trhu práce, pomocí besed pomáhá budoucím absolventům se základní orientací při nástupu do prvního zaměstnání. Základními požadavky na současného absolventa je vysoká profesionální odbornost, kultivovanost osobního projevu, základní návyky ve zpracování informací pomocí výpočetní techniky a jiných technických zařízení a jazyková vybavenost. Úspěšní studenti se účastní celostátních soutěží Odborných prodavačských dovedností, kde si mohou vyzkoušet základní praktické dovednosti a porovnat svoje výsledky s ostatními studenty z jiných škol stejného zaměření. Dalším významným sociálním partnerem jsou rodiče žáků, kteří mohou prostřednictvím webových stránek školy sledovat činnost školy, mají možnost průběžně kontrolovat výsledky svého žáka v systému Bakalář, dále je možná komunikace s třídními učiteli a mohou využít informační odpoledne, mohou být voleni do rady školy jako zástupci rodičů a studentů.

V současné době na jednu stranu klesá zájem studentů o tento obor a na straně druhé jsou stále požadavky na kvalifikované zaměstnance v oboru obchodu a služeb.