

1. INTITULÉ DU CERTIFICAT/TITRE/DIPLÔME (CZ) <sup>(1)</sup>**Vysvědčení o maturitní zkoušce z oboru vzdělání:  
63-41-M/02 Obchodní akademie (denní studium)**<sup>(1)</sup> dans la langue d'origine2. TRADUCTION DE L'INTITULÉ DU CERTIFICAT/TITRE/DIPLÔME <sup>(2)</sup>**Diplôme de baccalauréat avec une spécialité en option:  
63-41-M/02 Ecole secondaire commerciale (formation à temps plein)**<sup>(2)</sup> Cette traduction est dépourvue de toute valeur légale.

## 3. ELÉMENTS DE COMPÉTENCES ACQUIS

**Compétences générales:**

- maîtriser différentes manières d'apprentissage et utiliser de manière adéquate les sources d'informations, savoir lire des informations;
- comprendre l'énoncé du devoir ou déterminer le cœur de la question, appliquer des variantes de résolutions, savoir travailler de manière autonome et en équipe;
- être capable de communiquer dans une langue étrangère avec un niveau au moins B1 en vertu du Cadre européen commun de référence pour les langues;
- s'adapter aux conditions sociales et économiques changeantes, avoir des connaissances élémentaires de comptabilité;
- avoir un aperçu des possibilités de réalisation professionnelle sur le marché du travail et des relations entre employeurs et travailleurs, décider de façon responsable de sa mise en valeur en tant que travailleur, prendre conscience de l'importance de la formation continue;
- appliquer les opérations mathématiques, les lois physiques et chimiques élémentaires dans la résolution de tâches simples;
- travailler avec les moyens des technologies informatiques et de communication, utiliser les sources d'information adéquates, travailler efficacement avec les informations;
- agir écologiquement et en conformité avec la stratégie du développement durable;
- soutenir les valeurs locales, nationales, européennes et de la culture mondiale, reconnaître la valeur de la vie;
- appliquer les principes de sécurité et de protection sanitaire dans le travail, de protection et de prévention incendie.
- appliquer les principes et les règlements de la normalisation.

**Compétences professionnelles:**

- travailler avec la réglementation juridique correspondante;
- s'orienter dans la réglementation juridique des rapports de travail et dans les rapports d'engagements contractuel;
- élaborer les documents types sous présentation normalisée;
- assurer l'activité principale de l'entreprise par l'actif circulant;
- établir les documents comptables, tenir le registre fiscal des entrepreneurs, tenir la comptabilité et ce, même en utilisant les techniques informatiques;
- définir les obligations fiscales relatives aux taxes et aux impôts de base (T.V.A., impôt sur le revenu);
- réaliser une étude de marché simple;
- s'orienter dans les activités bancaires;
- produire les comptes annuels et la consolidation comptable;
- appliquer les connaissances de base de la psychologie de vente durant les entretiens avec les clients et les partenaires commerciaux;
- représenter, de manière adaptée, l'entreprise et participer à la création de l'image de l'entreprise en public.

4. SECTEURS D'ACTIVITÉ ET/OU TYPES D'EMPLOIS ACCESSIBLES PAR LE DÉTENTEUR DU  
CERTIFICAT/TITRE/DIPLÔME



Le diplômé pourra appliquer ses compétences dans les métiers de la sphère économique, ou encore comme agent des services publics et des collectivités locales à tous les niveaux. Il sera prêt à se mettre à son compte dans les domaines correspondant à sa formation.

Exemples: économiste, comptable, agent financier, agent du marketing, assistant, secrétaire, représentant commercial, agent des services publics, employé de banque et assurance.

**5. BASE OFFICIELLE DU CERTIFICAT/TITRE/DIPLÔME**

<b>Nom et statut de l'organisme certificateur</b> Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola, Střední odborná škola služeb a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Jihlava Karoliny Světlé 2 Jihlava 58601 CZ école public		<b>Nom et statut de l'autorité nationale/régionale responsable du référent du certificat/titre/diplôme</b> Ministère de l'Éducation, de la Jeunesse et des Sports Karmelitská 7 118 12 Praha 1 République tchèque	
<b>Niveau (national ou international) du certificat/titre/diplôme</b>  Formation secondaire sanctionnée par un baccalauréat <b>ISCED 354, EQF 4</b>	<b>Système de notation</b>		
	<b>Système de notation/conditions d'octroi des examens terminaux d'état (le baccalauréat d'état)</b> <b>Tchèque langue et littérature, langue étrangère</b> entre 87% et 100% excellent - 1 entre 73% et 87% très bien - 2 entre 58% et 73% bien - 3 entre 44% et 58% suffisant - 4 entre 0% et 44% insuffisant - 5 <b>Mathématiques et Mathématiques avancées</b> entre 85% et 100% excellent - 1 entre 67% et 85% très bien - 2 entre 49% et 67% bien - 3 entre 33% et 49% suffisant - 4 entre 0% et 33% insuffisant - 5	<b>Conditions d'octroi</b> 1 excellent (výborný) 2 très bien (chvalitebný) 3 bien (dobrý) 4 suffisant (dostatečný) 5 insuffisant (nedostatečný) <b>La classification totale :</b> Prospère s vyznamenáním : A terminé ses études avec mention (moyenne totale des examens ≤ 1,5) Prospère I: A terminé ses études (aucun examen sans note inférieure à 4) Ne prospère pas : N'a pas terminé ses études (un ou plusieurs examens ayant la note 5)	
<b>Accès au niveau suivant d'éducation/de formation</b> ISCED 655/645/746, EQF 6		<b>Accords internationaux</b>	
<b>Base légale</b> Loi n° 561/2004 de l'instruction préscolaire, primaire, secondaire, professionnelle et d'une autre instruction (la loi scolaire), cette loi est répartie dans plusieurs règlements postérieurs Le Décret No. 177/2009 tel qu'amendé § 22 a 24 qui détermine les conditions des examens terminaux (le baccalauréat) dans les lycées.			

**6. MODES D'ACCÈS À LA CERTIFICATION OFFICIELLEMENT RECONNUS**

Description de l'enseignement / formation professionnel(le) suivi(e)	Part du volume total de l'enseignement / formation	Durée
<ul style="list-style-type: none"> <li>École / centre de formation</li> <li>Apprentissage en contexte professionnel</li> <li>Apprentissage non formel validé</li> </ul>	La répartition de l'entraînement théorique et pratique est définie par le chef d'établissement en considération du caractère d'un programme de formation concret et en fonction des besoins des employeurs.	
Durée totale de l'enseignement / de la formation conduisant au certificat/titre/diplôme		<b>4 années / 4 096 heures</b>
<b>Niveau d'entrée requis</b> La scolarité obligatoire terminée		
<b>Information complémentaire</b> Pour plus d'informations (y compris la description du système national de qualifications) consultez l'adresse internet: <a href="http://www.npicr.cz">www.npicr.cz</a> et <a href="http://www.eurydice.org">www.eurydice.org</a> .		
<b>L'Institut national pédagogique de la République tchèque – Centre National Europass pour la République tchèque, Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1</b>		
		 
		cachet et signature <b>Édité à Prague pour l'année scolaire 2020/2021</b>

**(\*) Note explicative**

Le Supplément au certificat complète l'information figurant sur le certificat/titre/diplôme. Ce document n'a aucune valeur légale. Son format est basé sur la Décision (UE) 2018/646 du Parlement européen et du Conseil du 18 avril 2018 concernant un cadre commun pour l'offre de meilleurs services dans le domaine des aptitudes et des certifications (Europass) et abrogeant la décision n° 2241/2004/CE.

© Union européenne, 2002-2020 | <https://www.europass.eu>, <https://www.europass.cz>